

Тарифный план на расчетно-кассовое обслуживание юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в дополнительном офисе «Рыбновское отделение» в рублях РФ

№	Наименование услуги	Единица измерения тарифа	Величина тарифа
1. Открытие и ведение счета			
1.1	Открытие расчетного счета	Руб.	1000
1.2	Открытие временного (накопительного) счета ¹		
1.3	Открытие второго и последующего расчетных счетов при наличии действующего в банке расчетного счета	Руб.	400
1.4	Оформление карточки с образцами подписей и оттисками печати	Руб./карточка	300 ^{ндс}
1.5	Открытие расчетного счета юридического лица, индивидуального предпринимателя, находящегося в процедуре банкротства	Руб.	2500
1.6	Открытие специального расчетного счета юридического лица, индивидуального предпринимателя, находящегося в процедуре банкротства	Руб.	2000
1.7	Ведение расчетного счета при наличии оборотов по счету	Руб./мес.	500
1.8	Ведение счета клиента, находящегося в процедуре банкротства	Руб./мес.	500
1.9	Выезд специалиста банка для оказания консультаций и оформления документов на территории Клиента	Руб./выезд	2500 ^{ндс}
Предоставление услуг системы электронного документооборота «Интернет-банк»			
1.10	Подключение к системе «Интернет-банк»	Руб.	750
1.11	Подключение к системе ДБО в случае смены руководителя (уполномоченного лица)	Руб.	500
1.12	Повторное заключение договора ЭП после расторжения ранее заключенного договора в соответствии с 3.2.12 «Правил ДБО»	Руб.	300
1.13	Выдача карты доступа	Руб./шт	500
1.14	Использование Клиентом устройства формирования электронной подписи для работы в системе дистанционного банковского обслуживания «Интернет-Банк»: USB-токен/Смарт-карта Считыватель для USB-токенов/Смарт-карт	Руб.	1100 1100
1.15	Использование устройства формирования одноразовых паролей для работы в «Интернет-Банк»	Руб.	700
1.16	Абонентская плата за обслуживание системы дистанционного банковского обслуживания «Интернет-Банк»	Руб.	200
1.17	Конфигурирование системы дистанционного банковского обслуживания «Интернет-Банк» для организации взаимодействия с учетными системами Клиента, дополнительные работы по заявке Клиента	Руб.	500
1.18	Предоставление справки о наличии счета, о состоянии счета, об оборотах в день поступления запроса от Клиента в течение двух операционных дней с момента поступления запроса	Руб./ экземпляр	400 300
1.19	Предоставление справки об операциях по счету в формате, согласованном с клиентом в день поступления запроса от Клиента в течение двух операционных дней с момента поступления запроса	Руб./ экземпляр	12р/лист, но не менее 400 12р/лист, но не менее 300
1.20	Направление запросов относительно розыска ожидаемых и отправленных сумм по заявлению клиента ²	Руб./запрос	200
1.21	Уточнение реквизитов ранее отправленных платежных поручений по заявлению клиента ²	Руб./запрос	150
1.22	Изготовление и заверение копий документов, представленных Клиентом при открытии и ведении банковского счета	Руб./лист	12 ^{ндс}
1.23	Предоставление бумажных копий документов, ранее направленных по ДБО	Руб./лист	10
1.24	Отправка сотрудником Банка копии документа по каналам телекоммуникационной связи по просьбе Клиента	Руб./лист	50
1.25	Предоставление заверенной копии карточки с образцами подписей и оттисками печати	Руб./карточка	80 ^{ндс}
2. Безналичные операции по счету			
2.1	Перечисление налоговых и приравненных к ним платежей в бюджет и внебюджетные фонды	Руб./док	бесплатно

2.2	Перечисление средств по поручению клиента на счет внутри банка: •при использовании системы «Интернет-Банк»	Руб./док	15 бесплатно
2.3	Перечисление средств со счета по поручению клиента на счет в другой кредитной организации •при использовании системы «Интернет-Банк»	Руб./док	50 20
2.4	Перечисление средств со счета юр. лица (ИП) на счет физ. лица, кроме выплат заработной платы, социального характера и страховых возмещений	% от суммы	0,3
2.5	Проведение платежа за счет средств, поступивших на счет Клиента из других банков в течение операционного дня, при отсутствии необходимого остатка на начало дня	Руб./док	70
2.6	Проведение платежа после окончания операционного времени для исполнения текущим днем	Руб./док	150
2.7	Прием на инкассо расчетных документов	Руб./док	15
2.8	Проведение платежа по счету Клиента, находящегося в процедуре банкротства	Руб./док	150
2.9	Оформление расчетных документов сотрудником банка по просьбе клиента	Руб./док.	100 ^{ндс}
3. Кассовое обслуживание			
3.1	Прием, пересчет и зачисление на счет наличных денежных средств, принятых от клиента через приходную кассу	% от суммы	0,3
3.2	Выдача наличных денежных средств на выплату заработной платы, выплаты социального характера и приравненные к ним платежи (символы 40, 50)	% от суммы	0,5
3.3	Выдача наличных денежных средств на прочие цели в течение календарного месяца: - до 700 000 рублей - от 700 000 до 3 000 000 рублей - свыше 3 000 000 рублей - сверх установленного лимита	% от суммы	0,8 0,9 1,5 10
3.4	Оформление и выдача денежных чековых книжек 25 листов/50 листов	Руб./книжка	100/150
4. ВАЛЮТНЫЙ КОНТРОЛЬ ПО ОПЕРАЦИЯМ РЕЗИДЕНТОВ И НЕРЕЗИДЕНТОВ В ВАЛЮТЕ РФ**			
5. Документарные операции**			
6. ТАРИФЫ НА ОБСЛУЖИВАНИЕ СЧЕТА ПРИ ОТСУТСТВИИ ОПЕРАЦИЙ В ТЕЧЕНИЕ ДВУХ ЛЕТ			
6.1	Ведение счета при условии отсутствия ограничений на распоряжение денежными средствами, находящимися на счете ³	Руб.	5000, но не более остатка средств на счете

* НДС — услуга облагается НДС, тариф указан без учета НДС 18%.

** Величина тарифа за осуществление данных операций определяется в отдельном приложении к настоящим Тарифам Банка

¹ - При переводе счета в расчетный из временного (накопительного) плата за открытие не взимается

² - Взимается с клиента только в том случае, если ошибка произошла не по вине банка

³ - Плата взимается 1 раз в календарный год.