



Прио-Внешторгбанк (ПАО)

Руководство пользователя системы ДБО
«Приобанк Онлайн»

Версия от 10.07.2020 г.

Оглавление

1.	О системе «Приобанк Онлайн»	4
2.	Термины	4
3.	Как подключиться к системе «Приобанк Онлайн», получить логин или пароль?	4
4.	Я забыл (хочу изменить) логин или пароль, что делать ?	7
5.	Как получить сеансовый СМС-ключ?	8
6.	Вход в Систему (авторизация)	8
7.	Подтверждение операций в Системе	9
8.	Обзор функциональных возможностей системы «Приобанк Онлайн»	10
8.1	«Главное меню»	11
8.2	«Платежи»	11
8.3	«Переводы»	12
8.4	«Сервис»	12
9.	Как сформировать выписку по вкладу/счету карты/кредиту?	13
10.	Онлайн-вклады	15
10.1	Как открыть онлайн-вклад?	15
10.2	Как пополнить или перевести деньги с онлайн-вклада?	15
10.3	Как закрыть онлайн-вклад?	16
11.	Как перевести деньги между своими счетами, открытыми в Банке?	16
12.	Как перевести деньги другому клиенту на карту Прио-Внешторгбанка?	16
13.	Как перевести деньги на счет другого получателя или свой счет, открытый в другом банке?	16
14.	Как оплатить услуги?	17
15.	Как оплатить услуги, если их нет в разделе «Оплата услуг»?	20
16.	Как с помощью «Приобанк Онлайн» узнать о своих штрафах ГИБДД?	20
17.	Как оплатить штраф, если я не смог его найти в Системе?	20
18.	Как погасить кредит, выданный в Прио-внешторгбанке?	21
19.	Как погасить кредит, выданный в другом банке?	21
20.	Как с помощью «Приобанк Онлайн» оплатить налоги?	21
21.	Как оплатить налоги, если начисление не найдено?	22
22.	Как узнать состояние распоряжения? Посмотреть историю всех созданных ранее распоряжений?	22
23.	Что такое шаблоны распоряжений, как их создавать и использовать?	22
24.	Автоплатежи: создание, редактирование, удаление	23
25.	Как отозвать направленное в Банк распоряжение?	24

26.	<u>Что такое лимиты распоряжений и как ими управлять?</u>	24
27.	<u>Как распечатать квитанцию (платёжное поручение) самому или получить платёжный документ, удостоверенный Банком?</u>	25
28.	<u>Как узнать реквизиты своего банковского счета?</u>	26
29.	<u>Как изменить номер телефона, кодовое слово?</u>	26
30.	<u>Как заблокировать карту в «Приобанк Онлайн»?</u>	26
31.	<u>Как разблокировать карту в «Приобанк Онлайн»?</u>	26
32.	<u>Как заблокировать рабочее место в "Приобанк Онлайн"</u>	26
33.	<u>Как разблокировать рабочее место в «Приобанк Онлайн»?</u>	27
34.	<u>Где узнать тарифы на операции, выполняемые в «Приобанк Онлайн»?</u>	28
35.	<u>Заявление на Выпуск международной пластиковой карты.</u>	28
36.	<u>Как подключить/отключить услугу СМС-информирования?</u>	29

1. О системе «Приобанк Онлайн»

«Приобанк Онлайн» — это удобная система дистанционного банковского обслуживания, позволяющая Вам в режиме реального времени управлять своими счетами, оплачивать услуги, совершать денежные переводы, погашать кредиты, и многое другое.

Для того, чтобы подключиться к системе «Приобанк Онлайн», Вам достаточно иметь:

- действующую пластиковую карту Прио-Внешторгбанка;
- устройство, подключенное к сети Интернет;
- установленный интернет-браузер.
- мобильный телефон, позволяющий принимать СМС-сообщения с уведомлениями и сеансовыми ключами.

2. Термины

Банк — Прио-Внешторгбанк (ПАО).

Зарегистрированный номер — номер мобильного телефона клиента, указанный при регистрации в Системе «Приобанк Онлайн». На этот номер Банк отправляет сеансовыми ключи, ПИН-код в СМС-сообщениях.

Карта МИР — пластиковая карта национальной платежной системы «МИР», выпущенная Прио-Внешторгбанком (ПАО).

Логин — уникальное символьное или цифровое имя, необходимое Вам для доступа к Системе.

МПС-карта — пластиковая карта международной платежной системы Visa или Master Card, выпущенная Прио-Внешторгбанком (ПАО).

Пароль — последовательность символов, необходимая для доступа к Системе.

Перевод — перечисление денежных средств в адрес любого получателя по его реквизитам.

Платеж — перечисление денежных средств в адрес поставщика услуг, с которым у Банка заключен договор о приеме платежей.

Распоряжение — Ваше указание банку на совершение платежа/перевода в электронном виде.

Сеансовый ключ — последовательность из 4 цифр, которая является аналогом Вашей подписи и используется для подтверждения операций в Системе. Сеансовый ключ Вы можете получить в СМС-сообщении.

Система — система дистанционного банковского обслуживания «Приобанк Онлайн» - комплекс программно-аппаратных средств Банка, предназначенных для дистанционного управления Вами своими счетами, в т.ч. для совершения операций и получения информации по счетам и вкладам.

3. Как подключиться к Системе «Приобанк Онлайн», получить логин или пароль?

Для того чтобы подключиться к Системе «Приобанк Онлайн», понадобится пластиковая карта Прио-Внешторгбанка. Если у Вас нет карты Прио-Внешторгбанка:

✓ Обратитесь в любое отделение банка и оформите заявку на выпуск карты Прио-Внешторгбанка.

Если у Вас уже есть пластиковая карта Прио-Внешторгбанка вы можете воспользоваться одним из следующих способов подключения к Приобанк Онлайн:

Способ 1 «Самостоятельное подключение»:

✓ На сайте в правом верхнем углу в разделе «Приобанк онлайн» нажмите на ссылку «Регистрация» или в браузерной версии Приобанк Онлайн (prio.vtb.com) или в мобильном приложении Приобанк Онлайн (можно скачать в App Store или в Google Play) на странице авторизации нажмите на кнопку «Регистрация».

The screenshot shows the top part of the Prio website. The header includes the Prio logo, navigation links for 'Частные лица', 'Бизнес', and 'Дистанционное обслуживание', and a 'Приобанк Онлайн' button. Below the header is a banner with the text: «Приобанк Онлайн» - банк, который всегда с тобой! It also features a couple looking at a laptop and a 'ПОЛУЧИТЬ КОНСУЛЬТАЦИЮ' button.

This block contains three screenshots illustrating the registration process. The left screenshot shows the desktop website's login and registration form with a 'Регистрация' button highlighted. The middle screenshot shows the 'Приобанк Онлайн' service page with a 'Регистрация' button highlighted. The right screenshot shows the mobile app's login screen with a 'РЕГИСТРАЦИЯ' button highlighted.

- ✓ В форме регистрации укажите следующую информацию: номер карты, номер мобильного телефона, логин.
- ✓ Нажмите на кнопку «Зарегистрировать».
- ✓ Введите код подтверждения, который придет на Ваш номер мобильного телефона и нажмите на кнопку «Далее».
- ✓ На Ваш номер мобильного телефона придет временный пароль для входа в «Приобанк Онлайн».
- ✓ В правом верхнем углу формы регистрации нажмите кнопку «Приобанк Онлайн»

прио +7(4912)200-003 Войти в Приобанк Онлайн

Регистрация в Приобанк Онлайн

Номер карты 10 или 16 цифр без пробелов (например 1100220033004400)

Сотовый телефон +7 и 10 цифр без пробелов (например +79001112233)

Желаемый логин От 5 до 20 цифр и/или букв латинского алфавита (например uga12)

7945

Код с картинки

Зарегистрироваться

© Прио-Внешторгбанк (ПАО)
Основан 6 декабря 1989 г. Лицензия Банка России № 212

или скачайте и установите мобильное приложение Приобанк Онлайн и авторизуйтесь (войдите в систему) с использованием полученных логина и временного пароля. При первом входе в Приобанк Онлайн вам будет необходимо сменить временный пароль на постоянный

Внимание! Временный пароль действителен в течение 24 часов. Если за это время Вы не сменили временный пароль на постоянный, то Вам необходимо пройти процедуру регистрации заново.

Внимание! При самостоятельной регистрации в целях безопасности для вашей учетной записи действует **лимит — 50 000 рублей в месяц**. Чтобы снять ограничение воспользуйтесь одним из способов в [разделе 26](#).

Способ 2 «Подключение в офисе Банка»:

- ✓ Обратитесь в любой офис Банка с паспортом.
- ✓ Заполните «Заявление на присоединение к Условиям дистанционного банковского обслуживания «Приобанк Онлайн» Прио-Внешторгбанка (ПАО)».

В заявлении укажите ваш **номер мобильного телефона**, на который Банк будет высылать СМС-сообщения с сеансовыми ключами и другими уведомлениями. После успешной регистрации в системе на указанный номер придет СМС-сообщение. В дальнейшем для смены номера телефона Вам нужно будет обратиться в любое отделение Банка.

✓ После оформления заявления сотрудник банка предоставит Вам логин для доступа в «Приобанк Онлайн», на Ваш номер мобильного телефона придёт СМС, содержащая временный пароль для входа в «Приобанк Онлайн»

✓ Перейдите на страницу «Приобанк Онлайн» или скачайте и установите мобильное приложение Приобанк Онлайн и авторизуйтесь (войдите в систему) с использованием полученных логина и временного пароля.

✓ При первом входе в Приобанк Онлайн Система предложит Вам сменить временный пароль на постоянный.

4. Я забыл (хочу изменить) логин или пароль, что делать ?

Если вы забыли логин или пароль:

- ✓ На сайте Банка пройдите процедуру регистрации в Системе еще раз.

Внимание! При повторной самостоятельной регистрации в целях безопасности для вашей учетной записи вновь будет установлен лимит — 50 000 рублей в месяц. Для снятия ограничения воспользуйтесь одним из способов [разделе 26](#).

Если вы хотите **изменить логин**:

- ✓ Войдите в Приобанк Онлайн
- ✓ Перейдите в пункт Сервис — Смена пароля
- ✓ Выберите вкладку: Изменение логина
- ✓ Введите новый логин
- ✓ Введите текущий логин
- ✓ Введите пароль
- ✓ Нажмите кнопку «Изменить логин»

Если вы хотите **изменить пароль**:

- ✓ Войдите в Приобанк Онлайн

Для браузерной версии:

- ✓ Перейдите в пункт Сервис — Смена пароля
- ✓ Выберите вкладку: Изменение пароля
- ✓ Введите текущий пароль
- ✓ Введите новый пароль
- ✓ Повторите новый пароль
- ✓ Нажмите кнопку «Изменить пароль»

Если вы хотите **сменить пароль только для браузерной версии**, то вверху страницы рядом с пунктом «Поменять пароль и для мобильной версии» **уберите галочку**.

Если необходимо сменить пароль для браузерной версии и для мобильного приложения, то галочку следует оставить.

Для мобильной версии:

- ✓ Перейдите в пункт Меню — Редактор настроек профиля
- ✓ Введите текущий пароль
- ✓ Введите новый пароль
- ✓ Повторите новый пароль
- ✓ Нажмите кнопку «Сменить пароль».

5. Как получить сеансовый СМС-ключ?

Для подтверждения операций в Системе Вы будете получать сеансовые ключи на номер мобильного телефона, указанный при регистрации. Для этого:

- ✓ Выберите способ подтверждения операции «Сеансовый СМС-ключ».
- ✓ Дождитесь, когда на Ваш телефон придет СМС-сообщение.
- ✓ Проверьте содержание сообщения: в нем должны быть указаны реквизиты операции, которую вы подтверждаете.

Пример:

Вход в систему:

Приобанк Онлайн Вход № ключа - F90F Ключ - 2041

Подтверждение платежа:

Приобанк Онлайн Сумма 1000.00 № ключа - C038 Ключ - 2756

- ✓ Введите сеансовый ключ в соответствующее поле.

6. Вход в Систему (авторизация)


Вход в браузерную версию:

- ✓ Зайдите на официальный сайт банка <http://www.priovtb.com/>
- ✓ Нажмите кнопку «Приобанк Онлайн»
или
- ✓ Наберите в адресной строке браузера <https://pc.priovtb.com/>

Обратите внимание, что адрес стартовой страницы начинается с https.

- ✓ Убедитесь в подлинности сайта:

- На стартовой странице «Приобанк Онлайн» для ввода доступны только поля «Логин», «Пароль», «Введите текст с картинки». На стартовой странице нет дополнительных полей для ввода Вашего номера телефона или номера карты.

- Соединение происходит по защищенному протоколу SSL (Secure Socket Layer), о чем свидетельствует изображение закрытого замка  Его можно увидеть в нижнем правом углу браузера или рядом с адресной строкой (в зависимости от используемого браузера).

- Браузер не выдает ошибки сертификата безопасности сайта. Для проверки сертификата кликните по значку закрытого замка. Убедитесь, что в поле «Кем выдан» указана организация Thawte SSL CA.

- Адрес сайта в адресной строке написан правильно и совпадает с указанным в сертификате.

Внимание! Если условия безопасности соединения не выполняются, не продолжайте работу в системе! О подозрительных сайтах сообщайте в Контакт-центр «Приобанк Онлайн» по телефону 8 (4912) 200-003.

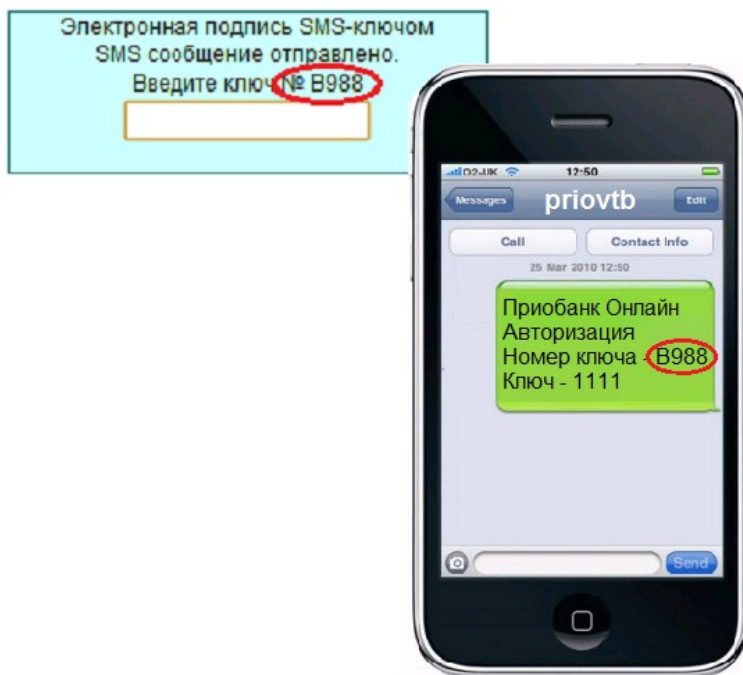
- ✓ Введите логин, пароль, которые Вы получили при посещении Банка или при самостоятельной регистрации на сайте, и цифры с картинки в соответствующие поля окна «Вход в систему (авторизация)».

В целях соблюдения требований безопасности рекомендуется осуществлять ввод с помощью экранной клавиатуры.

- ✓ Нажмите кнопку «Далее».

Внимание! Если сеансовый ключ был неправильно введен 3 раза, то он становится недействительным. Система потребует ввести другой ключ.

- ✓ Выберите вид подтверждения авторизации: «Сеансовый СМС ключ».
- ✓ Нажмите «Далее».
- ✓ Убедитесь, что номер ключа в СМС-сообщении совпадает с номером, который отображается в Системе рядом с полем для ввода сеансового ключа.



- ✓ Введите сеансовый СМС-ключ.
- ✓ Нажмите «Далее».

Внимание! После успешного входа в Систему на Ваш номер мобильного телефона придет СМС-сообщение: Выполнен вход в Приобанк Онлайн. Дата: 01.03.2013 10:05:31 IP 111.11.1.111 Сообщения приходят при каждом входе в Систему. Если Вы получили сообщение, но не осуществляли вход в «Приобанк Онлайн», немедленно сообщите об этом в Контакт-центр по телефону (4912) 200-003.

- ✓ После успешного входа в «Приобанк Онлайн» Вы увидите Домашнюю страницу.

7. Подтверждение операций в Системе

При выполнении операций в Системе Вам потребуется подтверждать их Вашей электронной подписью. В качестве электронной подписи в Системе используются сеансовые СМС-ключи.

Для некоторых операций Вы можете отключить дополнительное подтверждение сеансовым СМС-ключом (подробнее в разделе ["Что такое лимиты распоряжений и как ими управлять?"](#)).

Вы можете отказаться от совершения операции в любой момент до того, как нажмете кнопку «Подписать и отправить в банк».

8. Обзор функциональных возможностей системы «Приобанк Онлайн»

После входа в систему «Приобанк Онлайн» Вы увидите Домашнюю страницу. В верхнем правом углу указаны Ваши фамилия, имя, отчество, рядом расположены кнопки:

- Настройки,
- Помощь,
- Домашняя страница,
- Связь с банком,
- Выход.

Слева расположено меню.

Приобанк Онлайн
Дистанционное банковское обслуживание

Гудкова
Анна Юрьевна

Прио-Внешторгбанк предлагает своим клиентам бесплатно обновить пластиковые карты
29.04.2020

Завершилась большая работа по техническому обновлению, в связи с чем ранее выпущенные карты с номерами, начинающимися на 5482 70**, 5412 94** и 6774 06**, выводятся из обращения.

Все средства на счетах этих карт сохраняются и зачисления продолжают производиться, но с 27 апреля они больше не принимаются в терминалах оплаты и банкоматах.

Мы предлагаем тем клиентам, кто до сих пор не сменил свою карту, бесплатно получить новую, с более современным дизайном и функционалом.

Заявку на бесплатное обновление карты можно направить:

- в приложении Приобанк-Онлайн
- в любом офисе банка
- на нашем сайте в разделе Карты

Новости

17.06.2020
Технические работы

15.06.2020
ПЛАТЕЖНАЯ СИСТЕМА
MASTERCARD
УСТРАНИЛА ПРОБЛЕМЫ,
ВОЗНИКШИЕ С
ОПЕРАЦИЯМИ В
ИНТЕРНЕТЕ

05.06.2020
MASTERCARD
УСТРАНЯЕТ ПРОБЛЕМЫ,
ВОЗНИКШИЕ С
ОПЕРАЦИЯМ
ИНТЕРНЕТЕ.

29.05.2020
График работы офисов
Прио-Внешторгбанка с
1 июня

12.05.2020
График работы Прио-
Внешторгбанка с 12
мая

Все новости

Главное меню ^

- Главная страница
- Мои вклады
- Мои карты
- Мои кредиты
- Мои переводы
- Мои распоряжения
- Мои шаблоны
- Мои автоплатежи

Платежи ^

- Оплата услуг
- Коммунальные услуги
- Родительские платежи
- Мобильный телефон
- Домашний телефон
- Интернет/ТВ
- Штрафы ГИБДД

Переводы ^

- Между своими счетами
- На карту Прио-Внешторгбанка
- Другим получателям
- Оплата счетов
- Налоговые платежи (сборы)

Сервис ^

- Выпуск международной карты
- СМС-информирование
- Смена пароля
- Настройки
- Блокировка
- Помощь
- Домашняя страница
- Новости
- Связь с банком
- Выход

8.1 «Главное меню»

Пункт меню	Описание функционала
Главная страница	Здесь Вы можете посмотреть перечень всех ваших вкладов, карт и кредитов, остатки на счетах.
Мои вклады	В данном разделе Вы увидите перечень всех Ваших вкладов, открытых в кассе Банка или в системе «Приобанк Онлайн», и остатки на них, сформировать выписку , распечатать реквизиты , открыть новый онлайн-вклад в «Приобанк-Онлайн», пополнить , частично снять сумму со вклада или закрыть вклады, открытые в «Приобанк Онлайн».
Мои карты	В разделе Вы найдете список всех Ваших МПС-карт, карт МИР выпущенных Банком, счета «Текущий Онлайн». В разделе можно сформировать выписку по карте , распечатать реквизиты карточного счета, перевести деньги между своими картами или на карту другого клиента Прио-Внешторгбанка , или пополнить онлайн-вклады с карты , оплатить услуги с карты, а также заблокировать Вашу карту.
Мои кредиты	Здесь Вы можете посмотреть список всех Ваших кредитов, полученных в Банке, увидеть суммы основного долга и процентов к оплате, сформировать выписку по счету кредита, погасить кредит/проценты.
Мои переводы	В разделе Вы можете создать новый перевод, посмотреть список всех переводов, которые Вы создавали в системе, узнать статус распоряжения на перевод и создать перевод на основе ранее совершенного.
Мои распоряжения	Данный раздел представляет собой электронный журнал всех распоряжений, которые Вы создавали в Системе. Здесь Вы можете посмотреть историю всех распоряжений за выбранный месяц, узнать их статус , создать шаблон или автоплатеж на основе любого исполненного Банком распоряжения, распечатать квитанцию (платежное поручение).
Мои шаблоны	В данном разделе Вы можете посмотреть список всех созданных Вами ранее шаблонов платежей/переводов, создать платеж/перевод на основе шаблона, удалить шаблон.
Мои автоплатежи	В данном разделе Вы можете посмотреть список всех созданных Вами ранее автоплатежей , редактировать или удалять автоплатежи.

8.2 «Платежи»

Пункт меню	Описание функционала
Оплата услуг	Здесь представлен перечень поставщиков услуг, с которыми Банк заключил договор о приеме платежей. В этом разделе Вы можете сразу перейти к оплате мобильного или домашнего телефона ,

	коммунальных услуг, родительских платежей, Интернета/ТВ.
Коммунальные услуги	В данном разделе Вы можете оплатить коммунальные услуги, газ, пополнить транспортную карту «Умка».
Родительские платежи	Здесь вы можете оплатить детские сады Рязани и Рязанской области, оплатить детское питание, проверить баланс Школьной карты, оплатить занятия в кружках и т.п.
Мобильный телефон	Здесь Вы можете оплатить мобильную связь, выбрав оператора, по номеру мобильного телефона.
Домашний телефон	Здесь Вы можете оплатить городскую телефонную связь.
Интернет/ТВ	Здесь Вы можете оплатить Интернет и кабельное телевидение.
Штрафы ГИБДД	На этой странице Вы можете запросить информацию о выписанных Вам штрафах ГИБДД по номеру и дате постановления или по реквизитам своих документов, оплатить найденные штрафы или перейти к созданию платежа по реквизитам , если нужные штрафы не были найдены в базе данных ГИБДД.

8.3 «Переводы»

Пункт меню	Описание функционала
Между своими счетами	Здесь Вы найдете ссылки к разделам, где сможете совершить переводы между своими счетами вкладов и карт.
На карту Прио-Внешторгбанка	В этой вкладке Вы найдете ссылку к разделу, где сможете совершить перевод со своей карты на счет любой карты другого клиента Прио-Внешторгбанка , указав только ее номер.
Перевод с карты на карту	В этом разделе Вы сможете сделать перевод между картами любых банков по номеру карты.
Другим получателям	Здесь Вы можете перевести деньги в адрес любого получателя (физического лица, юридического лица, ИП), оплатить услуги поставщиков, которые не представлены в разделе «Оплата услуг», по их реквизитам, погасить кредит, выданный в другом банке , совершить платеж в бюджет (например, оплатить штраф).
Оплата счетов	Здесь Вы можете посмотреть счета и штрафы, по которым у Вас существует задолженность, и оплатить их.
Налоговые платежи (сборы)	Здесь Вы можете запросить информацию о Ваших налоговых начислениях по индексу документа или оплатить налоговые платежи (сборы) по реквизитам в ИФНС Рязани и других регионов.

8.4 «Сервис»

Пункт меню	Описание функционала
Выпуск международной карты	В данном разделе можно отправить заявление на выпуск пластиковой карты международной платежной системы, карты МИР, а также ознакомиться с информацией по тарифам, условиям

	выпуска и обслуживания, правилами пользования пластиковыми картами, выпущенными Прио-Внешторгбанком.
СМС-информирование	Здесь Вы можете подключить/отключить услугу СМС-информирования по любой из имеющихся у Вас карт, изменить номер телефона для СМС-информирования, ознакомиться с условиями и тарифами предоставления услуги.
Смена пароля	Здесь Вы можете изменить пароль и логин для входа в «Приобанк Онлайн» , а также установить разные пароли для входа в браузерную версию и мобильное приложение.
Настройки	В данном разделе Вы можете отключить подтверждение сеансовым ключом при входе в Систему, установить величину месячного и суточного лимита распоряжений, установить лимит суммы распоряжений, при которой не требуется подтверждение операции сеансовым СМС-ключом, настроить отображение вкладов и карт в мобильном приложении, выбрать предпочтительную карту для оплаты услуг и выполнении автоплатежей.
Блокировка	Вы можете воспользоваться разделом, если Вам необходимо заблокировать Ваше рабочее место в системе «Приобанк Онлайн».
Помощь	В этом разделе Вы найдете ссылки на самые необходимые документы, которые понадобятся Вам при работе в Системе: Руководство пользователя, Тарифы на представленные в Системе услуги, действующие на данный момент Лимиты операций, Порядок оформления переводов, в том числе налоговых документов, а также рекомендации, которые Вам необходимо соблюдать, чтобы повысить безопасность Вашей работы в Системе ДБО.
Домашняя страница	Переход на домашнюю страницу, где Вы можете узнать о последних обновлениях Системы, посмотреть курсы валют для конвертации.
Новости	В данном разделе можно узнать новости Прио-Внешторгбанка.
Связь с банком	Здесь Вы можете узнать номер телефона Контакт-центра Системы, отправить Банку письмо с Вашими замечаниями и предложениями. В данном разделе размещена ссылка на адреса операционных касс и банкоматов Прио-Внешторгбанка.
Выход	Закрытие текущего сеанса работы в Системе.

9. Как сформировать выписку по вкладу/счету карты/кредиту?

Чтобы сформировать **выписку по вкладу**:

- ✓ Выберите в разделе «Главное меню» пункт меню «Мои вклады».
- ✓ Нажмите на номер договора интересующего Вас вклада (в столбце «Договор»).
- ✓ Выберите период:
 - за текущий месяц,
 - за текущий год,
 - за весь срок вклада.
- ✓ Нажмите «Получить выписку».

Для того, чтобы напечатать выписку:

✓ Нажмите «Печать выписки». Выписка откроется в новом окне браузера, откуда Вы сможете ее распечатать, нажав сочетание клавиш Ctrl+P или выбрав функцию печати в окне браузера.

Чтобы получить **выписку по счету карты**:

- ✓ Выберите в разделе «Главное меню» пункт меню «Мои карты».
- ✓ Нажмите на номер интересующей Вас карты (в столбце «Номер карты»).
- ✓ Выберите период:
 - за текущий месяц,
 - за текущий год,
 - за предыдущий месяц.
- ✓ Нажмите «Получить выписку по счету».

Для того, чтобы напечатать выписку:

- ✓ Выписка откроется в новом окне браузера, откуда Вы сможете ее распечатать, нажав сочетание Ctrl+P или выбрав функцию печати в окне браузера.

Для счета МПС-карты и карты МИР в **выписке по счету** могут быть не отображены операции, совершенные в течение последних 1-3 дней в устройствах других банков, магазинов и через Интернет.

Информацию о недавних операциях можно узнать, получив выписку по карте (нажав «Получить выписку по карте».)

Выписка для МПС-карт и карт МИР формируется об операциях, которые подтверждены и обработаны Прио-Внешторгбанком. Эти операции **формируют выписку по счету**. Операции по МПС-картам и картам МИР, которые совершены, подтверждены, но еще не обработаны Банком, **отражены в выписке по карте**.

Обмен данными между Банком и платежными системами происходит с задержкой в несколько дней, поэтому для МПС-карт и карт МИР выписка по счету и выписка по карте могут различаться в следующем:

- дата совершения операции
- наименование операции
- сумма операции (в Выписке по счету сумма отображается в валюте карт-счёта, а в Выписке по карте — и в валюте карт-счёта и в валюте, в которой совершалась операция)

Чтобы получить **выписку по карте**:

- ✓ Выберите в разделе «Главное меню» пункт меню «Мои карты».
- ✓ Нажмите на номер интересующей Вас карты (в столбце «Номер карты»).
- ✓ Выберите период:
 - за текущий месяц,
 - за текущий год,
 - за предыдущий месяц.
- ✓ Нажмите «Получить выписку по карте».


Для печати доступна только Выписка по счету

Чтобы сформировать **выписку по кредиту**:

- ✓ Выберите пункт меню «Мои кредиты».
- ✓ Нажмите на номер интересующего Вас кредитного договора (в столбце «Договор»).
- ✓ Выписка откроется в новом окне браузера, откуда Вы сможете ее распечатать.

10. Онлайн-вклады

10.1 Как открыть онлайн-вклад?

- ✓ Выберите в разделе «Главное меню» пункт меню «Мои карты» или «Мои вклады».
- ✓ Нажмите на кнопку  напротив карты/вклада, со счета которого Вы хотите внести деньги в новый онлайн-вклад.
- ✓ Нажмите «Открыть новый вклад».
- ✓ Нажмите кнопку «Основные условия вкладов», чтобы ознакомиться с условиями онлайн-вкладов, которые можно открыть в Приобанк Онлайн.
- ✓ Выберите из списка название вклада, который хотите открыть.
- ✓ Нажмите «Далее».
- ✓ Нажмите на кнопку «Условия договора банковского вклада», чтобы ознакомиться с полным текстом договора по вкладу.
- ✓ Введите сумму, которую хотите внести на счет нового вклада. Сумма должна удовлетворять условиям открываемого вклада, но не должна превышать остатка на карте/вкладе.


- ✓ Нажмите «Далее».

На экране отобразятся основные параметры договора. Если Вы с ними согласны,

- ✓ Нажмите «Выполнить».
- ✓ [Подтвердите операцию](#) СМС-ключом.
- ✓ Нажмите на ссылку «Напечатать квитанцию», чтобы открыть в новом окне браузера квитанцию на открытие вклада для печати. Позднее Вы сможете [напечатать](#) ее из раздела «Мои распоряжения».

10.2 Как пополнить или перевести деньги с онлайн-вклада?

Операции пополнения или частичного снятия денег со вкладов возможны, если это предусмотрено условиями вклада.

- ✓ Выберите в разделе «Главное меню» пункт меню «Мои вклады».
- ✓ Нажмите на кнопку  напротив онлайн-вклада.

Чтобы пополнить вклад:


- ✓ Нажмите «Пополнить вклад».
- ✓ Выберите из списка карту/вклад, с которого хотите пополнить выбранный вклад.
- ✓ Укажите сумму.
- ✓ Нажмите «Выполнить».
- ✓ [Подтвердите операцию](#) СМС-ключом.

Чтобы перевести деньги со вклада:

- ✓ Нажмите «Перевести на другой счет».
- ✓ Выберите из списка карту/вклад, с которого хотите совершить перевод денег.
- ✓ Укажите сумму.
- ✓ Нажмите «Выполнить».

- ✓ [Подтвердите операцию](#) СМС-ключом.

10.3 Как закрыть онлайн-вклад?


- ✓ Выберите в разделе «Главное меню» пункт меню «Мои вклады».
- ✓ Нажмите на кнопку  напротив онлайн-вклада.
- ✓ Нажмите «Закрыть вклад».
- ✓ Выберите из списка карту, на счет которой хотите перевести деньги со вклада.
- ✓ Нажмите кнопку «Выполнить».
- ✓ [Подтвердите операцию](#) СМС-ключом.

11. Как перевести деньги между своими счетами, открытыми в Банке?

Операции по переводу (списанию/пополнению) средств со счета **онлайн-вклада** рассмотрены в разделе [«Онлайн-вклады»](#).

С карт Прио-Внешторгбанка также можно осуществлять переводы на ваши карты, карты других банков и онлайн-вклады в Системе.

Чтобы осуществить перевод **с карты:**

- ✓ Выберите в разделе «Главное меню» пункт меню «Мои карты».
- ✓ Нажмите кнопку  напротив нужной карты.


Чтобы пополнить эту карту со счета другой карты или онлайн-вклада:

- ✓ Нажмите «Пополнить карту».
- ✓ Выберите карту или онлайн-вклад, с которого будут списаны деньги.
- ✓ Укажите сумму.
- ✓ Нажмите «Выполнить».
- ✓ Подтвердите операцию СМС-ключом.

Чтобы перевести деньги с выбранной карты на счет другой карты или онлайн-вклада:

- ✓ Нажмите «Перевести на другой счет»
- ✓ Выберите карту или вклад, на который Вы хотите перевести деньги.
- ✓ Укажите сумму.
- ✓ Нажмите «Выполнить».
- ✓ Подтвердите операцию СМС-ключом.

12. Как перевести деньги другому клиенту на карту Прио-Внешторгбанка?

- ✓ Выберите в разделе «Главное меню» пункт меню «Мои карты».
- ✓ Нажмите кнопку  напротив Вашей карты, со счета которой Вы хотите перевести деньги.
- ✓ Нажмите «Перевести на карту другого клиента».
- ✓ Укажите номер карты получателя денег.
- ✓ Укажите сумму перевода.
- ✓ Нажмите «Выполнить».
- ✓ Подтвердите операцию СМС-ключом.

13. Как перевести деньги на счет другого получателя или свой счет, открытый в другом банке?

Чтобы совершить перевод на счет в другом банке Вам полные потребуются реквизиты счета получателя.

- ✓ Выберите в разделе «Переводы» пункт меню «Другим получателям».
- ✓ Нажмите «Новый перевод».
- ✓ Заполните поля в появившейся форме:
 - Укажите, с какой карты Вы хотите перевести деньги.
 - Укажите сумму перевода.
 - Выберите получателя:
 - Юридическое лицо
 - Физическое лицо
 - ИП
 - Заполните данные получателя:
 - БИК банка получателя,
 - номер счета получателя (расчетный счет),
 - наименование получателя, ФИО получателя суммы, если это физическое лицо, ИНН и КПП получателя платежа.
 - Заполните поле «Назначение платежа», укажите дополнительную информацию о платеже, суть перевода (не более 210 символов)
 - Выберите вид платежа:
 - «Платеж» - для переводов на свой или чужой счет в другом банке, оплаты товаров и услуг и др.
 - «Платеж в бюджет» - если Вы совершаете платеж в бюджет (налоги, пошлины, штрафы), Вам потребуется ввести дополнительно реквизиты КБК, ОКТМО и др.
 - «Оплата штрафа ГИБДД» - если Вы оплачиваете штраф ГИБДД в другой регион (не Рязанский) по постановлению. Вам потребуется ввести КБК, ОКТМО, номер и дату постановления. Подробнее об оплате штрафов ГИБДД в Системе Вы можете прочесть в разделах ["Как найти свои штрафы в базе данных ГИБДД"](#) и ["Как оплатить штраф, если его не удалось найти"](#).
- ✓ Нажмите кнопку «Продолжить».
- ✓ Проверьте введенные реквизиты перевода.
- ✓ [Подтвердите операцию](#) СМС-ключом.

14. Как оплатить услуги?

Чтобы оплатить **мобильный телефон**:

- ✓ Выберите в разделе «Платежи» пункт меню «Оплата услуг»
- или
- ✓ Выберите в разделе «Платежи» пункт меню «Мобильный телефон».
 - ✓ Выберите нужного оператора.
 - ✓ Укажите номер телефона или выберите из списка ранее оплаченных. В данном списке содержатся до 10 оплаченных ранее номеров.
 - ✓ Укажите сумму.
 - ✓ Нажмите «Оплатить».
 - ✓ Проверьте правильность номера и суммы. Если все верно, [подтвердите операцию](#)

СМС-ключом.

Чтобы оплатить **домашний телефон**:

✓ Выберите в разделе «Платежи» пункт меню «Оплата услуг»

или

✓ Выберите в разделе «Платежи» пункт «Домашний телефон».

✓ Выберите нужного оператора.

✓ Укажите номер телефона или лицевого счета (в зависимости от оператора).

✓ Укажите сумму.

✓ Нажмите «Оплатить».

✓ Проверьте правильность номера и суммы. Если все верно, [подтвердите операцию](#)

СМС-ключом.

Чтобы оплатить **Интернет/кабельное ТВ**:

✓ Выберите в разделе «Платежи» пункт меню «Оплата услуг».

или

✓ Выберите в разделе «Платежи» пункт «Интернет/ТВ».

✓ Выберите нужного оператора.

✓ Укажите номер лицевого счета, договора или телефона (в зависимости от оператора) или выберите из списка ранее оплаченных.

✓ Укажите сумму.

✓ Нажмите «Оплатить».

✓ Проверьте правильность номера и суммы. Если всё верно, [подтвердите операцию](#)

СМС-ключом.


Чтобы оплатить **коммунальные услуги**:

✓ Выберите в разделе «Платежи» пункт меню «Оплата услуг».

или

✓ Выберите в разделе «Платежи» пункт «Коммунальные услуги».



✓ Выберите поставщика коммунальных услуг.

✓ Укажите номер лицевого счета или выберите из списка ранее оплаченных, нажмите кнопку  рядом с указанным/выбранным номером счета.


✓ Укажите сумму:

- Нажмите одну из кнопок «Только долг», «Только начисление», «Долг и начисление», чтобы выбрать сумму к оплате для услуг без счётчика.

или

- Нажмите кнопку  чтобы скорректировать сумму к оплате. Чтобы сохранить изменения нажмите .




- Для отмены нажмите .

- Нажмите кнопку  чтобы скорректировать показания счётчика для услуг со счётчиком. Введите новое значение счётчика или потреблённый объём, второй параметр и сумма к оплате рассчитаются автоматически.

✓ Нажмите «Оплатить».

или

✓ Для ТСЖ Братиславский:

- Выберите адрес
- Укажите номер квартиры
- Укажите ФИО владельца квартиры
- Нажмите кнопку  чтобы скорректировать сумму к оплате. Чтобы сохранить изменения нажмите  Для отмены нажмите 
- Нажмите кнопку «Далее»

или

- ✓ Для ЖКУ (Сасово):
 - Выберите ТСЖ
 - Введите адрес
 - Введите ФИО владельца
 - Введите сумму
 - Нажмите кнопку «Далее»
- ✓ Проверьте правильность номера и суммы. Если всё верно, подтвердите операцию СМС-ключом.

Чтобы оплатить **детский сад или детское питание (школьная карта)**:




- ✓ Выберите в разделе «Платежи» пункт меню «Оплата услуг».

или

- ✓ Выберите в разделе «Платежи» пункт «Родительские платежи».

- ✓ Выберите «Детские сады»:

- Укажите номер лицевого счета или выберите из списка ранее оплаченных.

• На экране отобразится информация о ребёнке и сумма к оплате. Нажмите кнопку , чтобы скорректировать сумму к оплате. Чтобы сохранить изменения, нажмите  для отмены нажмите 

или

- ✓ Выберите «Детские сады Рязанской области»:

- Выберите населенный пункт.
- Выберите детский сад из списка.
- Укажите реквизиты платежа.

или

- ✓ Выберите «Детское питание (школьная карта)»:




- Выберите вид питания:

x Оплатить горячее питание

или

x Оплатить буфетное питание

- Укажите номер лицевого счета или выберите из списка ранее оплаченных.

• На экране отобразится информация о ребёнке и сумма к оплате. Нажмите кнопку , чтобы скорректировать сумму к оплате. Чтобы сохранить изменения, нажмите  для отмены нажмите 

- ✓ Нажмите «Оплатить».

- ✓ Проверьте правильность номера и суммы. Если всё верно, подтвердите операцию СМС-ключом.

15. Как оплатить услуги, если их нет в разделе «Оплата услуг»?

Для того, чтобы [совершить оплату любых товаров и услуг](#), Вы можете воспользоваться пунктом меню «Другим получателям» в разделе «Переводы», указав полные реквизиты получателя и назначение платежа.

16. Как с помощью «Приобанк Онлайн» узнать о своих штрафах ГИБДД?

- ✓ Выберите в разделе «Платежи» пункт «Штрафы ГИБДД».
- ✓ Выберите карту, с которой хотите оплатить найденные штрафы. Если Вы не хотите сразу оплачивать штрафы, можете ничего не выбирать.
- ✓ Выберите способ поиска штрафов в базе данных ГИБДД:
 - По номеру и дате постановления — если вы хотите найти один конкретный выписанный вам штраф.
 - По реквизитам плательщика или ТС — если вы не знаете точных реквизитов постановления или хотите проверить все штрафы, которые существуют в базе данных ГИБДД на ваше имя. Укажите серию и номер Вашего водительского удостоверения, свидетельства о регистрации транспортного средства или паспорта. Можете заполнить реквизиты одного или сразу всех документов.
- ✓ Нажмите «Поиск».
- ✓ На экране отобразится список выписанных Вам штрафов (или один штраф).
- ✓ Чтобы его оплатить, нажмите на кнопку слева от нужного штрафа.

Внимание! Если для Вас найден не один штраф, то оплатить Вы их сможете только по одному (необходимо подписать Сеансовым ключом каждое распоряжение). После оплаты первого штрафа вы сможете вернуться к таблице, осуществлять поиск снова не придется.

- ✓ подтвердите операцию СМС-ключом.
- ✓ Если для Вас было найдено больше одного начисления и Вы хотите вернуться к таблице, нажмите кнопку «Вернуться к начислениям». Уже оплаченные начисления будут отмечены в таблице.

17. Как оплатить штраф, если я не смог его найти в Системе?

Если информация о штрафе еще не заведена в базе данных ГИБДД или в данный момент по независящим от Банка причинам нет связи с базой данных ГИБДД, но Вы знаете номер и дату постановления, то Вы все равно можете оплатить штраф. Для этого:

- ✓ Попробуйте осуществить поиск Ваших штрафов, как это описано в разделе ["Как с помощью «Приобанк Онлайн» узнать о своих штрафах ГИБДД?"](#)
- ✓ Если Вы осуществляли поиск по реквизитам Ваших документов, то Система попросит Вас ввести номер и дату постановления. Если Вы сразу осуществляли поиск по номеру и дате постановления, то вводить их повторно не потребуется.
- ✓ В зависимости от того, в каком регионе Вам был выписан штраф (в Рязани или другом регионе), Система предложит нужный способ оплаты.
- ✓ Если штраф был выписан в Рязанском регионе (номер постановления начинается с цифр «62»), то далее Вам нужно выбрать из списка подразделение, которое выписало штраф, указать сумму штрафа и выбрать карту, с которой хотите произвести оплату.


- ✓ Затем нажмите «Выполнить».
- ✓ Проверьте правильность реквизитов, **особенно номера и даты постановления**. Если всё верно, подтвердите операцию СМС-ключом.

или

- ✓ Если штраф был выписан в другом регионе, то Система предложит Вам оплатить его тем же способом, как и любой перевод другим получателям.
- ✓ Выберите из списка карту, со счета которой хотите оплатить штраф.
- ✓ Укажите реквизиты подразделения ГИБДД, в адрес которого Вы платите: ИНН, КПП, Название подразделения, БИК банка, счет, КБК, ОКТМО. Номер и дата постановления будут уже заполнены. Укажите сумму штрафа. Поле «Назначение платежа» будет Вам недоступно — оно заполнится автоматически.
- ✓ Нажмите «Продолжить >>».
- ✓ Проверьте правильность всех реквизитов, **особенно номер и дату постановления**. Если всё верно, подтвердите операцию СМС-ключом.

Внимание! Если Вы неправильно укажете номер и/или дату постановления, то в ГИБДД этот штраф будет числиться как неоплаченный. Внимательно заполняйте реквизиты постановления.

18. Как погасить кредит, выданный в Прио-внешторгбанке?

- ✓ Выберите раздел «Мои кредиты».
 - ✓ Нажмите кнопку  напротив нужного кредитного договора.
 - ✓ Выберите из списка карту, со счёта которой хотите погасить кредит.
 - ✓ Укажите сумму платежа. Важно: если по кредиту числится задолженность по процентам, то сумма платежа в первую очередь пойдет на оплату процентов и в оставшейся части на погашение кредита
 - ✓ Нажмите кнопку «Оплатить».
 - ✓ подтвердите операцию СМС-ключом.
- Если вы хотите совершить окончательное погашение кредита (закрыть кредит),
- ✓ Отметьте признак «Закрыть». После этого система рассчитает проценты за завершающий период, и Вы сможете закрыть кредит, погасив проценты/кредит, как указано выше.

19. Как погасить кредит, выданный в другом банке?

Вы можете погасить кредит, выданный Вам в другом банке, с помощью [пункта меню «Другому получателю» в разделе «Переводы»](#), указав реквизиты счёта для погашения кредита, выданные Вам в Банке-кредиторе.

20. Как с помощью «Приобанк Онлайн» оплатить налоги?

- ✓ Выберите в разделе «Переводы» пункт меню «Налоговые платежи (сборы)».
- ✓ Укажите Ваш ИНН. Если вы ранее сообщали Банку Ваш ИНН, то он будет заполнен автоматически.
- ✓ Укажите Индекс документа (из полученной Вам квитанции из ИФНС) в поле «Индекс документа (УИН)».
- ✓ Нажмите «Поиск».

- ✓ Если начисление найдено, то оно отобразится на экране.

Внимание! Поиск осуществляется только по квитанциям, в которых указан 20-тизначный Индекс документа. Чтобы оплатить налоги по квитанции с другим форматом индекса или оплатить налоговые сборы, нажмите «Оплатить налоги (сборы) по реквизитам».

- ✓ Чтобы оплатить налоговое начисление, выберите его в таблице и нажмите «Выполнить».
- ✓ [подтвердите операцию](#) СМС-ключом.


21. Как оплатить налоги, если начисление не найдено?

✓ Если поиск не дал результатов, то появится кнопка «Оплатить налоги (сборы) по реквизитам». Нажмите ее.

✓ Выберите из списка одну из ИФНС Рязани или выберите пункт «Другая ИФНС» и укажите её реквизиты, если Вы хотите оплатить налог в ИФНС другого региона.

✓ Заполните реквизиты платежа. С «Порядком составления, приема к исполнению, отзыва распоряжений на перевод» Вы можете ознакомиться в разделе [«Сервис»](#), пункт «Помощь» (или нажав знак вопроса на панели в верхнем правом углу рядом с Вашим ФИО), или на стартовой странице до входа в Систему в разделе «Документы».

22. Как узнать состояние распоряжения? Посмотреть историю всех созданных ранее распоряжений?

- ✓ Выберите в разделе «Главное меню» пункт меню «Мои распоряжения».
- ✓ Укажите год и месяц, в котором было создано интересующее Вас распоряжение (или за который Вы хотите увидеть список всех распоряжений).
- ✓ Нажмите кнопку «Сформировать».
- ✓ В появившемся списке напротив каждого распоряжения Вы увидите его статус (например, «Исполнено»).
- ✓ Нажмите на кнопку  напротив распоряжения, чтобы посмотреть детали (сумму, реквизиты, причину отказа — если в исполнении распоряжения было отказано). Здесь же Вы можете сформировать квитанцию для печати или сохранить распоряжения как шаблон.


23. Что такое шаблоны распоряжений, как их создавать и использовать?

Если Вы часто совершаете однотипные платежи или переводы, Вы можете создать шаблон, в котором будут заполнены и сохранены все необходимые реквизиты. Вам достаточно только ввести сумму и подтвердить операцию. Для создания шаблона:

✓ Совершите [оплату услуг](#), [налогов \(сборов\)](#) или [совершите перевод](#), как было описано ранее.

- ✓ Выберите в разделе «Главное меню» пункт меню «Мои распоряжения».
- ✓ Убедитесь, что Ваше распоряжение находится в состоянии «Исполнено».

или

- ✓ Выберите в разделе «Главное меню» в пункте меню «Мои распоряжения» созданное и подтверждённое ранее СМС-ключом распоряжение в состоянии «Исполнено».
- ✓ Нажмите на кнопку  напротив нужного распоряжения.
- ✓ Нажмите на кнопку "Сохранить как шаблон».
- ✓ Введите название для Вашего шаблона. Например, «Билайн», «Оплата за учебу»,

«Коммуналка».

- ✓ Нажмите «Сохранить распоряжение как шаблон».

Для того, чтобы воспользоваться шаблоном:

- ✓ Выберите в разделе «Главное меню» пункт меню «Мои шаблоны».
- ✓ Нажмите на название нужного шаблона.
- ✓ подтвердите операцию СМС-ключом.

Для того, чтобы удалить шаблон:

- ✓ Выберите в разделе «Главное меню» пункт меню «Мои шаблоны».
- ✓ Нажмите "Удалить шаблон» рядом с названием шаблона, который желаете удалить.

24. Автоплатежи: создание, редактирование, удаление.

Если Вы регулярно с определенной периодичностью совершаете один и тот же платеж на фиксированную сумму (например, [оплата интернета](#)), Вы можете настроить его автоматическое выполнение создав Автоплатеж.


Внимание! Все автоплатежи совершаются с карты, которая выбрана как **предпочтительная**. Чтобы выбрать другую карту для списания денег при автоплатеже, зайдите в раздел «Настройки».

Для создания автоплатежа:

- ✓ Совершите оплату услуг, перевод между счетами или др., как это описано ранее.
- ✓ Выберите в разделе «Главное меню» пункт «Мои распоряжения».
- ✓ Убедитесь, что Ваше распоряжение находится в состоянии «Исполнено».

или

✓ Выберите в разделе «Главное меню» в пункте меню «Мои распоряжения» созданное и подтверждённое ранее сеансовым ключом распоряжение в состоянии «Исполнено».

- ✓ Нажмите на кнопку  напротив нужного распоряжения.
- ✓ Нажмите на кнопку «Сделать автоплатежом».
- ✓ Введите название автоплатежа. Например, «Оплата интернета».
- ✓ Выберите способ оплаты
- ✓ Введите сумму автоплатежа
- ✓ Выберите периодичность оплаты:
 - каждый день,
 - раз в неделю,
 - раз в месяц,
 - раз в год

✓ Выберите день недели (для периодичности раз в неделю) или укажите день месяца (для периодичности раз в месяц) или укажите дату (для периодичности раз в год), когда Вы хотите, чтобы совершался автоплатеж.


Внимание! Если в указанный Вами день выполнения автоплатежа на счету предпочтительной карты будет недостаточно средств, платеж не будет исполнен!

✓ Укажите дату, до которой будет совершаться автоплатеж. Можно создать бессрочный автоплатеж, который будет действовать пока Вы не удалите его - для этого оставьте поле «Действует до даты» пустым.

- ✓ Нажмите «Выполнить».
- ✓ Подтвердите операцию СМС-ключом.


Для того, чтобы редактировать автоплатеж:

✓ Выберите в разделе «Главное меню» пункт меню «Мои автоплатежи».

✓ Нажмите на кнопку  рядом с автоплатежом, который хотите отредактировать.

- ✓ Произведите необходимые изменения
- ✓ Нажмите «Выполнить».
- ✓ Подтвердите операцию СМС-ключом.

Для того, чтобы удалить автоплатеж:

- ✓ Выберите в разделе «Главное меню» пункт меню «Мои автоплатежи».
- ✓ Нажмите на кнопку  рядом с автоплатежом, который хотите удалить.
- ✓ Подтвердите операцию СМС-ключом.

25. Как отозвать направленное в Банк распоряжение?

Внимание! Если распоряжение находится в состоянии «Исполнено», отозвать его невозможно.

- ✓ Войдите в раздел «Главное меню» пункт меню «Мои распоряжения».
- ✓ Убедитесь, что распоряжение, которое Вы хотите отозвать, не находится в состоянии «Исполнено».
- ✓ Позвоните в Контакт-центр по номеру телефона **(4912) 200-003**.

Внимание! Контакт-центр принимает звонки с 8:00 до 20:00 в будни и выходные дни.

✓ Сообщите оператору реквизиты распоряжения, которое хотите отозвать. Оператор может задать Вам дополнительные вопросы с целью уточнения Вашей личности (кодовое слово и т.п).

✓ После того, как Банк исполнил отзыв распоряжения, в разделе «Главное меню», пункт меню «Мои распоряжения» Вы можете убедиться, что распоряжение перешло в состояние «В исполнении отказано».

✓ Нажмите кнопку . В строке «Состояние распоряжения» Вы увидите причину отказа - «Отозвано клиентом».

26. Что такое лимиты распоряжений и как ими управлять?

В Системе предусмотрены месячный и суточный лимиты на все операции, кроме перевода средств между собственными вкладами и счетами, открытыми в Банке.

Если вы [регистрировались в Приобанк Онлайн в отделении банка](#), то по умолчанию для Вас установлены максимально допустимые лимиты. С утвержденными Банком лимитами Вы можете ознакомиться на стартовой странице «Приобанк Онлайн» в разделе «Документы».

Вы можете управлять лимитами, для этого:

- ✓ Выберите в разделе «Сервис» пункт меню «Настройки».
- ✓ Скорректируйте значения в полях «Лимит суммы распоряжений в день», «Лимит суммы распоряжений в месяц».
- ✓ Нажмите «Сохранить изменения» и подтвердите операцию [СМС-ключом](#).

Если Вы [регистрировались самостоятельно без посещения Банка](#), то для Вашей учетной записи действует лимит на совершение операций – 50 000 рублей в месяц.

Вы можете увеличить лимит до максимально допустимого (см. лимиты на стартовой странице «Приобанк Онлайн» в разделе «Документы») одним из следующих способов:

- ✓ Позвонить в Банк по номеру +7(4912)200-003.
- ✓ Посетить отделение Прио-Внешторгбанка

В целях безопасности и идентификации Вашей личности, сотрудник Банка попросит назвать код подтверждения (который будет направлен на Ваш мобильный телефон) и кодовое слово (либо паспорт- при обращении в отделение).

Вы можете установить лимит суммы распоряжений, при которой Система не потребует дополнительного подтверждения СМС-ключом. На данный момент эта функция распространяется на оплату услуг сотовых операторов МТС, BeeLine, Мегафон, Теле2.


Для того, чтобы установить этот вид лимита:

- ✓ Выберите в разделе «Сервис» пункт меню «Настройки».
- ✓ Скорректируйте значение в поле «Лимит суммы распоряжения без подтверждения ключом» (не более 500 рублей).
- ✓ Нажмите «Сохранить изменения» и подтвердите операцию СМС-ключом.
- ✓ Совершите оплату сотового телефона, подтвердив его СМС- ключом.
- ✓ Создайте шаблон платежа, как это описано в разделе [«Что такое шаблоны распоряжений, как их создавать и использовать?»](#).

При следующей оплате услуги с помощью шаблона в пределах установленного лимита Система не потребует дополнительного подтверждения операции СМС-ключом.

27. Как распечатать квитанцию (платёжное поручение) самому или получить платёжный документ, удостоверенный Банком?

Если Вам потребовалось распечатать квитанцию самостоятельно:

- ✓ Выберите в разделе «Главное меню» пункт меню «Мои распоряжения».
- ✓ Нажмите кнопку  напротив нужного распоряжения в состоянии «Исполнено».
- ✓ Нажмите «Напечатать квитанцию».
- ✓ Квитанция откроется в новом окне браузера, откуда Вы сможете распечатать её на Вашем принтере.

Если Вам потребовалась квитанция, удостоверенная подписью/печатью банка

- ✓ Обратитесь в любое отделение Банка, предъявите документ, удостоверяющий личность.
- ✓ Сообщите суть обращения и реквизиты платежа (дату или сумму, наименование получателя платежа), которые позволят выбрать нужны Вам платеж.
- ✓ Сотрудник банка распечатает квитанцию (платёжное поручение) по Вашей

операции, предоставит ее Вам на проверку, и если платеж выбран правильно, удостоверит подписью/печатью Банка.

Внимание! Квитанция платная. С тарифами на предоставление услуг в системе ДБО Вы можете ознакомиться на стартовой станции «Приобанк Онлайн» в разделе «Документы»

Внимание! Сотрудники банка не удостоверяют квитанции распечатанные самостоятельно.


28. Как узнать реквизиты своего банковского счета?

Если Вам потребовались реквизиты счета или карты, Вы можете узнать и напечатать их через «Приобанк Онлайн». Реквизиты срочных вкладов возможно получить только в отделении Банка.

Если Вам нужны реквизиты Вашего вклада «До востребования»:

- ✓ Выберите в разделе «Главное меню» пункт «Мои вклады».
- ✓ Нажмите на номер нужного вклада.
- ✓ Нажмите кнопку «Напечатать реквизиты».
- ✓ Реквизиты откроются в новом окне, откуда Вы сможете их распечатать. Если Вы не видите эту кнопку, значит, зачисление с других счетов в этот вклад запрещено.


Если Вам нужны реквизиты Вашей карты:

- ✓ Выберите в разделе «Главное меню» пункт «Мои карты».
- ✓ Нажмите кнопку  напротив нужной карты.
- ✓ Нажмите кнопку «Напечатать реквизиты».
- ✓ Реквизиты откроются в новом окне браузера, откуда Вы сможете распечатать их на Вашем принтере.

29. Как изменить номер телефона, кодовое слово?

- ✓ Обратитесь в любое отделение Банка, предъявите паспорт или любой другой документ, удостоверяющий личность.
- ✓ Заполните заявление на изменение кодового слова и/или номера телефона.

30. Как заблокировать карту в «Приобанк Онлайн»?

- ✓ Выберите в разделе «Главное меню» пункт меню «Мои карты».
- ✓ Нажмите кнопку  напротив нужной карты.
- ✓ Нажмите кнопку «Заблокировать карту».
- ✓ Появится сообщение: «Вы уверены, что хотите заблокировать карту?» Нажмите ОК.

31. Как разблокировать карту в «Приобанк Онлайн»?

Разблокировать карту можно только при личном обращении в отделение Банка.

- ✓ Обратитесь в любое отделение Банка, предъявите документ, удостоверяющий личность и сообщите о необходимости разблокировать Вашу карту.

32. Как заблокировать рабочее место в «Приобанк Онлайн»?

Способ 1:

- ✓ Отправьте с мобильного телефона СМС с текстом: **БЛОК ХХ...ХХ** (где ХХ...ХХ — Ваш

логин для входа в систему) на номер **8 (910) 624 55 55**.

- ✓ Дождитесь ответного СМС-сообщения с подтверждением исполнения блокировки.

Внимание! После блокировки рабочего места с помощью СМС **обязательно** [получите НОВЫЙ ЛОГИН!](#)

Рекомендуем Вам сохранить шаблон сообщения и номер в Вашем телефоне.

Способ 2:

✓ С официального сайта банка по нажатию кнопки «Приобанк Онлайн» перейдите на стартовую страницу Системы
или

- ✓ Наберите в адресной строке браузера: <https://pc.priovtb.com/>.

✓ Если у Вас включено подтверждение входа в Систему сеансовым ключом, то под списком выбора вида ключа нажмите кнопку «Заблокировать».

✓ Если у Вас отключено подтверждение входа сеансовым ключом, то [войдите в Систему с использованием Вашего логина и пароля](#).

- ✓ Выберите в разделе «Сервис» пункт «Блокировка».
- ✓ Нажмите кнопку «Подписать и отправить в банк».

Внимание! Для операции блокировки не требуется подтверждение СМС-ключом. Ваше рабочее место будет заблокировано сразу после нажатия кнопки «Подписать и отправить в банк». После блокировки будет осуществлен выход из системы. Снова войти в «Приобанк Онлайн» Вы сможете только после разблокировки рабочего места.

Способ 3:

- ✓ Позвоните в Контакт-центр по номеру телефона **(4912) 200-003**.

Внимание! Контакт-центр принимает звонки с 8:00 до 20:00 в будни и выходные дни.

- ✓ Представьтесь, сообщите суть обращения и назовите кодовое слово.

Способ 4:

✓ Обратитесь в любое отделение Банка, предъявите паспорт или другой документ, удостоверяющий личность.

- ✓ Заполните заявление на приостановление ДБО в системе «Приобанк Онлайн».

33. Как разблокировать рабочее место в «Приобанк Онлайн»?

Способ 1:

- ✓ Обратитесь в любое отделение Банка, предъявите паспорт или другой документ, удостоверяющий личность.
- ✓ Заполните заявление на возобновление ДБО в системе «Приобанк Онлайн».

Способ 2:

- ✓ Позвоните в Контакт-центр по номеру телефона **(4912) 200-003**.
- ✓ Представьтесь, сообщите суть обращения и назовите кодовое слово.

Внимание! Если Вы блокировали Ваше рабочее место с помощью СМС, то после разблокировки перед первым входом в систему **обязательно** [получите НОВЫЙ ЛОГИН!](#)

34. Где узнать тарифы на операции, выполняемые в «Приобанк Онлайн»?

В Системе «Приобанк Онлайн» в разделе «Помощь» или на стартовой странице входа в «Приобанк Онлайн» в разделе «Документы».

35. Заявление на Выпуск международной пластиковой карты.

Карта будет выпущена в течение 5-10 рабочих дней (в зависимости от вида карты), начиная со следующего рабочего дня после приема заявления.

Чтобы подать заявление на выпуск международной пластиковой карты или карты МИР Вам необходимо:

- ✓ В разделе «Сервис» выбрать пункт «Выпуск международной пластиковой карты».
- ✓ Выбрать вид карты
- ✓ Выбрать валюту карты:
 - рубли,
 - доллары
 - евро
- ✓ Выбрать срок действия карты:
 - 3 года

После выбора вида, валюты и срока карты Вы увидите стоимость выпуска карты. С более подробной информацией по тарифам на выпуск и обслуживание карт Mastercard/Visa, МИР, условиям выпуска и обслуживания банковских карт Прио-Внешторгбанка (ПАО), правилам использования карт Mastercard/Visa, МИР Прио-Внешторгбанка (ПАО) Вы можете ознакомиться в соответствующих документах, ссылки на которые размещены в левой верхней части экрана «Заявление на выпуск пластиковой карты».

Внимание! Имя и фамилия в транслитерации прописывается автоматически в соответствии с Вашим профилем в системе ДБО. Если Ваши данные изменились, пожалуйста, обратитесь в Банк для внесения корректировки в Вашу анкету

✓ Укажите кодовое слово, которое будет использоваться для идентификации Вас как держателя данной карты и других карт Прио-Внешторгбанка, которые уже выпущены Вам (например, при необходимости совершения операции, превышающей установленные лимиты)

- ✓ Проверьте правильность указанных данных, нажмите кнопку «Отправить» и [подтвердите операцию](#) СМС-ключом.

Внимание! Комиссия за выпуск карты списывается сразу при направлении заявления в банк с предпочтительной карты для оплаты услуг (предпочтительную карту можно выбрать в разделе «Сервис» в пункте «Настройки»).

После обработки заявления на выпуск/перевыпуск пластиковой карты Вам позвонит сотрудник Банка и уточнит данные Вашего заявления и наиболее удобное место получения карты.

После получения СМС-уведомления о готовности карты Вы можете обратиться за ней в выбранный Вами офис для получения. Для изменения места выдачи карты и получения более подробной информации позвоните по телефону **(4912)24-49-28**.

36. Как подключить/отключить услугу СМС-информирования

Для управления и ознакомления с тарифами и условиями предоставления услуги СМС-информирования выберите в разделе «Сервис» пункт «СМС-информирование».

Чтобы всегда быть в курсе всех приходных и расходных операций, а также баланса счета Вашей карты подключите услугу "СМС-инфо". Для этого:

- ✓ В разделе «Сервис» выберите пункт «СМС-информирование»
- ✓ Выберите карту, для которой Вы хотите подключить услугу «СМС-инфо»
- ✓ Нажмите кнопку «Подключить» и подтвердите операцию СМС-ключом.

Если услуга «СМС-инфо» не подключена — на зарегистрированный номер телефона будут приходить бесплатные СМС-уведомления о расходных операциях по Вашим картам (баланс при этом отражаться не будет)

Для изменения номера телефона для получения бесплатных СМС-уведомлений о расходных операциях по всем Вашим картам, а также СМС-сообщений в рамках услуги "СМС-инфо" (если подключена) Вам нужно:

- ✓ В разделе «Сервис» выберите пункт «СМС-информирование»
- ✓ Нажать кнопку «Изменение номера телефона»
- ✓ Ввести в соответствующее поле новый номер телефона
- ✓ Нажать кнопку «Выполнить» и подтвердите операцию СМС-ключом.

По всем возникающим вопросам Вы можете обратиться:

- Call-center по телефону +7(4912)200-003.
- В службу технической поддержки по телефону +7(4912) 50-44-50 (вопросы связанные с ошибками в приложении);