



Прио-Внешторгбанк (ПАО)

Руководство пользователя системы ДБО
«Приобанк Онлайн»


Версия от 12.02.2019 г.

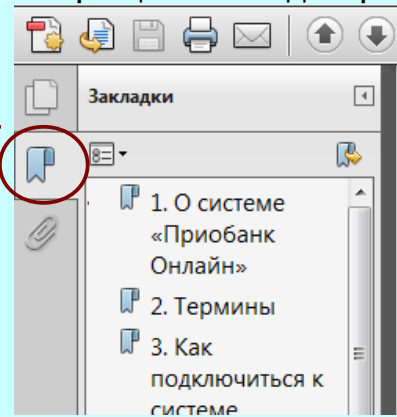
Оглавление

1.	О системе «Приобанк Онлайн»	4
2.	Термины	4
3.	Как подключиться к системе «Приобанк Онлайн», получить логин или пароль?	5
4	Что делать, если я забыл (хочу изменить) логин или пароль?	7
5.	Получение логина, пароля, сеансовых ключей	9
5.1	Как получить таблицу сеансовых ключей?	9
5.2	Что делать, если в таблице закончились сеансовые ключи?	9
5.3	Что делать, если я потерял таблицу сеансовых ключей?	10
5.4	Как получить сеансовый SMS ключ?	10
6.	Вход в Систему (Авторизация)	11
7.	Подтверждение операций в системе	13
8.	Обзор функциональных возможностей системы «Приобанк Онлайн»	13
8.1	«Главное меню»	14
8.2	«Платежи»	15
8.3	«Переводы»	16
8.4	«Сервис»	16
9.	Как сформировать выписку по вкладу/счету карты/кредиту?	17
10.	Онлайн-вклады	18
10.1	Как открыть онлайн-вклад?	18
10.2	Как пополнить или перевести деньги с онлайн-вклада?	19
10.3	Как закрыть онлайн-вклад?	19
11.	Как перевести деньги между своими счетами, открытыми в Банке?	19
12.	Как перевести деньги на чужую карту Прио-Внешторгбанка?	20
13.	Как перевести деньги на счет другого получателя или свой счет, открытый в другом банке?	20
14.	Как оплатить услуги?	20
15.	Как оплатить услуги, если их нет в разделе «Оплата услуг»?	23
16.	Как с помощью «Приобанк Онлайн» узнать о своих штрафах ГИБДД?	23
17.	Как оплатить штраф, если я не смог его найти в Системе?	23
18.	Как погасить кредит, выданный в Прио-внешторгбанке?	24
19.	Как погасить кредит, выданный в другом банке?	24
20.	Как с помощью «Приобанк Онлайн» быстро оплатить налоги?	25
21.	Как оплатить налоги, если начисление не найдено?	25
22.	Как узнать состояние распоряжения? Посмотреть историю всех созданных	25

ранее распоряжений?

23.	<u>Что такое шаблоны распоряжений, как их создавать и использовать?</u>	25
24.	<u>Автоплатежи: создание, редактирование, удаление</u>	26
25.	<u>Как отозвать направленное в Банк распоряжение?</u>	27
26.	<u>Что такое лимиты распоряжений и как ими управлять?</u>	28
27.	<u>Как распечатать квитанцию (платёжное поручение) самому или получить платёжный документ, удостоверенный Банком?</u>	28
28.	<u>Как узнать реквизиты своего банковского счета?</u>	29
29.	<u>Как изменить номер телефона, кодовое слово?</u>	30
30.	<u>Как заблокировать карту в «Приобанк Онлайн»?</u>	30
31.	<u>Как разблокировать карту в «Приобанк Онлайн»?</u>	30
32.	<u>Как заблокировать рабочее место в "Приобанк Онлайн"</u>	30
33.	<u>Как разблокировать рабочее место в «Приобанк Онлайн»?</u>	31
34.	<u>Где узнать тарифы на операции, выполняемые в «Приобанк Онлайн»?</u>	31
35.	<u>В Internet Explorer 10 не могу нажать кнопку или открыть меню. Что делать?</u>	31
36.	<u>Заявление на Выпуск международной пластиковой карты.</u>	32
37.	<u>Как подключить/отключить услугу СМС-информирования</u>	32

Подсказка: для удобства перемещения по разделам справки нажмите кнопку  «Закладки» слева. Вы сможете выбрать нужный раздел, не возвращаясь каждый раз к оглавлению в начале документа.



Внимание! Обратите внимание, что адрес стартовой

- ✓ Убедитесь в подлинности сайта:
 - На стартовой странице «Приобанк Онлайн» «Пароль», «Введите текст с картинки». На полях для ввода Вашего номера телефона и
 - Соединение происходит по защищенному и свидетельствует изображение закрытого замка в углу браузера или рядом с адресной строкой

1. О системе «Приобанк Онлайн»

«Приобанк Онлайн» - это удобная система дистанционного банковского обслуживания, позволяющая Вам в режиме реального времени управлять своими счетами, оплачивать услуги, совершать денежные переводы, погашать кредиты, и многое другое.

Для того, чтобы подключиться к системе «Приобанк Онлайн», **Вам достаточно иметь:**

- действующую пластиковую карту Прио-Внешторгбанка;
- устройство, подключенное к сети Интернет;
- установленный интернет-браузер (Microsoft Internet Explorer (для версии 10 см. "[подсказку](#)"), Opera (версия 10 и выше), Mozilla Firefox (версия 2.0 и выше), Google Chrome, Safari).
- мобильный телефон, позволяющий принимать SMS-сообщения с уведомлениями и сеансовыми ключами.

2. Термины

Банк — Прио-Внешторгбанк (ПАО).

Зарегистрированный номер — номер сотового телефона, указанный при регистрации. На этот номер Банк сможет отправлять Вам SMS-сообщения с одноразовыми сеансовыми ключами.

Логин — уникальное символьное или цифровое имя, необходимое Вам для доступа к Системе.

Прио-карта — пластиковая карта локальной платежной системы «Прио-карт» Прио-Внешторгбанка (ПАО).

МПС-карта — пластиковая карта международной платежной системы (Visa, Master Card), выпущенная Прио-Внешторгбанком (ПАО).

Пароль — последовательность символов, необходимая для доступа к системе.

Перевод — перечисление денежных средств в адрес любого получателя по его реквизитам.

Платеж — перечисление денежных средств в адрес поставщика услуг, с которым у Банка заключен договор о приеме платежей.

Распоряжение — Ваше указание банку на совершение платежа/перевода (в электронном виде).

Сеансовый ключ — последовательность из 8 цифр, которая является аналогом Вашей подписи и используется для подтверждения операций в Системе. Сеансовый ключ Вы можете получить в любом терминале банка или в SMS-сообщении.

Система — система дистанционного банковского обслуживания «Приобанк Онлайн» - комплекс программно-аппаратных средств Банка, предназначенных для дистанционного (осуществляемого с любого устройства, имеющего выход в Интернет) управления Вами своими счетами, в т.ч. для совершения операций и получения информации по счетам и вкладам.

Таблица сеансовых ключей — таблица соответствий сеансовых ключей и их номеров. Для подтверждения операции Система запрашивает ключ с определенным номером. После использования всех соответствий таблица сеансовых ключей заменяется новой таблицей.

3. Как подключиться к системе «Приобанк Онлайн», получить логин или пароль?

Для того, чтобы подключиться к Системе, необходимо сделать следующее:

Если у Вас нет пластиковой карты Прио-Внешторгбанка:

✓ Обратитесь в любое отделение банка и оформите заявку на выпуск карты Прио-Внешторгбанка.

Если у Вас уже есть пластиковая карта Прио-Внешторгбанка вы можете воспользоваться одним из следующих способов:

Способ 1:

✓ На сайте в правом верхнем углу в разделе «Приобанк онлайн» нажмите на ссылку «Регистрация» или в браузерной версии Приобанк Онлайн (prio.vtb.com) или в мобильном приложении Приобанк Онлайн (можно скачать в App Store или в Google Play) на странице авторизации нажмите на кнопку «Регистрация».

Частные лица Бизнес Дистанционное обслуживание

Получить кредит Сохранить и приумножить Оплатить и перевести Выбрать карту Обменять и инвестировать

Приобанк Онлайн

Приобанк Онлайн

Регистрация

Отделения, банкоматы, терминалы

«Приобанк Онлайн» - банк, который всегда с тобой!

Контролируйте свои счета

Оплачивайте услуги и управляйте вкладами через Приобанк Онлайн

Переводите деньги одним касанием в мобильном приложении

ПОЛУЧИТЬ КОНСУЛЬТАЦИЮ

Прио-Внешторгбанк (ПАО)

Лицензия Банка России № 212 основан 6 декабря 1989 г.

Мир денег для мира людей

Приобанк Онлайн Как подключить Как пользоваться

Переводы с карты на карту Услуги Документы

Приобанк Онлайн

Плати там, где удобно!

Офисы и платежные терминалы в вашем районе

Удобный график работы

Выгодные тарифы

в терминалах, кассах банка и через онлайн-сервисы

«Приобанк Онлайн» — это система дистанционного банковского обслуживания, которая дает Вам возможность получать подробную информацию о Ваших счетах, картах, вкладах, кредитах; управлять денежными средствами на них, совершать платежи и переводы через Интернет (без личного обращения в Банк).

Вход в систему (авторизация)

Логин

Пароль

Введите текст с картинки

9764

Регистрация Далее

Я не помню свой логин/пароль

Прио-Внешторгбанк

Логин

Пароль

ПЕРЕВОД С КАРТЫ НА КАРТУ РЕГИСТРАЦИЯ

Я не помню свой логин или пароль

Демо-режим

Новости 20

01.06.2018

«Уважаемые клиенты! Сообщаем Вам, что в связи с расторжением договора с 01.06.2018 прекращен приём платежей в пользу Энилинк»

Отделения Банкоматы Терминалы Еще

- ✓ На форме регистрации укажите следующую информацию: номер карты, сотовый телефон, логин
- ✓ Нажмите на кнопку «Зарегистрировать».
- ✓ Введите код подтверждения, который придет на Ваш сотовый телефон и нажмите на кнопку «Далее».
- ✓ На Ваш сотовый телефон придет временный пароль для входа в «Приобанк Онлайн».
- ✓ В правом верхнем углу формы регистрации нажмите кнопку «Приобанк Онлайн»

или скачайте и установите мобильное приложение Приобанк Онлайн и авторизуйтесь (войдите в систему) с использованием полученных логина и временного пароля. При первом входе в Приобанк Онлайн вам будет необходимо сменить временный пароль на постоянный

Внимание! Временный пароль действителен в течение суток. Если в течение суток Вы не сменили временный пароль на постоянный, то Вам необходимо пройти процедуру регистрации заново.

Способ 2:

- ✓ Обратитесь в любой офис Банка с паспортом.
 - ✓ Заполните «Заявление на присоединение к Условиям дистанционного банковского обслуживания «Приобанк Онлайн» Прио-Внешторгбанка (ПАО)».
- В заявлении будет указан **номер сотового телефона**, указанный при регистрации, на который Банк будет высылать SMS-сообщения с сеансовыми ключами и другими уведомлениями. После успешной регистрации в системе на указанный номер придет SMS-

сообщение. В дальнейшем для смены номера телефона Вам нужно будет обратиться в любое отделение Банка.

✓ После оформления заявления сотрудник банка предоставит Вам логин для доступа в «Приобанк Онлайн», на Ваш мобильный телефон придёт SMS, содержащая временный пароль для входа в «Приобанк Онлайн»

✓ Перейдите на страницу «Приобанк Онлайн» или скачайте и установите мобильное приложение ПРИО Онлайн и авторизуйтесь (войдите в систему) с использованием полученных логина и временного пароля.

✓ При первом входе в Приобанк Онлайн вам будет необходимо сменить временный пароль на постоянный

Способ 3 (для держателей Прио-карт):

На платежном терминале Банка :

✓ Войдите в раздел «Оплата картой Прио-Внешторгбанка».

✓ Вставьте в терминал Вашу Прио-карту и введите пин-код.

✓ Войдите в раздел «Приобанк Онлайн».

✓ Нажмите кнопку «Получить логин и пароль».

✓ Нажмите кнопку «Напечатать чек».

✓ Возьмите Ваш чек с новым логином и паролем.

Внимание! Сохраните чек с логином и паролем, эти данные понадобятся Вам при каждом входе в Систему.

Образец чека с логином и паролем:

ПРИО-ВНЕШТОРГБАНК (ПАО)		
390023, г. Рязань, ул.Есенина, 82/26		
Телефон: (4912) 24-49-07		

ЧЕК		
Дата:	30.11.2012	08:17:10
Терминал:	Т00460101	
Адрес:	390023, г. Рязань, ул.Есенина, 82/26	
RRN:	123350755180	
Авт. Код:	838290	

Приобанк Онлайн		

Номер карты:	000011111	
Операция:	Получение логина и пароля.	
Логин:	ABCD123	
Пароль:	123456ab	

За дополнительной информацией обратитесь с чеком в любое отделение При-Внешторгбанка		

4 Что делать, если я забыл (хочу изменить) логин или пароль?

На платежном терминале Банка (для держателей Прио-карт):

✓ Войдите в раздел «Оплата картой Прио-Внешторгбанка».

- ✓ Вставьте в терминал Вашу Прио-карту и введите пин-код.
 - ✓ Войдите в раздел «Приобанк Онлайн».
- Если вы хотите **изменить логин и пароль**:
- ✓ Нажмите «Изменить логин и пароль».
- Если вы хотите **изменить** только **пароль**:
- ✓ Нажмите «Изменить пароль».
 - ✓ Нажмите кнопку «Напечатать чек».
 - ✓ Возьмите Ваш чек с новым логином и паролем.

Внимание! Действующими являются только последние полученные в терминале логин и пароль. В случае утраты логина и/или пароля Вам достаточно распечатать новые, старые автоматически станут недействительными, ими нельзя будет воспользоваться для доступа к Вашему рабочему месту.

На сайте Банка:

Если вы **забыли логин или пароль**:

- ✓ Пройдите процедуру регистрации заново

Если вы хотите **изменить логин**:

- ✓ Войдите в Приобанк Онлайн
- ✓ Перейдите в пункт Сервис — Смена пароля
- ✓ Выберите вкладку: Изменение логина
- ✓ Введите новый логин
- ✓ Введите текущий логин
- ✓ Введите пароль
- ✓ Нажмите кнопку «Изменить логин»

Если вы хотите **изменить пароль**:

- ✓ Войдите в Приобанк Онлайн

Для браузерной версии:

- ✓ Перейдите в пункт Сервис — Смена пароля
- ✓ Выберите вкладку: Изменение пароля
- ✓ Введите текущий пароль
- ✓ Введите новый пароль
- ✓ Повторите новый пароль
- ✓ Нажмите кнопку «Изменить пароль»

Для мобильной версии:

- ✓ Перейдите в пункт Меню — Редактор настроек профиля
- ✓ Введите текущий пароль
- ✓ Введите новый пароль
- ✓ Повторите новый пароль
- ✓ Нажмите кнопку «Сменить пароль»

5. Получение сеансовых ключей

5.1 Как получить таблицу сеансовых ключей?

✓ На платежном терминале Банка войдите в раздел «Оплата картой Прио-Внешторгбанка» (для держателей Прио-карт).

✓ Вставьте в терминал Вашу Прио-карту и введите пин-код.

✓ Войдите в раздел «Приобанк Онлайн».

✓ Нажмите кнопку «Сеансовые ключи».

✓ Нажмите кнопку «Напечатать чек».

✓ Возьмите Ваш чек с новой таблицей сеансовых ключей.

Образец чека с таблицей сеансовых ключей:

ПРИО-ВНЕШТОРГБАНК (ПАО) 390023, г. Рязань, ул.Есенина, 82/26 Телефон: (4912) 24-49-07	

ЧЕК	
Дата:	30.11.2012 08:17:10
Терминал:	То0460101
Адрес:	390023, г. Рязань, ул.Есенина, 82/26
RRN:	123350755180
Авт. Код:	838290

Приобанк Онлайн	

Номер карты: 0000111111	
Операция: получение сеансовых ключей.	
Таблица сеансовых ключей: 6 8 A D 8 O 1 5 O D	
1 — 12345678	2 — 59648236
3 — 56921463	4 — 26485920
5 — 56320012	6 — 23100156
7 — 56320125	8 — 023666995
9 — 320256952	10 — 20365485
11 — 256630002	12 — 88990011
13 — 12345678	14 — 59648236
15 — 56921463	16 — 26485920
17 — 56320012	18 — 23100156
19 — 56320125	20 — 023666995

За дополнительной информацией обратитесь с чеком в любое отделение При-Внешторгбанка	

Внимание! Сохраните чек с табличными сеансовыми ключами. Они понадобятся Вам при входе в Систему и при подтверждении операций в Системе.

5.2 Что делать, если в таблице закончились сеансовые ключи?

Если Вы использовали все сеансовые ключи, Вам достаточно получить новую таблицу, как это описано в разделе ["Как получить таблицу сеансовых ключей?"](#), или Вы можете получить сеансовый ключ в SMS-сообщении, как это описано в разделе ["Как получить сеансовый SMS-ключ?"](#).

5.3 Что делать, если я потерял таблицу сеансовых ключей?

Способ 1: Получите новую таблицу сеансовых ключей в платежном терминале Банка, как это описано в разделе "[Как получить таблицу сеансовых ключей?](#)"

Внимание! Действующей является только последняя полученная в терминале таблица сеансовых ключей. В случае утраты таблицы Вам достаточно распечатать новую, старая автоматически станет недействительной.

Способ 2:

✓ Обратитесь в любое отделение Банка, предъявите документ, удостоверяющий личность.

✓ Заполните «Заявление об отмене действия Таблицы сеансовых ключей в системе ДБО «Приобанк Онлайн» Прио-Внешторгбанка (ПАО)».

Способ 3:

✓ Позвоните в Контакт-центр «Приобанк Онлайн» по телефону **8 (4912) 50-02-50**. Номер телефона Контакт-центра Вы всегда можете узнать:

В браузерной версии «Приобанк Онлайн» на Стартовой странице входа «Приобанк Онлайн» или в самой Системе в разделе «Связь с банком».

В мобильном приложении в разделе «Вопросы и Ответы» - «Куда обращаться, если возникли вопросы?»

✓ Представьтесь, попросите заблокировать действующую таблицу сеансовых ключей и назовите кодовое слово.

5.4 Как получить сеансовый SMS-ключ?

Если у Вас под рукой не оказалось действующей таблицы сеансовых ключей с неиспользованными паролями или Вам неудобно хранить чек с сеансовыми ключами, Вы можете получать сеансовые ключи на зарегистрированный номер. Для этого:

✓ Выберите способ подтверждения операции - «Сеансовый SMS-ключ».

✓ Дождитесь, когда на Ваш телефон придет SMS-сообщение.

✓ Проверьте содержание сообщения: в нем должны быть указаны реквизиты операции, которую вы подтверждаете.

Пример:

Вход в систему:

Приобанк Онлайн Авторизация Номер ключа — F90F Ключ — 56920014

Подтверждение платежа:

Приобанк Онлайн Сумма 1000.00 Номер ключа — C038 Ключ — 50112290

✓ Введите сеансовый ключ в соответствующее поле.

Внимание! Использование сеансовых SMS ключей не отменяет действующую таблицу сеансовых ключей, полученную Вами в терминале. Эти способы подтверждения операций могут использоваться параллельно.

6. Вход в Систему (Авторизация)

Вход в браузерную версию:

- ✓ Зайдите на официальный сайт банка <http://www.priovtb.com/>
- ✓ Нажмите кнопку «Приобанк Онлайн»
или
- ✓ Наберите в адресной строке браузера <https://pc.priovtb.com/>

Внимание! Обратите внимание, что адрес стартовой страницы начинается с https.

✓ Убедитесь в подлинности сайта:

- На стартовой странице «Приобанк Онлайн» для ввода доступны только поля «Логин», «Пароль», «Введите текст с картинки». На стартовой странице нет дополнительных полей для ввода Вашего номера телефона или номера карты.
- Соединение происходит по защищенному протоколу SSL (Secure Socket Layer), о чем свидетельствует изображение закрытого замка 🗝️. Его можно увидеть в нижнем правом углу браузера или рядом с адресной строкой (в зависимости от используемого браузера).
- Браузер не выдает ошибки сертификата безопасности сайта. Для проверки сертификата «кликните» по значку закрытого замка. Убедитесь, что в поле «Кем выдан» указана организация Thawte SSL CA.
- Адрес сайта в адресной строке написан правильно и совпадает с указанным в сертификате.

Внимание! Если условия безопасности соединения не выполняются, не продолжайте работу в системе! О подозрительных сайтах сообщайте в Контакт-центр «Приобанк Онлайн» по телефону 8 (4912) 50-02-50.

✓ Введите логин, пароль, которые Вы получили в платежном терминале Банка (для держателей Прио-карт), при посещении Банка или при регистрации на сайте, и цифры с картинки в соответствующие поля окна «Вход в систему (авторизация)».

Внимание! В целях соблюдения требований безопасности рекомендуется осуществлять ввод с помощью экранной клавиатуры.

- ✓ Нажмите кнопку «Далее».
- ✓ Выберите вид подтверждения авторизации: «Сеансовый табличный ключ» (для Прио-карт).
- ✓ Нажмите «Далее».
- ✓ Введите сеансовый ключ из таблицы, которую Вы распечатали в платежном терминале Банка. Номер таблицы и номер ключа в таблице должны совпадать с номерами, которые отображаются в Системе рядом с полем для ввода сеансового табличного ключа.

Электронная подпись табличным ключом
Введите ключ № 2
Таблица ключей № 37 A4 87 5E 4E

ПРИО-ВНЕШТОРГБАНК(ПАО)
390023, г. Рязань, ул.Есенина, 82/26
Телефон: (4912) 24-49-07

ЧЕК
Дата: 30.11.2012 08:17:10
Терминал: T00460101
Адрес: 390023, г. Рязань, ул.Есенина, 82/26
RRN: 123350755180
Авт. Код: 838290

ПРИО-КЛИЕНТ

Номер карты: 0000111111
Операция: получение сеансового ключа
Таблица сеансовых ключей № 37 A4 87 5E 4E

1 — 12345678	2 — 59648236
3 — 56921463	4 — 26485920
5 — 56320012	6 — 23100156
7 — 56320125	8 — 023666995
9 — 320256952	10 — 20365485
11 — 256630002	12 — 88990011
13 — 12345678	14 — 59648236
15 — 56921463	16 — 26485920
17 — 56320012	18 — 23100156
19 — 56320125	20 — 023666995

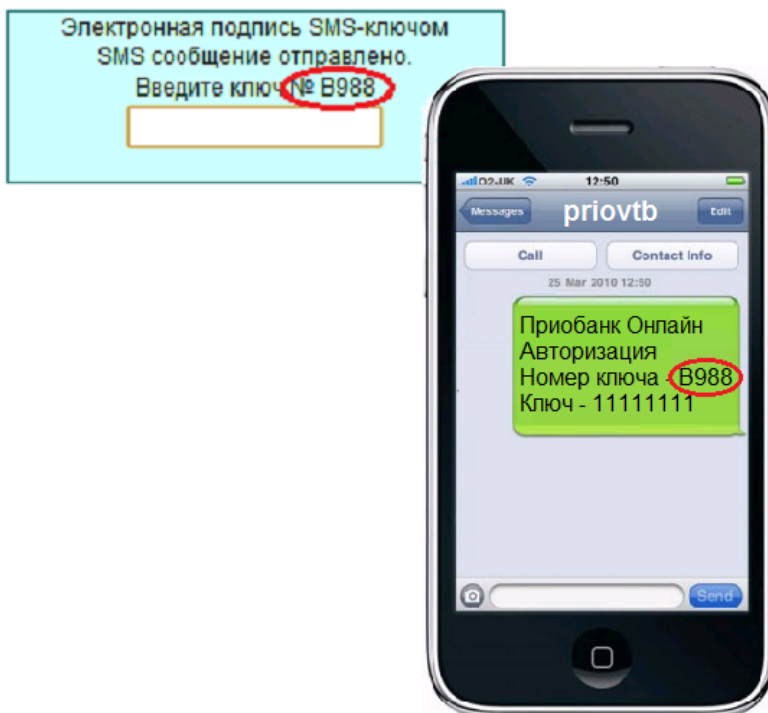
За дополнительной информацией обратитесь с чеком
в любое отделение При-Внешторгбанка

✓ Нажмите кнопку «Далее».

Внимание! Если сеансовый ключ был неправильно введен три раза, то он становится недействительным. Система потребует ввести другой ключ.

или

- ✓ Выберите вид подтверждения авторизации: «Сеансовый SMS ключ».
- ✓ Нажмите «Далее».
- ✓ Убедитесь, что номер ключа в SMS-сообщении совпадает с номером, который отображается в Системе рядом с полем для ввода сеансового ключа.



- ✓ Введите сеансовый ключ.
- ✓ Нажмите «Далее».

Внимание! После успешного входа в Систему на Ваш телефон придет SMS-сообщение: *Выполнен вход в Приобанк Онлайн. Дата: 01.03.2013 10:05:31. IP-адрес: 111.11.1.11*
Сообщения приходят при каждом входе в Систему. Если Вы получили сообщение, но не осуществляли вход в «Приобанк Онлайн», немедленно сообщите об этом в Контакт-центр по телефону **(4912) 50-02-50**.

- ✓ После успешного входа в «Приобанк Онлайн» Вы увидите Домашнюю страницу.
- ✓ Проверьте: номер активной таблицы ключей, который отображен на экране, должен совпадать с номером таблицы, которую Вы последней получили в платежном терминале Банка.

Внимание! Если номера таблиц не совпадают, не совершайте никаких операций и покиньте Систему!

7. Подтверждение операций в системе

При выполнении операций в Системе Вам потребуется подтверждать (подписывать) их Вашей электронной подписью. В качестве электронной подписи в Системе используются [сеансовые ключи, полученные в платежном терминале Банка](#) или в [SMS-сообщении](#).

Для некоторых операций Вы можете отключить дополнительное подтверждение сеансовым ключом (подробнее в разделе ["Что такое лимиты распоряжений и как ими управлять?"](#)).


Вы можете отказаться от совершения операции в любой момент до того, как нажмете кнопку «Подписать и отправить в банк».

8. Обзор функциональных возможностей системы «Приобанк Онлайн»

После входа в систему «Приобанк Онлайн» Вы увидите Домашнюю страницу. В верхнем правом углу указаны Ваши фамилия, имя, отчество, рядом расположены кнопки:


- Настройки,
- Помощь,
- Домашняя страница,
- Связь с банком,
- Выход.

Слева расположено меню.



Приобанк Онлайн
Дистанционное банковское обслуживание

Иванов
Иван Иванович



Внимание! Ваш браузер может некорректно отображать информацию. Вам необходимо обновить Ваш браузер. Добро пожаловать в Приобанк Онлайн!

Сообщения для Вас:

Номер активной таблицы ключей - . Осталось ключей - 0

Новости

24.01.2018

Новая версия мобильного приложения для iOS

Уважаемые клиенты!

Опубликована новая версия мобильного приложения для iOS – версия 2.5. Обновить приложение Вы можете в App Store.

Что нового:

- Добавлена возможность совершения операций по карте МИР
- Добавлена возможность изменения суммы оплаты при повторе платежа
- Общение с банком стало более удобным через Skype и Telegram
- Проведены доработки для повышения стабильности работы приложения

Мы регулярно обновляем наш мобильный сервис, делая его удобным и функциональным. Ждем ваши пожелания и предложения idea@priosvtb.com

29.12.2017

Регистрация в мобильном приложении

Уважаемые клиенты! Одним из приоритетов Прио-Внешторгбанка является безопасность Ваших средств. С этой целью для мобильной версии предусмотрен пароль отличный от пароля браузерной версии.

Чтобы получить пароль для мобильной версии войдите в браузерную версию Приобанк Онлайн <https://pc.priosvtb.com>. Выберите пункт Сервис - Смена пароля. В разделе "Временный пароль для мобильной версии" нажмите кнопку "Получить". После этого временный пароль для мобильной версии появится на экране. Войдите в мобильное приложение, используя логин от браузерной версии и полученный временный пароль.

В течение суток Вам необходимо сменить временный пароль на постоянный. Для этого в мобильном приложении перейдите в пункт Меню - Редактор настроек профиля. Введите старый и новый пароль, повторите новый пароль и нажмите кнопку "Сменить пароль"

29.12.2017

Опубликована новая версия мобильного приложения для телефонов на Android

Курсы конвертации

RUR -> USD	58.40
RUR -> EUR	71.45
USD -> RUR	56.95
EUR -> RUR	70.10
USD -> EUR	1.24
EUR -> USD	1.2150

Курсы Банка России

USD	56.9533
EUR	70.5310

Новости

24.01.2018
Новая версия мобильного приложения для iOS

29.12.2017
Регистрация в мобильном приложении

29.12.2017
Опубликована новая версия мобильного приложения для телефонов на Android

23.10.2017
Ремонт операционной кассы на ул.Грибоедова

18.10.2017
Снижены ставки по потребительским кредитам и добавлена льготная категория заемщиков

Все новости

Главное меню ^

- Главная страница
- Мои вклады
- Мои карты
- Мои кредиты
- Мои переводы
- Мои распоряжения
- Мои шаблоны
- Мои автоплатежи

Платежи ^

- Оплата услуг
- Коммунальные услуги
- Родительские платежи
- Мобильный телефон
- Донашний телефон
- Интернет/ТВ
- Штрафы ГИБДД

Переводы ^

- Между своими счетами
- На карту Прио-Внешторгбанка
- Другим получателям
- Оплата счетов
- Налоговые платежи (сборы)

Сервис ^

- Выпуск международной карты
- СМС-информирование
- Смена пароля
- Настройки
- Блокировка

8.1 «Главное меню»

Пункт меню	Описание функционала
Главная страница	Здесь Вы можете посмотреть перечень всех ваших вкладов, карт и кредитов.
Мои вклады	В данном разделе Вы можете посмотреть перечень всех Ваших вкладов, открытых в кассе Банка или в системе «Приобанк Онлайн», и остатки на них, сформировать выписку по любому из вкладов, распечатать реквизиты вклада «До востребования», открыть новый вклад из списка доступных для системы «Приобанк-Онлайн», выполнить операции пополнения , списания или закрытия вкладов, открытых в «Приобанк Онлайн».
Мои карты	В данном разделе Вы можете посмотреть список всех Ваших Прио-карт и МПС-карт, карт МИР выпущенных Банком, и остатки на них, сформировать выписку , распечатать реквизиты карточного счета, перевести деньги со своей карты на любую другую свою карту или карту другого клиента Прио-Внешторгбанка , или на счет своего онлайн-вклада , оплатить услуги со счета карты. Здесь же Вы можете

	заблокировать Вашу карту.
Мои кредиты	Здесь Вы можете посмотреть список всех Ваших кредитов, полученных в Банке, суммы основного долга и процентов к оплате, сформировать выписку по счету кредита, погасить кредит/проценты.
Мои переводы	Здесь Вы можете посмотреть перечень всех переводов, которые Вы создавали в системе, узнать статус распоряжения на перевод и создать перевод на основе ранее совершенного.
Мои распоряжения	Данный раздел представляет собой электронный журнал всех распоряжений, которые Вы создавали в Системе. Здесь Вы можете посмотреть историю всех распоряжений за выбранный месяц, узнать их статус , создать шаблон или автоплатеж на основе любого исполненного Банком распоряжения, распечатать квитанцию (платежное поручение).
Мои шаблоны	В данном разделе Вы можете посмотреть список всех созданных Вами ранее шаблонов платежей/переводов, создать платеж/перевод на основе шаблона.
Мои автоплатежи	В данном разделе Вы можете посмотреть список всех созданных Вами ранее автоплатежей , редактировать или удалять автоплатежи

8.2 «Платежи»

Пункт меню	Описание функционала
Оплата услуг	Здесь представлен весь перечень поставщиков услуг, с которыми у Банка заключен договор о приеме платежей. Из данного раздела Вы можете сразу перейти к оплате мобильного или домашнего телефона , коммунальных услуг , родительских платежей , Интернета/ТВ .
Коммунальные услуги	Здесь Вы можете оплатить коммунальные услуги, газ.
Родительские платежи	Здесь вы можете оплатить детский сад, детское питание, занятия в кружках и т.п.
Мобильный телефон	Здесь Вы можете оплатить мобильную связь.
Домашний телефон	Здесь Вы можете оплатить городскую телефонную связь.
Интернет/ТВ	Здесь Вы можете оплатить Интернет и кабельное телевидение.
Штрафы ГИБДД	Здесь Вы можете запросить информацию о выписанных Вам штрафах ГИБДД по номеру и дате постановления или по реквизитам своих документов, оплатить найденные штрафы или перейти к созданию платежа по реквизитам , если нужные штрафы не были найдены в базе данных ГИБДД.

8.3 «Переводы»

Пункт меню	Описание функционала
Между своими счетами	Здесь Вы найдете отсылку к разделам, где вы сможете совершить переводы между своими счетами вкладов и карт .
На карту Прио-Внешторгбанка	Здесь Вы найдете отсылку к разделам, где вы сможете совершить перевод со своей карты на счет любой карты другого клиента Прио-Внешторгбанка , указав только ее номер.
Другим получателям	Здесь Вы можете перевести деньги в адрес любого получателя (физического лица, юридического лица, ИП), оплатить услуги поставщиков, которые не представлены в разделе «Оплата услуг», по их реквизитам, погасить кредит, выданный в другом банке , совершить платеж в бюджет (например, оплатить штраф).
Оплата счетов	Здесь Вы можете посмотреть счета и штрафы, по которым у Вас существует задолженность и оплатить их
Налоговые платежи (сборы)	Здесь Вы можете запросить информацию о Ваших налоговых начислениях по индексу документа или оплатить налоговые платежи (сборы) по реквизитам в ИФНС Рязани и других регионов.

8.4 «Сервис»

Пункт меню	Описание функционала
Выпуск международной карты	В данном разделе можно сформировать и отправить в банк заявление на выпуск новой международной пластиковой карты, а также ознакомиться с информацией по тарифам, условиям выпуска и обслуживания, правилами пользования международными пластиковыми картами, выпущенными Прио-Внешторгбанком.
СМС-информирование	Здесь Вы можете подключить/отключить СМС-информирование по любой из имеющихся у Вас карт, изменить номер телефона для СМС-информирования, ознакомиться с условиями и тарифами предоставления услуги.
Смена пароля	Здесь Вы можете изменить действующий пароль и/или логин для входа в «Приобанк Онлайн» , а также установить разные пароли для входа в браузерную версию и мобильное приложение.
Настройки	В данном разделе Вы можете отключить подтверждение сеансовым ключом при входе в Систему, установить величину месячного и суточного лимита распоряжений, установить лимит суммы распоряжений, при которой не требуется подтверждение операции сеансовым или СМС-ключом, настроить отображение вкладов и карт в мобильном приложении, выбрать предпочтительную карту (карта, которая будет стоять по умолчанию при оплате услуг и выполнении автоплатежей).
Блокировка	В данном разделе Вы можете заблокировать Ваше рабочее место в системе «Приобанк Онлайн».

Помощь	В этом разделе Вы найдете ссылки на самые необходимые документы, которые понадобятся Вам при работе в Системе: Руководство пользователя, Тарифы на представленные в Системе услуги, действующие на данный момент Лимиты операций, Порядок оформления переводов, в том числе налоговых документов, а также рекомендации, которые Вам необходимо соблюдать, чтобы повысить безопасность Вашей работы в Системе ДБО.
Домашняя страница	Переход на домашнюю страницу, где Вы можете узнать о последних изменениях в Системе, посмотреть курсы валют для конвертации.
Новости	В данном разделе можно посмотреть все новости, которые публиковались в Приобанк Онлайн.
Связь с банком	Здесь Вы можете узнать номер телефона Контакт-центра Системы, отправить Банку письмо с Вашими замечаниями и предложениями. В данном разделе размещена ссылка на адреса операционных касс и банкоматов Прио-Внешторгбанка.
Выход	Закрытие текущего сеанса работы в Системе.

9. Как сформировать выписку по вкладу/счету карты/кредиту?

Чтобы сформировать **выписку по вкладу**:

- ✓ Выберите в разделе «Главное меню» пункт меню «Мои вклады».
- ✓ Нажмите на номер договора интересующего Вас вклада (в столбце «Договор»).
- ✓ Выберите период:
 - за текущий месяц,
 - за текущий год,
 - за весь срок вклада.
- ✓ Нажмите «Получить выписку».

Для того, чтобы напечатать выписку:

- ✓ Нажмите «Печать выписки». Выписка откроется в новом окне браузера, откуда Вы сможете ее распечатать.

Чтобы сформировать **выписку по счету карты**:

- ✓ Выберите пункт меню «Мои карты».
- ✓ Нажмите на номер интересующей Вас карты (в столбце «Номер карты»).
- ✓ Выберите период:
 - за текущий месяц,
 - за текущий год,
 - за предыдущий месяц.
- ✓ Нажмите «Получить выписку по счету карты».

Для того, чтобы напечатать выписку:

- ✓ Нажмите «Печать выписки». Выписка откроется в новом окне браузера, откуда Вы сможете ее распечатать.

Для счета МПС-карты в выписку могут не попасть последние операции, совершенные по счёту карты в устройствах других банков, магазинов, через Интернет.

Чтобы сформировать **отчет процессинга по карте**:

- ✓ Нажмите «Получить отчет процессинга».

Для Прио-карт разницы между отчётом процессинга и выпиской по карте нет. Для МПС-карт выписка формируется на основе данных Прио-Внешторгбанка, а отчёт процессинга на основе данных, запрашиваемых у процессинга МПС-карты. Обмен данными между процессингами происходит с задержкой в несколько дней, поэтому для МПС-карт выписка по карте и отчёт процессинга могут различаться в следующем:

- дата совершения операции
- наименование операции
- сумма операции (в Выписке сумма отображается в валюте карт-счёта, а в Отчёте процессинга и в валюте карт-счёта и в валюте, в которой совершалась операция)


Внимание! Отчет процессинга распечатать нельзя.

Чтобы сформировать **выписку по кредиту**:

- ✓ Выберите пункт меню «Мои кредиты».
- ✓ Нажмите на номер интересующего Вас кредитного договора (в столбце «Договор»).
- ✓ Выписка откроется в новом окне браузера, откуда Вы сможете ее распечатать.

10. Онлайн-вклады

10.1 Как открыть онлайн-вклад?


- ✓ Выберите в разделе «Главное меню» пункт меню «Мои карты» или «Мои вклады».
- ✓ Нажмите на кнопку  напротив карты/вклада, со счета которого Вы хотите внести деньги в новый онлайн-вклад.
- ✓ Нажмите «Открыть новый вклад».
- ✓ Нажмите кнопку «Основные условия вкладов», чтобы ознакомиться с доступными видами вкладов и их условиями.
- ✓ Выберите из списка название вклада, который хотите открыть.
- ✓ Нажмите «Далее».
- ✓ Нажмите на кнопку «Условия договора банковского вклада», чтобы ознакомиться с полным текстом договора по вкладу.
- ✓ Введите сумму, которую хотите внести на счет нового вклада. Сумма должна удовлетворять условиям открываемого вклада, но не должна превышать остатка на карте/вкладе.
- ✓ Нажмите «Далее».

На экране отобразятся основные параметры договора. Если Вы с ними согласны,

- ✓ Нажмите «Выполнить».
- ✓ Выберите вид электронной подписи ([сеансовый табличный](#) или [SMS ключ](#)) и [подтвердите операцию](#).
- ✓ Нажмите на ссылку «Напечатать квитанцию», чтобы открыть в новом окне браузера квитанцию на открытие вклада для печати. Позднее Вы сможете [напечатать](#) ее из раздела «Мои распоряжения».

10.2 Как пополнить или перевести деньги с онлайн-вклада?

Операции пополнения или списания денег со вкладов возможны, только если это предусмотрено условиями вклада.

- ✓ Выберите в разделе «Главное меню» пункт меню «Мои вклады».
- ✓ Нажмите на кнопку  напротив онлайн-вклада.


Чтобы пополнить вклад:

- ✓ Нажмите «Пополнить вклад».
- ✓ Выберите из списка карту, с которой хотите внести деньги во вклад.
- ✓ Укажите сумму.
- ✓ Нажмите «Выполнить».
- ✓ Выберите вид электронной подписи ([сеансовый табличный](#) или [SMS ключ](#)) и [подтвердите операцию](#).

Чтобы перевести деньги со вклада:

- ✓ Нажмите «Перевести на другой счет».
- ✓ Выберите из списка карту, на счет которой хотите перевести деньги.
- ✓ Укажите сумму.
- ✓ Нажмите «Выполнить».
- ✓ Выберите вид электронной подписи ([сеансовый табличный](#) или [SMS ключ](#)) и [подтвердите операцию](#).

10.3 Как закрыть онлайн-вклад?


- ✓ Выберите в разделе «Главное меню» пункт меню «Мои вклады».
- ✓ Нажмите на кнопку  напротив онлайн-вклада.
- ✓ Нажмите «Закрыть вклад».
- ✓ Выберите из списка карту, на счет которой хотите перевести деньги со вклада.
- ✓ Нажмите кнопку «Выполнить».
- ✓ Выберите вид электронной подписи ([сеансовый табличный](#) или [SMS ключ](#)) и [подтвердите операцию](#).

11. Как перевести деньги между своими счетами, открытыми в Банке?

Операции по переводу (списанию/ пополнению) средств со счета онлайн-вклада рассмотрены в разделе [«Онлайн-вклады»](#).

Для карт доступны переводы между другими Вашими картами и онлайн-вкладами.

Чтобы осуществить перевод (списание) с карты:

- ✓ Выберите в разделе «Главное меню» пункт меню «Мои карты».
- ✓ Нажмите кнопку  напротив нужной карты.

Чтобы перевести деньги на эту карту со счета другой карты или онлайн-вклада:


- ✓ Нажмите «Пополнить карту».
- ✓ Выберите карту или онлайн-вклад, с которого будут списаны деньги.
- ✓ Укажите сумму.
- ✓ Нажмите «Выполнить».
- ✓ Выберите вид электронной подписи ([сеансовый табличный](#) или [SMS ключ](#)) и [подтвердите операцию](#).

Чтобы перевести деньги с этой карты на счет другой карты или онлайн-вклада:

- ✓ Нажмите «Перевести на другой счет»
- ✓ Выберите карту или вклад, на который Вы хотите перевести деньги.
- ✓ Укажите сумму.

- ✓ Нажмите «Выполнить».
- ✓ Выберите вид электронной подписи ([сеансовый табличный](#) или или [SMS ключ](#)) и [подтвердите операцию](#).

12. Как перевести деньги на чужую карту Прио-Внешторгбанка?

- ✓ Выберите в разделе «Главное меню» пункт меню «Мои карты».
- ✓ Нажмите кнопку  напротив Вашей карты, со счета которой Вы хотите перевести деньги.
- ✓ Нажмите «Перевести на карту другого клиента».
- ✓ Укажите номер карты получателя денег. Указать номер своей карты нельзя.
- ✓ Укажите сумму перевода.
- ✓ Нажмите «Выполнить».
- ✓ Выберите вид электронной подписи ([сеансовый табличный](#) или или [SMS ключ](#)) и [подтвердите операцию](#).

13. Как перевести деньги на счет другого получателя или свой счет, открытый в другом банке?

- ✓ Выберите в разделе «Переводы» пункт меню «Другим получателям».
- ✓ Нажмите «Новый перевод».
- ✓ Заполните поля в появившейся форме платежного поручения:
 - Укажите, с какой карты Вы хотите перевести деньги.
 - Укажите сумму перевода.
 - Заполните номер счета получателя, реквизиты банка, в котором открыт счет, назначение платежа.
 - Выберите вид платежа:
 - x «Платеж в бюджет» - если Вы совершаете платеж в бюджет (налоги, пошлины, штрафы), Вам потребуется ввести дополнительно реквизиты КБК, ОКТМО и др.
 - x «Оплата штрафа ГИБДД» - если Вы оплачиваете штраф ГИБДД в другой регион (не Рязанский) по постановлению. Вам потребуется ввести КБК, ОКТМО, номер и дату постановления. Подробнее об оплате штрафов ГИБДД в Системе Вы можете прочесть в разделах ["Как найти свои штрафы в базе данных ГИБДД"](#) и ["Как оплатить штраф, если его не удалось найти"](#).
 - x «Платеж» - для всех остальных переводов (на свой счет в другом банка, на чужой счет, оплата товаров и услуг).
 - Выберите получателя:
 - x Юридическое лицо
 - x Физическое лицо
 - x ИП
- ✓ Нажмите кнопку «Продолжить».
- ✓ Проверьте введенные реквизиты перевода.
- ✓ Выберите вид электронной подписи ([сеансовый табличный](#) или или [SMS ключ](#)) и [подтвердите операцию](#).

14. Как оплатить услуги?

Чтобы оплатить **мобильный телефон**:

- ✓ Выберите в разделе «Платежи» пункт меню «Оплата услуг»

или

- ✓ Выберите в разделе «Платежи» пункт меню «Мобильный телефон».
- ✓ Выберите нужного оператора.
- ✓ Укажите номер телефона или выберите из списка ранее оплаченных. В данном списке содержатся до десяти оплаченных ранее номеров.
- ✓ Укажите сумму.
- ✓ Нажмите «Оплатить».
- ✓ Проверьте правильность номера и суммы. Если все верно, выберите вид электронной подписи ([сеансовый табличный](#) или или [SMS ключ](#)) и [подтвердите операцию](#).

Чтобы оплатить **домашний телефон**:

- ✓ Выберите в разделе «Платежи» пункт меню «Оплата услуг»

или

- ✓ Выберите в разделе «Платежи» пункт «Домашний телефон».
- ✓ Выберите нужного оператора.
- ✓ Укажите номер телефона или лицевого счета (в зависимости от оператора).
- ✓ Укажите сумму.
- ✓ Нажмите «Оплатить».
- ✓ Проверьте правильность номера и суммы. Если все верно, выберите вид электронной подписи ([сеансовый табличный](#) или или [SMS ключ](#)) и [подтвердите операцию](#).

Чтобы оплатить **Интернет/кабельное ТВ**:

- ✓ Выберите в разделе «Платежи» пункт меню «Оплата услуг».


или

- ✓ Выберите в разделе «Платежи» пункт «Интернет/ТВ».
- ✓ Выберите нужного оператора.
- ✓ Укажите номер лицевого счета, договора или телефона (в зависимости от оператора) или выберите из списка ранее оплаченных.
- ✓ Укажите сумму.
- ✓ Нажмите «Оплатить».
- ✓ Проверьте правильность номера и суммы. Если всё верно, выберите вид электронной подписи ([сеансовый табличный](#) или или [SMS ключ](#)) и [подтвердите операцию](#).





Чтобы оплатить **коммунальные услуги**:

- ✓ Выберите в разделе «Платежи» пункт меню «Оплата услуг».

или

- ✓ Выберите в разделе «Платежи» пункт «Коммунальные услуги».
- ✓ Выберите поставщика коммунальных услуг.
- ✓ Укажите номер лицевого счета или выберите из списка ранее оплаченных, нажмите кнопку  рядом с указанным/выбранным номером счета.
- ✓ Укажите сумму:
 - Нажмите одну из кнопок «Только долг», «Только начисление», «Долг и начисление», чтобы выбрать сумму к оплате для услуг без счётчика.

или

- Нажмите кнопку  чтобы скорректировать сумму к оплате. Чтобы сохранить изменения, нажмите  для отмены нажмите 
- Нажмите кнопку , чтобы скорректировать показания счётчика для услуг со

счётчиком. Введите новое значение счётчика или потреблённый объём, второй параметр и сумма к оплате рассчитаются автоматически.

✓ Нажмите «Оплатить».

или

✓ Для ТСЖ Братиславский:

- Выберите адрес
- Укажите номер квартиры
- Укажите ФИО владельца квартиры

Нажмите кнопку , чтобы скорректировать сумму к оплате. Чтобы сохранить изменения, нажмите для отмены нажмите .

- Нажмите кнопку «Далее»

или

✓ Для ЖКУ (Сасово):

- Выберите ТСЖ
- Введите адрес
- Введите ФИО владельца
- Введите сумму
- Нажмите кнопку «Далее»

✓ Проверьте правильность номера и суммы. Если всё верно, выберите вид электронной подписи ([сеансовый табличный](#) или или [SMS ключ](#)) и [подтвердите операцию](#).

Чтобы оплатить **детский сад или детское питание (школьная карта)**:


✓ Выберите в разделе «Платежи» пункт меню «Оплата услуг».



или

✓ Выберите в разделе «Платежи» пункт «Родительские платежи».

✓ Выберите «Детские сады»:

- Укажите номер лицевого счета или выберите из списка ранее оплаченных.

• На экране отобразится информация о ребёнке и сумма к оплате. Нажмите кнопку 

, чтобы скорректировать сумму к оплате. Чтобы сохранить изменения, нажмите 
для отмены нажмите 

или

✓ Выберите «Детские сады Рязанской области»:

- Выберите населенный пункт.
- Выберите детский сад из списка.
- Укажите реквизиты платежа.

или

✓ Выберите «Детское питание (школьная карта)»:


- Выберите вид питания:



х Оплатить горячее питание

или

х Оплатить буфетное питание

- Укажите номер лицевого счета или выберите из списка ранее оплаченных.

• На экране отобразится информация о ребёнке и сумма к оплате. Нажмите кнопку 

, чтобы скорректировать сумму к оплате. Чтобы сохранить изменения, нажмите 
для отмены нажмите 

✓ Нажмите «Оплатить».

- ✓ Проверьте правильность номера и суммы. Если всё верно, выберите вид электронной подписи ([сеансовый табличный](#) или или [SMS ключ](#)) и [подтвердите операцию](#).

15. Как оплатить услуги, если их нет в разделе «Оплата услуг»?

Для того, чтобы [совершить оплату любых товаров и услуг](#), Вы можете воспользоваться пунктом меню «Другим получателям» в разделе «Переводы», указав БИК банка получателя, реквизиты получателя и назначение платежа.

16. Как с помощью «Приобанк Онлайн» узнать о своих штрафах ГИБДД?

- ✓ Выберите в разделе «Платежи» пункт «Штрафы ГИБДД».
- ✓ Выберите карту, с которой хотите оплатить найденные штрафы. Если Вы не хотите сразу оплачивать штрафы, можете ничего не выбирать.
- ✓ Выберите способ поиска штрафов в базе данных ГИБДД:
 - По номеру и дате постановления — если вы хотите найти один конкретный выписанный вам штраф.
 - По реквизитам плательщика или ТС — если вы не знаете точных реквизитов постановления или хотите проверить все штрафы, которые существуют по Вам в базе данных ГИБДД. Укажите серию и номер Вашего водительского удостоверения, свидетельства о регистрации транспортного средства или паспорта. Можете заполнить реквизиты одного или сразу всех документов.
- ✓ Нажмите «Поиск».
- ✓ На экране отобразится список выписанных Вам штрафов (или один штраф).
- ✓ Чтобы его оплатить, нажмите на кнопку слева от нужного штрафа.

Внимание! Если для Вас найден не один штраф, то оплатить Вы их сможете только по одному (необходимо подписать Сеансовым ключом каждое распоряжение). После оплаты первого штрафа вы сможете вернуться к таблице, осуществлять поиск снова не придется.

- ✓ Выберите вид электронной подписи ([сеансовый табличный](#) или или [SMS ключ](#)) и [подтвердите операцию](#).
- ✓ Если для Вас было найдено больше одного начисления и Вы хотите вернуться к таблице, нажмите кнопку «Вернуться к начислениям». Уже оплаченные начисления будут отмечены в таблице.

17. Как оплатить штраф, если я не смог его найти в Системе?

Если информация о штрафе еще не заведена в базе данных ГИБДД или в данный момент по независящим от Банка причинам нет связи с базой данных ГИБДД, но Вы знаете номер и дату постановления, то Вы все равно можете оплатить штраф. Для этого:

- ✓ Попробуйте осуществить поиск Ваших штрафов, как это описано в разделе ["Как с помощью «Приобанк Онлайн» узнать о своих штрафах ГИБДД?"](#)
- ✓ Если Вы осуществляли поиск по реквизитам ваших документов, то Система попросит Вас ввести номер и дату постановления. Если Вы сразу осуществляли поиск по номеру и дате постановления, то вводить их повторно не потребуется.
- ✓ В зависимости от того, в каком регионе Вам был выписан штраф (в Рязани или

другом регионе), Система предложит нужный способ оплаты.

✓ Если штраф был выписан в Рязанском регионе (номер постановления начинается с цифр «62»), то далее Вам нужно выбрать из списка подразделение, которое выписало штраф, указать сумму штрафа и выбрать карту, с которой хотите произвести оплату.

✓ Затем нажмите «Выполнить».

✓ Проверьте правильность реквизитов, **особенно номера и даты постановления**. Если всё верно, выберите вид электронной подписи ([сеансовый табличный](#) или или [SMS ключ](#)) и [подтвердите операцию](#).

или

✓ Если штраф был выписан в другом регионе, то Система предложит Вам оплатить его тем же способом, как любой перевод другим получателям.

✓ Выберите из списка карту, со счета которой хотите оплатить штраф.

✓ Укажите реквизиты подразделения ГИБДД, в адрес которого Вы платите: ИНН, КПП, Название подразделения, БИК банка, счет, КБК, ОКТМО. Номер и дата постановления будут уже заполнены. Укажите сумму штрафа. Поле «Назначение платежа» будет Вам недоступно — оно заполнится автоматически.

✓ Нажмите «Продолжить >>».

✓ Проверьте правильность всех реквизитов, **особенно номер и дату постановления**. Если всё верно, выберите вид электронной подписи ([сеансовый табличный](#) или или [SMS ключ](#)) и [подтвердите операцию](#).

Внимание! Если Вы неправильно укажете номер и/или дату постановления, то в ГИБДД этот штраф будет числиться как неоплаченный. Внимательно заполняйте реквизиты постановления.

18. Как погасить кредит, выданный в Прио-внешторгбанке?

✓ Выберите раздел «Мои кредиты».

✓ Нажмите кнопку ... ➤ напротив нужного кредитного договора.

✓ Выберите из списка карту, со счёта которой хотите погасить кредит.

✓ Укажите сумму платежа. При этом имейте ввиду, что если по кредиту числится задолженность по процентам, то сумма платежа в первую очередь пойдет на оплату процентов и в оставшейся части на погашение кредита

✓ Нажмите кнопку «Оплатить».

✓ Выберите вид электронной подписи ([сеансовый табличный](#) или или [SMS ключ](#)) и [подтвердите операцию](#).

Если вы хотите совершить окончательное погашение кредита (закрыть кредит),

✓ Отметьте признак «Закрыть». После этого система рассчитает проценты за завершающий период, и Вы сможете закрыть кредит, погасив проценты/кредит, как указано выше.

19. Как погасить кредит, выданный в другом банке?

Вы можете погасить кредит, выданный Вам в другом банке, с помощью [пункта меню «Другому получателю» в разделе «Переводы»](#), указав реквизиты счёта для погашения кредита, выданные Вам в Банке-кредиторе.

20. Как с помощью «Приобанк Онлайн» быстро оплатить налоги?

- ✓ Выберите в разделе «Переводы» пункт меню «Налоговые платежи (сборы)».
- ✓ Укажите Ваш ИНН. Если вы ранее сообщали Банку Ваш ИНН, то он будет заполнен автоматически.
- ✓ Укажите Индекс документа (из полученной Вам квитанции из ИФНС) в поле «Индекс документа (УИН)».
- ✓ Нажмите «Поиск».
- ✓ Если начисление найдено, то оно отобразится на экране.


Внимание! Поиск осуществляется только по квитанциям, в которых указан 20-тизначный Индекс документа. Чтобы оплатить налоги по квитанции с другим форматом индекса или оплатить налоговые сборы, нажмите «Оплатить налоги (сборы) по реквизитам».

- ✓ Чтобы оплатить налоговое начисление, выберите его в таблице и нажмите «Выполнить».
- ✓ Выберите вид электронной подписи ([сеансовый табличный](#) или [SMS ключ](#)) и [подтвердите операцию](#).

21. Как оплатить налоги, если начисление не найдено?

- ✓ Если поиск не дал результатов, то появится кнопка «Оплатить налоги (сборы) по реквизитам». Нажмите ее.
- ✓ Выберите из списка одну из ИФНС Рязани или выберите пункт «Другая ИФНС» и укажите её реквизиты, если Вы хотите оплатить налог в ИФНС другого региона.
- ✓ Заполните реквизиты платежа. С «Порядком составления, приема к исполнению, отзыва распоряжений на перевод» Вы можете ознакомиться в разделе [«Сервис»](#), пункт «Помощь» (или нажав знак вопроса на панели в верхнем правом углу рядом с Вашим ФИО), или на стартовой странице до входа в Систему в разделе «Документы».


22. Как узнать состояние распоряжения? Посмотреть историю всех созданных ранее распоряжений?

- ✓ Выберите в разделе «Главное меню» пункт меню «Мои распоряжения».
- ✓ Укажите год и месяц, в котором было создано интересующее Вас распоряжение (или за который Вы хотите увидеть список всех распоряжений).
- ✓ Нажмите кнопку «Сформировать».
- ✓ В появившемся списке напротив каждого распоряжения Вы увидите его статус (например, «Исполнено»).
- ✓ Нажмите на кнопку  напротив распоряжения, чтобы посмотреть детали (сумму, реквизиты, причину отказа — если в исполнении распоряжения было отказано). Здесь же Вы можете сформировать квитанцию для печати или сохранить распоряжения как шаблон.

23. Что такое шаблоны распоряжений, как их создавать и использовать?

Если Вы часто совершаете однотипные платежи или переводы, Вы можете создать шаблон, в котором уже будут заполнены все необходимые реквизиты. Вам достаточно только ввести сумму и подтвердить операцию. Для создания шаблона:

- ✓ Совершите [оплату услуг, налогов \(сборов\)](#) или [совершите перевод](#), как это описано ранее.

- ✓ Выберите в разделе «Главное меню» пункт меню «Мои распоряжения».
- ✓ Убедитесь, что Ваше распоряжение находится в состоянии «Исполнено».
- ✓ или
- ✓ Выберите в разделе «Главное меню» в пункте меню «Мои распоряжения» созданное и подтверждённое ранее сеансовым ключом распоряжение в состоянии «Исполнено».
- ✓ Нажмите на кнопку  напротив нужного распоряжения.
- ✓ Нажмите на кнопку "Сохранить как шаблон».
- ✓ Введите название для Вашего шаблона. Например, «Билайн», «Оплата за учебу», «Коммуналка».
- ✓ Нажмите «Сохранить распоряжение как шаблон».

Для того, чтобы воспользоваться шаблоном:


- ✓ Выберите в разделе «Главное меню» пункт меню «Мои шаблоны».
- ✓ Нажмите на название нужного шаблона.
- ✓ Выберите вид электронной подписи ([сеансовый табличный](#) или [SMS ключ](#)) и [подтвердите операцию](#).

Для того, чтобы удалить шаблон:

- ✓ Выберите в разделе «Главное меню» пункт меню «Мои шаблоны».
- ✓ Нажмите "Удалить шаблон» рядом с названием шаблона, который желаете удалить.

24. Автоплатежи: создание, редактирование, удаление.

Если Вы регулярно с определенной периодичностью совершаете один и тот же платеж на фиксированную сумму (например, [оплата интернета](#)), Вы можете настроить его автоматическое выполнение создав Автоплатеж. Для этого:

- ✓ Совершите оплату услуг, как это описано ранее.
- ✓ Выберите в разделе «Главное меню» пункт меню «Мои распоряжения».
- ✓ Убедитесь, что Ваше распоряжение находится в состоянии «Исполнено».
- ✓ или
- ✓ Выберите в разделе «Главное меню» в пункте меню «Мои распоряжения» созданное и подтверждённое ранее сеансовым ключом распоряжение в состоянии «Исполнено».
- ✓ Нажмите на кнопку  напротив нужного распоряжения.
- ✓ Нажмите на кнопку "Сделать автоплатежом».
- ✓ Введите название для Вашего автоплатежа. Например, «Оплата интернета».
- ✓ Выберите способ оплаты
- ✓ Введите сумму автоплатежа
- ✓ Выберите периодичность оплаты:
 - каждый день,
 - раз в неделю,
 - раз в месяц,
 - раз в год
- ✓ Выберите день недели (для периодичности раз в неделю) или укажите день месяца (для периодичности раз в месяц) или укажите дату (для периодичности раз в год), когда Вы хотите, чтобы совершался автоплатеж.

Внимание! Если в указанный Вами день выполнения автоплатежа на счету предпочтительной карты будет недостаточно средств, платеж не будет исполнен!

✓ Укажите дату, до которой будет совершаться автоплатеж. Можно создать бессрочный автоплатеж, который будет действовать пока Вы не удалите его - для этого оставьте поле «Действует до даты» пустым.


✓ Нажмите «Выполнить».

✓ Подтвердите операцию [сеансовым табличным](#) или [SMS-ключом](#).

Внимание! При срабатывании автоплатежа сумма будет списываться с карты, которая выбрана как предпочтительная. Чтобы выбрать другую карту зайдите в раздел Настройки.

Для того, чтобы редактировать автоплатеж:

✓ Выберите в разделе «Главное меню» пункт меню «Мои автоплатежи».

✓ Нажмите на кнопку  рядом с автоплатежом, который хотите отредактировать.

✓ Произведите необходимые изменения

✓ Нажмите «Выполнить».

✓ Подтвердите операцию [сеансовым табличным](#) или [SMS-ключом](#).

Для того, чтобы удалить автоплатеж:

✓ Выберите в разделе «Главное меню» пункт меню «Мои автоплатежи».

✓ Нажмите на кнопку  рядом с автоплатежом, который хотите удалить.

✓ Подтвердите операцию [сеансовым табличным](#) или [SMS-ключом](#).

25. Как отозвать направленное в Банк распоряжение?

Внимание! Если распоряжение находится в состоянии «Исполнено», отозвать его невозможно!

✓ Войдите в раздел «Главное меню» пункт меню «Мои распоряжения».


✓ Убедитесь, что распоряжение, которое Вы хотите отозвать, не находится в состоянии «Исполнено».

✓ Позвоните в Контакт-центр по номеру телефона **(4912) 50-02-50**.

Внимание! Контакт-центр принимает звонки с 8.00 до 20.00 в будни и выходные дни.

✓ Представьтесь, сообщите оператору реквизиты распоряжения, которое хотите отозвать. Оператор может задать Вам дополнительные вопросы с целью уточнения Вашей личности (какое кодовое слово у Вашей карты и т.п).

✓ После того, как банк исполнил отзыв распоряжения, в разделе «Главное меню», пункт меню «Мои распоряжения» Вы можете убедиться, что распоряжение перешло в состояние «В исполнении отказано».

✓ Нажмите кнопку . В строке «Состояние распоряжения» Вы увидите причину

отказа - «Отозвано клиентом».

26. Что такое лимиты распоряжений и как ими управлять?

В Системе предусмотрены месячный и суточный лимиты на все операции, кроме перевода средств между собственными вкладами и счетами, открытыми в Банке.

Если вы [регистрировались через отделение банка](#), то по умолчанию для Вас установлены максимально допустимые лимиты. С утвержденными банком лимитами Вы можете ознакомиться на стартовой странице «Приобанк Онлайн» в разделе «Документы». Вы можете уменьшить лимиты, для этого:

- ✓ Выберите в разделе «Сервис» пункт меню «Настройки».
- ✓ Скорректируйте значения в полях «Лимит суммы распоряжений в день», «Лимит суммы распоряжений в месяц».
- ✓ Нажмите «Сохранить изменения» и подтвердите операцию [сеансовым табличным](#) или [SMS-ключом](#).

Если Вы [регистрировались без посещения отделения Банка](#), то для Вашей учетной записи действует лимит на совершение операций – 50 т.р. в месяц.

Вы можете увеличить лимит одним из следующих способов:

- ✓ Позвонить в Банк по номеру +7(4912)50-02-50
- ✓ Посетить отделение Прио-Внешторгбанка

В целях безопасности и идентификации Вашей личности, сотрудник Банка попросит назвать код подтверждения (который будет направлен на Ваш мобильный телефон) и кодовое слово (либо паспорт- при обращении в отделение).


Вы можете установить лимит суммы распоряжений, при которой Система не потребует дополнительного подтверждения сеансовым ключом. На данный момент эта функция распространяется только на оплату услуг сотовых операторов МТС, BeeLine, Мегафон, Теле2. Для того, чтобы установить этот вид лимита:

- ✓ Выберите в разделе «Сервис» пункт меню «Настройки».
- ✓ Скорректируйте значение в поле «Лимит суммы распоряжения без подтверждения ключом» (не более 500 рублей).
- ✓ Нажмите «Сохранить изменения» и подтвердите операцию [сеансовым табличным](#) или [SMS-ключом](#).
- ✓ Совершите оплату сотового телефона, подтвердив его сеансовым ключом.
- ✓ Создайте шаблон платежа, как это описано в разделе [«Что такое шаблоны распоряжений, как их создавать и использовать?»](#).

При следующей оплате услуги с помощью шаблона в пределах установленного лимита Система не потребует дополнительного подтверждения операции сеансовым ключом.

27. Как распечатать квитанцию (платёжное поручение) самому или получить платёжный документ, удостоверенный Банком?

Если Вы хотите распечатать квитанцию самостоятельно:

- ✓ Выберите в разделе «Главное меню» пункт меню «Мои распоряжения».
- ✓ Нажмите кнопку  напротив нужного распоряжения в состоянии «Исполнено».
- ✓ Нажмите «Напечатать квитанцию».
- ✓ Квитанция откроется в новом окне браузера, откуда Вы сможете распечатать её на Вашем принтере.

Если Вам потребовалась квитанция, удостоверенная подписью/печатью банка:

✓ Распечатайте на Вашем принтере квитанцию или запишите её номер RRN.

КВИТАНЦИЯ. Платежи за услуги связи.



ОАО «Мобильные ТелеСистемы» (МТС)

Абонент	Платеж	Комиссия
██████████	100.00	0.00

Прио-Внешторгбанк (ОАО) г.Рязань.

Дистанционное банковское обслуживание - "Приобанк Онлайн"

Дата оплаты: 02.05.2013 01:17:06

Оплата успешна. RRN: 2013050201170500. Авторизационный код: 584228

Карта: *****882

Услуги связи: 100.00

Комиссия: 0.00

Всего оплачено: 100.00 руб.

✓ Обратитесь в любое отделение Банка, предъявите документ, удостоверяющий личность. сообщите суть обращения и номер RRN распоряжения (или реквизиты платежа).

✓ Сотрудник банка распечатает квитанцию (платёжное поручение) по Вашей операции и удостоверит подписью/печатью Банка.

Внимание! Квитанция платная. С тарифами на предоставление услуг в системе ДБО Вы можете ознакомиться на стартовой станции «Приобанк Онлайн» в разделе «Документы»

Внимание! Сотрудники банка не удостоверяют квитанции распечатанные самостоятельно.

28. Как узнать реквизиты своего банковского счета?

Если Вам потребовались реквизиты Вашего счета, например, чтобы предоставить их другому лицу для совершения перевода на ваш счет, Вы можете напечатать их в «Приобанк Онлайн». Если Вам нужны реквизиты Вашего вклада «До востребования»:

✓ Выберите в разделе «Главное меню» пункт «Мои вклады».

✓ Нажмите на номер нужного вклада.

✓ Нажмите кнопку «Напечатать реквизиты».

✓ Реквизиты откроются в новом окне, откуда Вы сможете их распечатать. Если Вы не видите эту кнопку, значит, зачисление с других счетов в этот вклад запрещено.

Если Вам нужны реквизиты Вашей Прио или МПС-карты:

✓ Выберите в разделе «Главное меню» пункт «Мои карты».

✓ Нажмите кнопку  напротив нужной карты.


✓ Нажмите кнопку «Напечатать реквизиты».

✓ Реквизиты откроются в новом окне браузера, откуда Вы сможете распечатать их на Вашем принтере.

29. Как изменить номер телефона, кодовое слово?

- ✓ Обратитесь в любое отделение Банка, предъявите документ, удостоверяющий личность.
- ✓ Заполните заявление на изменение кодового слова и/или номера телефона.

30. Как заблокировать карту в «Приобанк Онлайн»?

- ✓ Выберите в разделе «Главное меню» пункт меню «Мои карты».
- ✓ Нажмите кнопку  напротив нужной карты.
- ✓ Нажмите кнопку «Заблокировать карту».
- ✓ Появится сообщение: «Вы уверены, что хотите заблокировать карту?» Нажмите ОК.

31. Как разблокировать карту в «Приобанк Онлайн»?

Разблокировать карту Вы можете только при личном обращении в любое отделение Банка.

- ✓ Обратитесь в любое отделение Банка, предъявите документ, удостоверяющий личность и сообщите о необходимости разблокировать Вашу карту.

32. Как заблокировать рабочее место в «Приобанк Онлайн»?

Способ 1:

- ✓ Отправьте с мобильного телефона SMS с текстом: **БЛОК ХХ...ХХ** (где ХХ...ХХ — Ваш логин для входа в систему) на номер **8 (910) 624 55 55**.
- ✓ Дождитесь ответного SMS-сообщения с подтверждением исполнения блокировки.

Внимание! После блокировки рабочего места с помощью SMS **обязательно получите новый логин!**

Рекомендуем Вам сохранить шаблон сообщения и номер в Вашем телефоне.

Способ 2:

- ✓ С официального сайта банка по нажатию кнопки «Приобанк Онлайн» перейдите на стартовую страницу Системы или
- ✓ Наберите в адресной строке браузера: <https://pc.priovtb.com/>.
- ✓ Если у Вас включено подтверждение входа в Систему сеансовым ключом, то под списком выбора вида ключа нажмите кнопку «Заблокировать».
- ✓ Если у Вас отключено подтверждение входа сеансовым ключом, то [войдите в Систему с использованием Вашего логина и пароля](#).
- ✓ Выберите в разделе «Сервис» пункт «Блокировка».
- ✓ Нажмите кнопку «Подписать и отправить в банк».

Внимание! Для операции блокировки не требуется подтверждение сеансовым ключом. Ваше рабочее место будет заблокировано сразу после нажатия кнопки «Подписать и отправить в банк». После блокировки будет осуществлен выход из системы. Снова войти в «Приобанк Онлайн» Вы сможете только после разблокировки рабочего места.

Способ 3:

- ✓ Позвоните в Контакт-центр по номеру телефона **(4912) 50-02-50**.

Внимание! Контакт-центр принимает звонки с 8.00 до 20.00 в будни и выходные дни.

✓ Представьтесь, сообщите суть обращения и назовите кодовое слово.

Способ 4:

✓ Обратитесь в любое отделение Банка, предъявите документ, удостоверяющий личность.

✓ Заполните заявление на приостановление ДБО в системе «Приобанк Онлайн».

33. Как разблокировать рабочее место в «Приобанк Онлайн»?

Способ 1:

✓ Обратитесь в любое отделение Банка, предъявите документ, удостоверяющий личность.

✓ Заполните заявление на возобновление ДБО в системе «Приобанк Онлайн».

Способ 2:

✓ Позвоните в Контакт-центр по номеру телефона **(4912) 50-02-50**.

✓ Представьтесь, сообщите суть обращения и назовите кодовое слово.


Внимание! Если Вы блокировали Ваше рабочее место с помощью SMS, то после разблокировки перед первым входом в систему **обязательно [получите новый логин!](#)**

34. Где узнать тарифы на операции, выполняемые в «Приобанк Онлайн»?

В Системе «Приобанк Онлайн» в разделе «Помощь» или на стартовой странице входа в «Приобанк Онлайн» в разделе «Документы».


35. В Internet Explorer 10 не могу нажать кнопку или открыть меню. Что делать?


Чтобы узнать какая версия веб-обозревателя Microsoft Internet Explorer установлена на Вашем компьютере выполните следующие действия:

- Запустите Internet Explorer;
- Выберите из горизонтального меню в верхней части обозревателя пункт «Справка» или нажмите на пиктограмму ;
- Далее выберите пункт «О программе»;
- В отобразившемся окне содержатся сведения о текущей версии веб-обозревателя.

Если Вы используете браузер Internet Explorer версии 10, то некоторые элементы программы (кнопки, выпадающие меню) могут работать некорректно из-за несовместимости сайта с данной версией браузера.

Вы можете использовать другой браузер или выполнить следующие действия:

✓ Убедитесь, что рядом с адресной строкой появилась кнопка режима совместимости . Если она не появилась, то ошибка возникла по другой причине, обратитесь в Службу технической поддержки за помощью.

✓ Нажмите на кнопку, чтобы включить режим совместимости. Она станет синего цвета . Включить режим совместимости достаточно один раз, в дальнейшем при входе в Систему данный режим будет включаться автоматически.

Более подробно о режиме совместимости Вы можете узнать на официальном сайте Microsoft.

36. Заявление на Выпуск международной пластиковой карты.

Карта будет выпущена в течение десяти рабочих дней, начиная со следующего рабочего дня после приема заявления.

Чтобы подать заявление на выпуск международной пластиковой карты Вам необходимо:

- ✓ В разделе «Сервис» выбрать пункт «Выпуск международной пластиковой карты».
- ✓ Выбрать вид карты
- ✓ Выбрать валюту карты:
 - рубли,
 - доллары
 - евро
- ✓ Выбрать срок действия карты:
 - 1 год
 - 2 года
 - 3 года

После выбора вида, валюты и срока карты под полем выбора срока действия карты Вы сможете увидеть стоимость выпуска и выбранного срока обслуживания карты. С более подробной информацией по тарифам обслуживания международных карт, условиям выпуска и обслуживания банковских карт Прио-Внешторгбанка (ПАО), правилам использования карты Mastercard Прио-Внешторгбанка (ПАО) Вы можете ознакомиться в соответствующих документах, ссылки на которые размещены в левой верхней части экрана «Заявление на выпуск пластиковой карты».

Внимание! Имя и фамилия в транслитерации прописывается автоматически в соответствии с Вашим профилем в системе ДБО. Если Ваши данные изменились, пожалуйста, обратитесь в банк для внесения корректировки в Вашу анкету

✓ Укажите кодовое слово, которое будет использоваться для идентификации Вас как держателя данной карты (например, при необходимости совершения операции, превышающей установленные лимиты)

✓ Проверьте правильность указанных данных, нажмите кнопку «Отправить» и подтвердите операцию [сеансовым табличным](#) или [SMS-ключом](#).

Внимание! Комиссия за выпуск карты списывается сразу при направлении заявления в банк с предпочтительной карты для оплаты услуг (предпочтительную карту можно выбрать в разделе «Сервис» в пункте «Настройки»).

После получения SMS уведомления о готовности карты вы можете обратиться за картой в центральный офис Прио-Внешторгбанка (ПАО) по адресу г. Рязань, ул. Есенина, д. 82/26, 3 этаж, каб. 312. Для изменения места выдачи карты и получения подробной информации позвоните по телефону (4912)24-49-28.

37. Как подключить/отключить услугу СМС-информирования

Для управления и ознакомления с тарифами и условиями предоставления услуги СМС-информирования выберите в разделе «Сервис» пункт «СМС-информирование».

Чтобы всегда быть в курсе всех приходных и расходных операций, а также баланса счета

Вашей карты подключите услугу "СМС-инфо". Для этого:

- ✓ В разделе «Сервис» выберите пункт «СМС-информирование»
- ✓ Выберите карту, для которой Вы хотите подключить услугу «СМС-инфо»
- ✓ Нажмите кнопку «Подключить» и подтвердите операцию [сеансовым табличным](#) или

[SMS-ключом](#).

Если услуга «СМС-инфо» не подключена — на зарегистрированный номер телефона будут приходить бесплатные СМС-уведомления о расходных операциях по Вашим картам (баланс при этом отражаться не будет)

Для изменения номера телефона для получения бесплатных СМС-уведомлений о расходных операциях по всем Вашим картам, а также СМС-сообщений в рамках услуги "СМС-инфо" (если подключена) Вам нужно:

- ✓ В разделе «Сервис» выберите пункт «СМС-информирование»
- ✓ Нажать кнопку «Изменение номера телефона»
- ✓ Ввести в соответствующее поле новый номер телефона
- ✓ Нажать кнопку «Выполнить» и подтвердить операцию [сеансовым табличным](#) или

[SMS-ключом](#).

По всем возникающим вопросам Вы можете обратиться:

- В контакт-центр по телефону +7(4912)50-02-50 (вопросы связанные с операциями с превышением лимита, получением доступа к полному функционалу приложения);
- В службу технической поддержки по телефону +7(4912)50-44-50 (вопросы связанные с ошибками в приложении);
- Call-center по телефону +7(4912)20-00-03 (прочие вопросы).