

ПРАВИЛА
дистанционного банковского обслуживания в Прио-Внешторгбанке (ПАО)
(редакция № 6 от «07» августа 2019 года)

Содержание:

Общие положения

1. Термины и определения.....	3
2. Предмет регулирования Правил.....	3
3. Размер и порядок оплаты услуг Банка.....	3
4. Ответственность сторон и порядок рассмотрения разногласий.....	3
5. Срок действия и порядок расторжения Договора.....	3
6. Порядок внесения изменений в Правила.....	4

Порядок дистанционного банковского обслуживания

1. Термины и определения.....	4
2. Общие положения.....	7
3. Права, обязанности, ответственность сторон.....	8
4. Обслуживание Клиентов в Системе ДБО.....	10
5. Приостановление, ограничение, возобновление и прекращение обслуживания в Системе ДБО.....	16
6. Порядок разрешения споров с использованием Системы ДБО.....	18

Заключительные положения.....	19
--------------------------------------	-----------

Адреса, реквизиты и контакты Банка.....	20
--	-----------

Приложения.....	20
------------------------	-----------

Общие положения

1. Термины и определения

Банк — Прио-Внешторгбанк (ПАО).

Договор дистанционного банковского обслуживания (Договор ДБО/Договор) — совокупность Правил дистанционного банковского обслуживания в Прио-Внешторгбанке (ПАО) и Соглашения о присоединении к Правилам дистанционного банковского обслуживания в Прио-Внешторгбанке (ПАО).

Клиент — юридическое лицо (за исключением кредитной организации), индивидуальный предприниматель, физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой.

Правила дистанционного банковского обслуживания в Прио-Внешторгбанке (ПАО) (Правила ДБО/Правила) — условия обслуживания Клиентов в Банке при использовании ими системы дистанционного банковского обслуживания.

Соглашение о присоединении к Правилам — письменное согласие Клиента по установленной форме на присоединение к Правилам в целях заключения Договора ДБО с Банком.

Стороны — Банк и Клиент.

2. Предмет регулирования Правил

2.1. Настоящие Правила определяют условия и порядок использования электронного средства платежа — системы дистанционного банковского обслуживания, а также регулируют отношения, возникающие в связи с этим между Сторонами.

2.2. Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными актами Банка России, иными нормативно-правовыми актами.

2.3. В соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса РФ для участия в ДБО Клиент присоединяется к настоящим Правилам:

- в целях заключения Договора ДБО и подключения Системы «Интернет-Банк» путем подписания Соглашения о присоединении (приложение № 1 к настоящим Правилам);

- в целях подключения услуги «Выписка Онлайн» и (или) мобильное приложение «PRIO-бизнес» путем подписания Договора на предоставление доступа к электронному сервису «Выписка Онлайн» и (или) Договора о предоставлении доступа к мобильному приложению «PRIO-бизнес» (приложение № 5 к Правилам).

3. Размер и порядок оплаты услуг Банка

3.1. Вознаграждение Банка за услуги, оказываемые в рамках настоящих Правил, определяется согласно действующим Тарифам Банка.

3.2. Оплата Клиентом услуг по Договору производится путем списания денежных средств со Счетов Клиента без его дополнительных распоряжений.

3.3. Клиент вправе оплатить услуги Банка путем внесения денежных средств непосредственно в кассу Банка либо путем перевода со счетов, открытых в Банке или других кредитных учреждениях.

4. Ответственность сторон и порядок рассмотрения разногласий

4.1. Стороны руководствуются Порядком разрешения споров, предусмотренным настоящими Правилами.

4.2. За невыполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение принятых на себя обязательств в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

4.4. Ответственность за ущерб, возникший вследствие нарушения конфиденциальности и информационной безопасности, несет Сторона, допустившая нарушение.

5. Срок действия и порядок расторжения Договора

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение неопределенного срока, если ни одна из Сторон не заявит о его расторжении.

5.2. Договор расторгается по заявлению одной из Сторон, направленному другой Стороне посредством Системы ДБО или на бумажном носителе.

5.3. Прекращение (расторжение) Договора является основанием прекращения предоставления услуг, предусмотренных Правилами, за исключением доступа к сервису «Выписка Онлайн» и мобильному приложению «PRIO-бизнес», порядок прекращения доступа к которым регулируется отдельно.

6. Порядок внесения изменений в Правила

6.1. Банк вправе изменять настоящие Правила в одностороннем порядке.

6.2. В срок не позднее 10 (Десяти) календарных дней до даты вступления в силу внесенных в Правила изменений, Банк информирует Клиента о внесении изменений одним из следующих способов:

- путем размещения новой редакции Правил на информационных стендах в отделениях Банка и (или) на официальном сайте Банка www.priovtb.com;

- путем направления соответствующего уведомления Клиенту посредством Системы ДБО.

6.3. Со дня доведения до сведения Клиента информации о внесении изменений в Правила способами, указанными в п. 6.2 настоящего раздела, Клиент считается надлежащим образом уведомленным.

6.4. Все изменения, вносимые Банком в настоящие Правила, вступают в силу по истечении 10 (Десяти) календарных дней со дня, следующего за днем уведомления Клиента способами, указанными в п. 6.2. настоящего раздела.

6.5. В случае несогласия Клиента с внесенными изменениями, Клиент вправе расторгнуть Договор в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

6.6. Клиент считается согласившимся с изменениями, внесенными в Правила, если в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента размещения новой редакции Правил или направления Клиенту уведомления об изменении Правил он не обратился в Банк с заявлением о расторжении Договора. Клиент также считается согласившимся с изменениями, внесенными в Правила, если он совершил хотя бы одну операцию с момента вступления в силу таких изменений.

Порядок дистанционного банковского обслуживания

1. Термины и определения

Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи — лицо, которому в установленном порядке выдан сертификат ключа проверки электронной подписи.

Выписка Онлайн — электронный сервис, предоставляющий Клиентам Банка дистанционный информационный доступ к их счетам.

Договор об электронной подписи — соглашение, заключенное между Банком и уполномоченным лицом Клиента в целях предоставления доступа и организации работы в Системе «Интернет-Банк», которое действует от имени Клиента и вправе распоряжаться денежными средствами, находящимися на счетах Клиента, создавать электронные документы и подписывать их.

Зарегистрированный номер — номер телефона мобильной связи уполномоченного лица Клиента, зарегистрированный в системе дистанционного банковского обслуживания.

Идентификационные данные — сведения, предназначенные для аутентификации (авторизации) Клиента/Уполномоченного лица при обращении в Банк по телефону и (или) при использовании системы дистанционного банковского обслуживания.

Интернет-банкинг — дистанционное банковское обслуживание, осуществляемое Банком в сети «Интернет» и включающее информационное и операционное взаимодействие Банка с Клиентами.

Карта доступа — носитель информации (имя пользователя и пароль), предоставляемый Банком уполномоченному лицу Клиента и используемый им как средство аутентификации для осуществления подключения к системе дистанционного банковского обслуживания.

Ключ проверки электронной подписи — уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи.

Ключ электронной подписи — уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

Кодовое слово — уникальное слово, определяемое уполномоченным лицом Клиента и позволяющее Банку аутентифицировать уполномоченное лицо Клиента в случае его телефонного обращения, в том числе, но не исключительно, в целях приостановления работы с системой дистанционного банковского обслуживания, а также используемое в целях подтверждения операций по счетам Клиента, совершаемых посредством мобильного приложения «PRIO-бизнес».

Компрометация средств аутентификации (средств электронной подписи) — ситуация, при которой есть достаточные основания полагать, что доверие к тому, что используемые ключи, логины, пароли, ПИН-коды обеспечивают безопасность информации, утрачено, а также случаи (фактические или предполагаемые) несанкционированного доступа к средству аутентификации (средству электронной подписи), включая разглашение Клиентом информации о средстве аутентификации (средстве электронной подписи), утеря или передача Клиентом средства аутентификации (средства электронной подписи) третьим лицам. К событиям, связанным с компрометацией ключей, логинов, паролей, ПИН-кодов относятся, включая, но, не ограничиваясь, следующие:

- утрата носителей информации;
- утрата носителей информации с последующим обнаружением;
- нарушение правил хранения и уничтожения (после окончания срока действия) секретного ключа, логина, пароля, ПИН-кода;
- возникновение подозрений на утечку информации или ее искажение в системе конфиденциальной связи;
- случаи, когда нельзя достоверно установить, что произошло с носителями информации (в том числе случаи, когда носитель вышел из строя и доказательно не опровергнута возможность того, что данный факт произошел в результате несанкционированных действий злоумышленника).

Корректная электронная подпись Клиента — электронная подпись электронного документа Клиента, дающая положительный результат проверки с ключом проверки электронной подписи Клиента.

Лимит на проведение операций в мобильном приложении «PRIO-бизнес» — предельно допустимый размер денежных средств, разрешенный к переводу посредством мобильного приложения «PRIO-бизнес» в календарный месяц.

Лимит на проведение операций в Системе «Интернет-банк» – предельно допустимый размер денежных средств, разрешенный к переводу через Систему «Интернет-банк».

Логин (имя пользователя) — уникальный идентификатор уполномоченного лица Клиента в виде последовательности цифр и/или букв.

Максимальная сумма операции в мобильном приложении «PRIO-бизнес» — предельно допустимая сумма платежа, разрешенная к переводу посредством мобильного приложения «PRIO-бизнес».

Мобильное приложение «PRIO-бизнес» — электронный сервис, предоставляемый Банком Клиенту в целях организации дистанционного доступа к счетам Клиента посредством программного обеспечения, устанавливаемого уполномоченным лицом Клиента на мобильное устройство, и позволяющий получать информацию о состоянии счетов Клиента, операциях по счетам, осуществлять платежи (создавать и подписывать электронные документы), а также взаимодействовать с Банком путем направления электронных сообщений в Службу технической поддержки и получения сообщений от Банка.

Неквалифицированная электронная подпись — усиленная электронная подпись, отвечающая следующим признакам:

- получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи;
- позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ;
- позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания;
- создается с использованием средств электронной подписи.

Одноразовый ключ — уникальный одноразовый набор символов (цифр и/или букв), полученный в СМС-сообщении (СМС-код) или сгенерированный с помощью автономного генератора одноразовых паролей.

Операции по счету – прием, зачисление, перевод и выдача со счета Клиента денежных средств.

Открытый канал связи – канал, передача информации по которому осуществляется без ее дополнительной защиты (шифрование канала и/или самой информации) от несанкционированного доступа и изменения со стороны третьих лиц (например — сеть «Интернет», электронная почта).

Пароль – уникальная последовательность буквенных, числовых и иных символов, известная только уполномоченному лицу Клиента, соответствующая присвоенному ему логину и используемая для аутентификации в системе дистанционного банковского обслуживания.

Подтверждение электронного документа – процедура, основанная на использовании средств подтверждения, целью которой является контроль подлинности и авторства электронного документа (в случае использования усиленной электронной подписи, неизменности и целостности электронного документа) и дополнительное подтверждение авторства Клиента в отношении электронного

документа.

Подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе – положительный результат проверки соответствующим сертифицированным средством электронной подписи с использованием сертификата ключа проверки электронной подписи в электронном документе владельца сертификата ключа проверки электронной подписи и отсутствие искажений в подписанном данной электронной подписью электронном документе;

Простая электронная подпись — электронная подпись, которая подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом посредством использования кодов, паролей или иных средств.

Протокол соединения – электронный документ, подтверждающий факт передачи Клиентом электронного документа, в том числе содержащий запись сеанса связи, который является достаточным доказательством факта передачи Клиентом электронного документа о проведении операции в соответствии с реквизитами, содержащимися в протоколе соединения, и может быть использован Банком в суде.

Сеанс связи – период времени, обеспечивающий непрерывное взаимодействие Банка и Клиента посредством системы дистанционного банковского обслуживания.

Сертификат ключа проверки электронной подписи – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданный удостоверяющим центром и подтверждающий принадлежность ключа проверки электронного документа владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи. В рамках настоящих Правил Банк выполняет функции удостоверяющего центра.

Система дистанционного банковского обслуживания (далее — Система ДБО/Система) — система электронного документооборота, включающая программный комплекс, состоящий из системы «Интернет-Банк», мобильного приложения «PRIO-бизнес», электронного сервиса «Выписка Онлайн», средств формирования, обработки, хранения, передачи, приема электронных документов, средств электронной подписи, средств криптографической защиты информации. Система включает в себя совокупность программно-аппаратных средств, устанавливаемых на территории Клиента (в том числе на мобильных устройствах уполномоченных лиц Клиента) и Банка, согласованно эксплуатируемых Клиентом и Банком в соответствующих частях, а также организационных мероприятий, проводимых Клиентом и Банком с целью осуществления дистанционного банковского обслуживания. Система является электронным средством платежа.

Система «Интернет-Банк» — программный комплекс, устанавливаемый на стационарном рабочем месте Клиента (компьютер) в целях организации электронного документооборота с Банком и дистанционного управления счетами Клиента.

Система передачи электронного документа (СПЭД) – телекоммуникационный комплекс, обеспечивающий все необходимые сервисы для организации дистанционного банковского обслуживания Клиента.

Средство аутентификации (авторизации) – ключ электронной подписи и (или) идентификационные данные Клиента/логин, пароль, ПИН-код и (или) идентификационные данные уполномоченного лица Клиента;

Средство подтверждения, средство электронной подписи – электронное или иное средство, позволяющее подписывать электронные документы электронной подписью.

Срок действия ключа электронной подписи – период времени, в течение которого ключ электронной подписи позволяет его владельцу создавать электронную подпись, просматривать информацию о движении денежных средств по счетам, формировать электронные документы.

Срок действия ключа электронной подписи составляет 1 (Один) год с даты генерации Клиентом ключа в системе дистанционного банковского обслуживания.

Стандартный пароль — первичный (временный) пароль, присвоенный Банком и выдаваемый уполномоченному лицу Клиента при получении карты доступа.

Схема авторизации — способ получения одноразовых ключей (с использованием СМС-кодов или автономного генератора одноразовых паролей), который Клиент выбирает самостоятельно при подписании заявления на подключение к Системе «Интернет-Банк» (приложение № 2 к настоящим Правилам).

Уполномоченное лицо – физическое лицо, которое действует от имени Клиента и вправе распоряжаться денежными средствами, находящимися на счетах Клиента, создавать электронные документы и подписывать их, либо лицо, которому предоставлено право просмотра информации о состоянии счетов Клиента, об остатках на счетах, а также получения выписок по счетам без права создания и подписи электронных документов.

Таковыми лицами могут выступать:

- должностное лицо Клиента, которое в соответствии с учредительными документами вправе

действовать от имени Клиента без доверенности;

- лицо, уполномоченное Клиентом совершать действия от его имени на основании приказа или доверенности, оформленных надлежащим образом.

При этом, лицом, имеющим право распоряжения счетом Клиента, может быть только лицо, указанное в действующей в Банке карточке с образцами подписей и оттиска печати Клиента, обладающее правом подписи расчетных документов.

Устройство формирования электронной подписи — носитель информации, представляющий собой отдельное, независимое от компьютера Клиента аппаратное устройство (USB-ключ, смарт-карта со считывателем карт), выполняющее криптографическое преобразование данных с целью создания ключа электронной подписи.

Экспертная комиссия — комиссия, создаваемая Сторонами для разрешения разногласий, возникающих при использовании системы дистанционного банковского обслуживания.

Электронная подпись (ЭП) — информация в электронной форме, которая присоединена к электронному документу и используется для определения лица, подписывающего его.

Электронный документ (ЭД) — информация в электронной форме в согласованном формате.

2. Общие положения

2.1. Стороны договорились об использовании согласованных между ними видов ЭП в целях:

- совершения любых банковских операций в соответствии с действующим законодательством РФ;
- передачи в Банк любых заявлений и сообщений;
- обмена с Банком любой информацией;
- подписания расчетных и иных документов в отношении любых счетов, в том числе и вновь открываемых при их регистрации в Системе (приложение № 8 к настоящим Правилам);
- совершения иных юридически значимых действий, направленных на исполнение обязательств, установление, изменение или прекращение правоотношений с Банком.

2.2. ЭД порождает обязательства Сторон, если передающая Сторона надлежащим образом оформила документ, ЭД подписан ЭП и передан, а принимающей Стороной получен, проверен и принят.

2.3. Стороны признают, что получение Банком ЭД, переданных с помощью Системы ДБО, равнозначно получению Банком подписанных Клиентом идентичных по содержанию документов на бумажном носителе, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и нормативных актов Банка России, существующими в отношении таких документов.

2.4. Стороны признают, что операции или иные действия, совершенные Банком, а также сделки, заключенные между Клиентом и Банком на основании ЭД, не могут быть оспорены только на том основании, что эти действия не подтверждаются документами, составленными на бумажных носителях.

2.5. Банк вправе в любой момент потребовать от Клиента подписания, а Клиент обязан по требованию Банка подписать копии ранее переданных Банку ЭД на бумажном носителе, независимо от того, исполнены ли указанные ЭД.

2.6. Банк вправе в любой момент потребовать от Клиента подписания, а Клиент обязан по требованию Банка подписать ранее переданный документ на бумажном носителе в Системе ДБО, независимо от того, исполнены ли указанные документы, представленные в Банк на бумажном носителе.

2.7. Стороны признают, что в случае передачи Клиентом Банку ЭД, подписанного ЭП, с вложениями, вложения считаются также подписанными ЭП и являются эквивалентными подобным документам на бумажных носителях и влекут аналогичные им права и обязанности Сторон.

2.8. Банк принимает меры для предотвращения несанкционированного доступа третьих лиц к информации о счетах Клиента и проведенных им операциях во время сеанса ДБО.

2.9. Банк не несет ответственности в случае, если информация о счетах Клиента и/или проведенных им операциях станет известной третьим лицам в результате прослушивания или перехвата каналов доступа вне Банка, во время использования этих каналов Клиентом в режиме ДБО.

2.10. Стороны признают, что ЭД Клиента, созданные с использованием Системы ДБО и подписанные ЭП Уполномоченного лица неквалифицированной подписью, являются документами, имеющими юридическую силу, равную аналогичным документам, надлежащим образом оформленным на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью Уполномоченного лица и заверенным печатями Сторон, в случае если наличие печати на документе необходимо.

2.11. Стороны признают, что неквалифицированная ЭП Клиента является аналогом собственноручной подписи Уполномоченных лиц Стороны, имеющих право подписи документов на бумажных носителях, заверенных печатью.

- 2.12.** Использование в качестве аналога собственноручной подписи Уполномоченного лица простой электронной подписи предусматривается отдельными соглашениями между Сторонами.
- 2.13.** Стороны признают в качестве единой шкалы времени при работе в системе ДБО Московское поясное время. Контрольным является время системных часов аппаратных средств Банка.

3. Права, обязанности, ответственность Сторон

3.1. Банк обязуется:

- 3.1.1.** Соблюдать условия настоящих Правил и требования действующего законодательства РФ.
- 3.1.2.** Предоставлять Клиенту услуги по ДБО с даты подключения к Системе ДБО.
- 3.1.3.** Принимать к исполнению полученные по Системе ДБО ЭД, оформленные и подписанные в соответствии с настоящими Правилами.
- 3.1.4.** Предоставить Клиенту возможность получения актуальной и достоверной информации о переданных Клиентом ЭД, операциях по его счетам, состоянии его счетов и иную информацию в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.
- 3.1.5.** Консультировать Клиента по вопросам обслуживания в Системе ДБО.
- 3.1.6.** Принимать меры по защите от несанкционированного доступа к Системе ДБО и сохранять конфиденциальность информации по счетам Клиента.
- 3.1.7.** Сообщать Клиенту об обнаружении попытки несанкционированного доступа к Системе ДБО.
- 3.1.8.** Принять меры для предотвращения несанкционированного доступа третьих лиц к конфиденциальной информации, составляющей банковскую и коммерческую тайну Клиента, персональные данные Клиента/Уполномоченных лиц через Систему ДБО. Указанная информация может быть предоставлена третьим лицам в порядке, установленном законодательством РФ.
- 3.1.9.** Хранить полученные от Клиента ЭД в течение предусмотренных законодательством РФ сроков для хранения аналогичных документов, составленных на бумажном носителе. Способ и формат хранения определяются Банком самостоятельно.

3.2. Банк вправе:

- 3.2.1.** В одностороннем порядке изменять перечень услуг, предоставляемых Банком по Системе ДБО по своему усмотрению.
- 3.2.2.** Не возвращать Клиенту денежные средства, уплаченные им в счет вознаграждения за оказание услуг, в случае предоставления услуги по переводу денежных средств с помощью Системы ДБО, если Банк выполнил все действия, необходимые для осуществления перевода.
- 3.2.3.** Приостановить, ограничить, прекратить или возобновить обслуживание в Системе ДБО в случаях и порядке, предусмотренных настоящими Правилами.
- 3.2.4.** Отказать Клиенту в исполнении ЭД (с уведомлением Клиента не позднее рабочего дня, следующего за днем получения ЭД, с указанием причин отказа), если при проверке будет установлено, что ЭД оформлен с нарушением условий, предусмотренных настоящими Правилами, и (или) исполнение предусмотренной им финансовой операции противоречит законодательству РФ, нормативным актам Банка России, настоящими Правилами или требует наличия обосновывающих документов.
- 3.2.5.** Затребовать от Клиента в любой момент в случае необходимости предоставления документа на бумажном носителе, эквивалентного по смыслу и содержанию переданному Клиентом ЭД, оформленного в соответствии с требованиями Банка России, и не производить платеж до предоставления данного документа, о чем Банк обязан сообщить Клиенту в срок не позднее дня, следующего за днем получения ЭД.
- 3.2.6.** Без предварительного уведомления, без объяснения причин и без согласования с Клиентом вводить постоянные или временные ограничения на регистрацию и выполнение ЭД Клиента, в частности, ограничивать суммы распоряжений, запрещать проведение некоторых видов платежей по определенным каналам доступа, ограничивать совокупный размер платежей, не подтвержденных подписанными собственноручно документами на бумажном носителе, а также вводить другие ограничения, какие Банк сочтет необходимыми. При этом, Банк принимает доступные в сложившихся обстоятельствах меры к оповещению Клиента о причинах введения данных ограничений.
- 3.2.7.** Без предварительного уведомления и без согласования с Клиентом изменять размер лимита на проведения операций в Системе «Интернет-Банк»/мобильном приложении «PRIO-бизнес» на любой период времени. Банк вправе изменять размеры лимитов на проведение операций по письменному заявлению Клиента. При этом, Банк принимает доступные в сложившихся обстоятельствах меры к оповещению Клиента о причинах изменения размера лимита на проведение операций.
- 3.2.8.** Не возвращать комиссионное вознаграждение, полученное в соответствии с Тарифами при проведении операции, если ЭД не может быть выполнен по вине Клиента.

3.2.9. Отказать в отмене ранее переданного ЭД, если в ходе обработки ЭД Банком были произведены действия, отмена которых невозможна.

3.2.10. В одностороннем порядке вводить дополнительные меры аутентификации Клиента/Уполномоченных лиц.

3.2.11. В одностороннем порядке расторгнуть Договор ЭП в следующих случаях:

- непредоставление Уполномоченным лицом в Банк в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента заключения Договора ЭП запроса на выпуск сертификата ключа проверки ЭП в соответствии с п. 4.4. настоящих Правил;

- непроведение Уполномоченным лицом сеансов связи с Банком более 3 (Трех) месяцев подряд;

- необращение Уполномоченного лица в Банк за сменой ключа ЭП в течение 10 (Десяти) календарных дней со дня истечения срока его действия.

3.3. Клиент обязуется:

3.3.1. Соблюдать требования настоящих Правил и законодательства Российской Федерации.

3.3.2. Соблюдать требования к компьютерному и программному обеспечению, определенные в настоящих Правилах.

3.3.3. Для работы в Системе ДБО использовать только исправный и проверенный на отсутствие компьютерных вирусов персональный компьютер или иное устройство (ноутбук, планшетный компьютер, мобильный телефон и т.д.).

3.3.4. Проверять выписки по счету после осуществления каждого платежа с использованием Системы, но не реже 1 (Одного) раза в неделю при помощи Системы ДБО. При этом Банк считается надлежащим образом выполнившим свою обязанность по уведомлению Клиента о совершенной операции, если он направил соответствующее уведомление посредством Системы ДБО не позднее дня совершения операции, независимо от того, проверял ли Клиент/Уполномоченное лицо выписки по счету в Системе ДБО.

3.3.5. Осуществлять ввод документов (и осуществлять контроль введенной информации) в электронном виде, соблюдая порядок подготовки документов, обеспечивая заполнение форм в соответствии с настоящими Правилами.

3.3.6. Осуществлять сеансы связи с Банком для получения возможных экстренных (технических) сообщений Банка, либо другой актуальной информации не реже 1 (Одного) раза в неделю.

3.3.7. Соблюдать конфиденциальность информации, касающейся ЭП (ее элементов), логинов, паролей, ПИН-кодов, используемых в Системе ДБО. Немедленно информировать Банк об обстоятельствах, которые создают возможность для осуществления свободного доступа к Системе ДБО лицам, не имеющими соответствующих полномочий, а также обо всех случаях повреждения программно-технических средств Системы ДБО, в том числе несанкционированного доступа в Систему ДБО, с последующей передачей в Банк письменного заявления.

3.3.8. Принять все риски, связанные с получением третьими лицами сведений о движении денежных средств и остатков на счете в случае утраты/кражи устройства, с которого осуществлялся доступ к Системе ДБО, либо передачи его третьим лицам, а также по причине утраты/разглашения Клиентом/Уполномоченным лицом ЭП (ее элементов), логина, пароля, ПИН-кода, одноразового ключа.

3.3.9. Соблюдать конфиденциальность информации, касающейся Системы ДБО (ее элементов), не разглашать третьим лицам (за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ) особенности функционирования Системы ДБО.

3.3.10. Своевременно предоставлять документы и сведения (в том числе, по запросам Банка) в случаях, установленных настоящими Правилами и действующим законодательством РФ, в частности, но не ограничиваясь, для проведения Банком процедуры идентификации (приложение № 3 к настоящим Правилам).

3.3.11. Проводить плановую замену ключей, смену паролей для входа в Систему ДБО, не связанную с компрометацией ключей в порядке и сроки, предусмотренные настоящими Правилами.

3.3.12. Хранить средства ЭП/карту доступа в надежном месте, исключая доступ к ним неуполномоченных лиц и повреждение материального носителя ЭП. В случае утери средства ЭП/карты доступа незамедлительно обратиться в Банк лично, либо по телефону. В противном случае Клиент несет риск неблагоприятных последствий от использования ключа ЭП/карты доступа неуполномоченными лицами, в том числе риск проведения платежей неуполномоченными лицами.

3.3.13. При возникновении любых подозрений на компрометацию ключа ЭП, иного средства аутентификации Клиент/Уполномоченное лицо обязан незамедлительно проинформировать Банк по телефону Службы технической поддержки и не позднее рабочего дня, следующего за днем обнаружения факта компрометации/возникновения подозрений на компрометацию направить в Банк письменное уведомление об отмене действия ключа ЭП, иного средства аутентификации в

произвольной форме (далее — уведомление).

3.3.14. С момента телефонного уведомления Клиента/Уполномоченного лица до получения письменного уведомления исполнение полученных ЭД приостанавливается.

3.3.15. Возобновление обслуживания осуществляется после генерации Клиентом нового ключа взамен скомпрометированного и передачи в Банк нового запроса на выпуск сертификата ключа проверки ЭП либо после предоставления Уполномоченному лицу нового логина и пароля (карты доступа).

3.3.16. Признать право Уполномоченного лица на получение уведомлений о совершенных действиях/событиях в Системе ДБО.

3.4. Клиент вправе:

3.4.1. Использовать Систему ДБО в порядке и на условиях, определенных настоящими Правилами. Направлять в Банк расчетные и иные документы по Системе ДБО в соответствии с настоящими Правилами.

3.4.2. Предъявить Банку претензию при несогласии с проведенными по счету операциями с использованием Системы ДБО не позднее 10 (Десяти) календарных дней, следующих за днем проведения операции. При непоступлении претензии в установленный срок операции по счету Клиента считаются подтвержденными.

3.4.3. Отзывать ЭД, переданные Банку.

3.4.4. По заявлению приостановить, ограничить, прекратить или возобновить обслуживание в Системе ДБО в случаях и порядке, предусмотренных настоящими Правилами.

3.4.5. Отказаться от полного получения услуг с использованием Системы ДБО, расторгнув Договор в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

3.5. Ответственность Сторон:

3.5.1. Клиент несет ответственность за содержание любого ЭД, подписанного ЭП лиц, ответственных за обмен ЭД от имени Клиента.

3.5.2. Сторона, несвоевременно сообщившая о случаях компрометации ЭП (средства ЭП)/карты доступа/ПИН-кода, несет связанные с этим риски и убытки.

3.5.3. В случае возникновения ущерба, Сторона, не исполнившая (исполнившая ненадлежащим образом) обязательства в рамках заключенных соглашений/договоров в целях организации ДБО, несет ответственность перед другой Стороной за возникшие убытки. При отсутствии доказательств неисполнения (ненадлежащего исполнения) Сторонами своих обязательств, риск убытков несет Сторона, чьей ЭП подписан ЭД, исполнение которого повлекло за собой убытки.

3.5.4. Если в результате надлежащего исполнения ЭД возникает ущерб для третьих лиц, ответственность несет Сторона, подписавшая данный ЭД своей ЭП.

3.5.5. Банк не несет ответственности в случае невозможности осуществления обмена ЭД с Клиентом, если это вызвано неисправностями используемых Клиентом программно-аппаратных средств, устройств и каналов связи.

3.5.6. Ответственность за ущерб, возникший вследствие нарушения конфиденциальности, несет Сторона, допустившая нарушение.

3.5.7. Банк не несет ответственности за несвоевременную замену Клиентом ключа ЭП/смену пароля.

3.5.8. Банк не несет ответственность за доступ неуполномоченных лиц к ключу ЭП, паролю, ПИН-коду, одноразовому ключу.

4. Обслуживание Клиентов в Системе ДБО

4.1. Аутентификация (авторизация)/идентификация Клиента в Системе ДБО.

4.1.1. Банк идентифицирует Клиента на основании следующей информации:

- наименование Клиента или расчетный счет, Ф.И.О. Уполномоченного лица и кодовое слово. В этом случае Клиенту может быть предоставлена любая информация по счету и возможность приостановления (блокирования) действия ключа ЭП/логина, пароля и (или) ПИН-кода.

Средствами аутентификации (авторизации) Клиента являются:

- ЭП, используемая для подписи ЭД/«логин-пароль-одноразовый ключ» и (или) ПИН-код, используемые для организации сеанса связи.

4.1.2. ЭД, созданные после аутентификации (авторизации) Клиента, подтвержденные и переданные с учетом требований настоящих Правил и зарегистрированные Банком, считаются переданными Клиентом и подлежат выполнению Банком.

4.1.3. Банк обязуется принять все необходимые меры организационного и технического характера для обеспечения режима конфиденциальности в отношении средств аутентификации/идентификации Клиента.

4.1.4. Клиент обязуется не раскрывать третьим лицам информацию о работе в режиме ДБО, а также немедленно уведомлять Банк обо всех случаях доступа или предполагаемой возможности доступа третьих лиц к указанной информации.

4.1.5. Средство аутентификации может быть восстановлено или изменено на основании письменного заявления Клиента.

4.1.6. Банк не несет ответственности за ущерб, возникший вследствие несанкционированного использования третьими лицами средств аутентификации/идентификации Клиента.

4.2. Организация работы в Системе ДБО.

4.2.1. Передача ЭД Клиентом и регистрация их Банком производится по согласованному каналу доступа (связи) по Системе ДБО. Операции, выполненные через каналы удаленного доступа, являются по своему характеру высокорискованными. Клиент самостоятельно принимает решение об использовании Системы ДБО, оценив все возможные риски.

4.2.2. При передаче ЭД по Системе ДБО данные вводятся Клиентом с устройства доступа (клавиатуры компьютера, мобильного или иного устройства).

4.2.3. ЭД считается переданным Клиентом и полученным Банком, а соответствующая операция выполняется Банком от имени и по поручению Клиента, если Система ДБО подтвердила передачу и присвоила распоряжению регистрационный номер. В случае если по каким-либо причинам (разрыв связи и т.п.) Клиент не получил подтверждения о получении и регистрации ЭД, ответственность за установление окончательного результата передачи ЭД лежит на Клиенте.

4.2.4. ЭД считается переданным Клиентом, если выполнены все этапы процедуры передачи ЭД:

- Клиент успешно идентифицирован (авторизован);
- Клиент ввел/сообщил содержание ЭД и его параметры;
- Клиент подтвердил правильность ввода ЭД и его параметров при помощи действительного (актуального) средства подтверждения.

4.2.5. Считается, что Клиент отказался от передачи ЭД, если он не подтвердил правильность ввода ЭД и его параметров или средство подтверждения было недействительно (неактуально), либо Клиент не был надлежащим образом авторизован Банком при подтверждении платежа.

4.2.6. При использовании ЭП при обмене ЭД Стороны признают, что:

- недопустимо внесение изменений в ЭД после его подписания ЭП;
- каждая Сторона несет ответственность за сохранность средств ЭП и за действия своего персонала при обмене ЭД;
- при возникновении спора о соблюдении правил обмена ЭД, эталоном является журнал обмена ЭД (log) и журнал регистрации блокировок доступа к Системе ДБО, хранящиеся на сервере Банка.

4.2.7. Для создания ЭП, подписания ЭД и проверки ЭП стороны используют средства защиты информации согласно принятым рекомендациям Банка и признают их достаточными для подтверждения подлинности ЭД, подписанных ЭП.

4.2.8. Срок действия средств ЭП определяется в Договоре об электронной подписи (приложение № 4 к настоящим Правилам).

4.2.9. Плановая замена ключей и средств ЭП производится Клиентом. О необходимости проведения плановой замены Банк напоминает Клиенту за 30 (Тридцать) дней посредством Системы ДБО.

4.2.10. Замена ключей, средств ЭП, а также смена логинов, паролей, ПИН-кодов производится в случаях их компрометации, а также в иных случаях, предусмотренных настоящими Правилами.

4.2.11. Замена ключей, средств ЭП, смена логинов, паролей, ПИН-кодов может быть произведена только Уполномоченным лицом Клиента.

4.2.12. После ввода в действие новых ключей, средств ЭП, логинов, паролей, ПИН-кодов недействительные (старые) закрытые ключи, средства ЭП, логины, пароли, ПИН-коды уничтожаются, а сертификаты открытых ключей ЭП хранятся сторонами в течение всего срока хранения ЭД, для подтверждения подлинности которых они могут быть использованы.

4.2.13. Банк вправе вводить ограничения на использование Клиентом средств ЭП/средств аутентификации. Клиент вправе отменить действие средства ЭП/средства аутентификации (логины, пароли, ПИН-коды), направив в Банк соответствующее заявление на бумажном носителе либо в электронной форме посредством Системы ДБО. Средство ЭП/средство аутентификации считается отмененным с момента регистрации в Банке заявления Клиента.

4.2.14. Средство ЭП/средство аутентификации Уполномоченного лица могут быть временно заблокированы Банком по инициативе Банка, в случае возникновения подозрений об их возможной компрометации.

4.2.15. В случае компрометации средства ЭП/средства аутентификации, Клиент/Уполномоченное лицо обязан незамедлительно в предусмотренном настоящими Правилами порядке передать в Банк требование о блокировании доступа к Системе и направить письменное заявление об отмене действия

соответствующего средства ЭП/средства аутентификации.

4.2.16. Клиент обязуется не раскрывать третьим лицам информацию о средствах ЭП/средствах аутентификации, находящихся в его распоряжении, хранить и использовать средства ЭП/средства аутентификации способами, обеспечивающими невозможность их несанкционированного использования, а также немедленно уведомлять Банк обо всех случаях несанкционированного доступа или предполагаемой возможности доступа третьих лиц к средствам ЭП/средствам аутентификации.

4.2.17. Клиент при работе в Системе ДБО обязуется:

- соблюдать регламент обмена ЭД;
- информировать Банк о неисправностях в работе Системы ДБО и по запросам Банка письменно подтверждать наличие этих событий с подробным указанием обстоятельств, при которых они возникли;
- использовать полученные программно-технические средства только для целей осуществления ДБО в рамках настоящих Правил, не передавать без письменного согласия Банка данные средства третьим лицам;
- не производить декомпиляцию, модификацию программных средств, не совершать относительно указанных программно-технических средств других действий, нарушающих действующее законодательство РФ;
- не совершать действий, направленных на нарушение целостности или способных привести к нарушению целостности Системы ДБО, а также незамедлительно сообщать Банку о ставших известными попытках третьих лиц совершить действия, направленные на нарушение целостности или способные привести к нарушению целостности Системы ДБО;
- соблюдать порядок разрешения споров, установленный настоящими Правилами;
- своевременно осуществлять замену ключей ЭП/смену паролей и ПИН-кодов;
- использовать при обмене ЭД, соответствующие перечню и форматам, предусмотренным настоящими Правилами;
- не допускать к обмену ЭД третьих лиц;
- при компрометации ключа ЭП/логина, пароля и (или) ПИН-кода незамедлительно произвести действия по приостановлению обмена ЭД/доступа к Системе и сообщить Банку об этом в порядке, установленном п. 5.6 Правил.

4.2.18. Банк не несет ответственность за использование средств ЭП/средств аутентификации неуполномоченными третьими лицами.

4.2.19. Операции Клиентов проводятся в соответствии со сроками, установленными следующим регламентом*:

Виды документов/операций	Наименование операции	Рабочие дни	Выходные и праздничные дни
ЭД (распоряжения на перевод денежных средств по счету, открытому в валюте РФ) для исполнения Банком	Прием	Круглосуточно	Круглосуточно
	Исполнение	ЭД: принятые до 16:00, исполняются текущим операционным днем; принятые после 16:00, исполняются следующим операционным днем	Не осуществляется
ЭД (распоряжения на перевод денежных средств по счету, открытому в иностранной валюте) для исполнения Банком	Прием	до 16:00	Не осуществляется
	Исполнение	исполняются текущим операционным днем	Не осуществляется
ЭД, связанные с осуществлением Клиентом валютных операций	Прием	до 18:00	Не осуществляется
Иные ЭД	Прием	Круглосуточно	Круглосуточно
Выписки по счету и приложения	Предоставление	Круглосуточно	Круглосуточно
Вопросы Клиентов, поступающие по электронной почте, из Системы ДБО и через сервис «Заказ звонка специалиста»	Прием	Круглосуточно	Круглосуточно
	Обработка	Вопросы: принятые с 00:00 - 09:00 обрабатываются до 13:00; принятые с 09:00 - 14:00, обрабатываются в течение 4 часов с момента приема; принятые с 14:00 - 00:00, обрабатываются до 13:00 следующего рабочего дня	До 13:00 следующего рабочего дня

*В пятницу и предпраздничные дни, установленные на территории Российской Федерации, время обслуживания Клиентов и обработки ЭД сокращается на 1 (Один) час.

4.2.20. Банк вправе отказаться от регистрации ЭД или от выполнения ранее переданного Клиентом и зарегистрированного Банком ЭД, если в процессе регистрации или после регистрации распоряжения выясняется, что:

- его выполнение может повлечь убытки для Банка;
- получена информация, свидетельствующая о возможном нарушении Клиентом порядка организации ДБО или выяснено, что переданный Клиентом ЭД полностью или в части противоречит действующему законодательству РФ или Правилам.

4.2.21. При отсутствии оплаты Клиентом комиссий Банка Банк вправе прекратить регистрацию ЭД Клиента/приостановить доступ к Системе. Банк вправе отказаться от регистрации ЭД также в иных случаях по усмотрению Банка.

4.2.22. В случае отказа от выполнения ранее переданного и зарегистрированного Банком ЭД, Банк принимает разумные меры к оповещению Клиента о причинах такого отказа.

4.2.23. Для отмены ранее переданного ЭД Клиент может отменить ранее переданный ЭД посредством Системы ДБО.

4.2.24. Приложение ISCC, устанавливаемое на рабочем месте Клиента и необходимое для осуществления работы Клиентом в Системе «Интернет-Банк», поддерживается только на операционных системах «Windows» версий 7 SP1, 8, 8.1, 10 включительно.

4.3. Банк не несет ответственности:

- за повторную ошибочную передачу ЭД Клиентом;
- за невыполнение, несвоевременное или неправильное выполнение ЭД Клиента, если это было вызвано предоставлением Клиентом недостоверной информации, вводом неверных данных и/или несвоевременным информированием Банка об изменениях в данных, сообщенных Банку ранее;
- за невыполнение (несвоевременное выполнение) ЭД Клиента, если выполнение этих ЭД Банком невозможно без определенных действий третьей стороны, и невыполнение (несвоевременное выполнение) связано с тем, что третья сторона отказывается совершить необходимые действия, совершает их неправильно, с задержкой или недоступна для Банка;
- за полное или частичное неисполнение, неправильное или несвоевременное исполнение своих обязательств, если неисполнение является следствием форс-мажорных обстоятельств, включая пожар, отключение электроэнергии, телефонных, цифровых и иных каналов связи, наводнение, землетрясение, военные операции, изменение действующего законодательства, действия или решения органов государственной власти РФ, Банка России, забастовки и иные подобные действия персонала телефонных компаний, интернет-провайдеров, ресурсоснабжающих организаций, иные ограничения правового, технического, экономического или политического характера вне контроля Банка, объективно препятствующие исполнению Банком его обязательств.
- в случае если информация, связанная с использованием Клиентом/Уполномоченным лицом Системы ДБО, станет известной третьим лицам во время использования Клиентом/Уполномоченным лицом согласованных каналов доступа в результате доступа к информации при передаче по каналам связи, находящимся вне пределов Банка

4.4. Клиент для участия в ДБО выполняет следующие действия:

- самостоятельно обеспечивает наличие необходимых и достаточных аппаратных, системных, сетевых и телекоммуникационных средств для организации ДБО согласно рекомендациям Банка, предусмотренным в настоящих Правилах;
- определяет перечень лиц, уполномоченных на работу в Системе ДБО;
- выбирает средства ЭП, которые будет использовать и обеспечивает формирование запроса на сертификат открытого ключа ЭП;
- в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента заключения Договора ЭП Уполномоченное лицо предоставляет в Банк запрос на выпуск сертификата ключа проверки ЭП;
- принимает все организационные и технические меры безопасности для предотвращения несанкционированного доступа неуполномоченных лиц к обмену ЭД, просмотру информации о состоянии счетов и об операциях на счетах;
- совершает иные действия, необходимые для организации ДБО и обеспечения его участия в ДБО в соответствии с настоящими Правилами.

4.5. Банк для участия в ДБО выполняет следующие действия:

- выдает Клиенту рекомендации о необходимых для организации ДБО средствах (оборудование, аппаратные, системные, сетевые и телекоммуникационные средства, программное обеспечение и др.);
- передает Клиенту программное обеспечение, эксплуатационную документацию для организации ДБО. Оказывает консультации по вопросам работы с программным обеспечением. Банк несет ответственность за соответствие передаваемого Клиенту прикладного программного обеспечения ДБО (инсталляционного комплекта программного обеспечения) эталонному образцу;

- заключает с Уполномоченным лицом, которое вправе распоряжаться денежными средствами на счетах Клиента, Договор об электронной подписи с присвоением уникального идентификационного номера, выдает средства ЭП и регистрирует сертификаты открытых ключей ЭП;
- заключает с Клиентом Договор о предоставлении доступа к мобильному приложению «PRIO-бизнес» с присвоением уникального идентификационного номера и выдает Уполномоченному лицу, которое вправе распоряжаться денежными средствами на счетах Клиента либо обладает правом просмотра информации о счетах (движении средств по счетам), карту доступа;
- заключает с Клиентом Договор о предоставлении доступа к электронному сервису «Выписка Онлайн» с присвоением уникального идентификационного номера и выдает Уполномоченному лицу, которое наделено правом просмотра информации о счетах Клиента (движении денежных средств по счетам), карту доступа;

После надлежащего выполнения Клиентом и Банком всех действий, указанных в п.п. 4.4. и 4.5. настоящего раздела, Стороны вправе приступить к работе в Системе ДБО.

4.6. Средства ЭП/карта доступа могут быть получены только Уполномоченными лицами.

4.7. Особенности обслуживания Клиентов в Системе ДБО:

4.7.1. При формировании и обмене ЭД с Банком Клиентом используются различные виды ЭП и средства ЭП для подписания ЭД:

- простая ЭП — подписание ЭД одноразовым ключом, который Банк направляет на зарегистрированный номер телефона Уполномоченного лица (СМС-код). Простая ЭП используется исключительно при организации работы в мобильном приложении «PRIO-бизнес»;
- неквалифицированная ЭП, которая создается с помощью USB-ключа (токена) или смарт-карты со считывателем карт и используется при организации работы в Системе «Интернет-Банк».

4.7.2. Формирование ключа ЭП Клиента производится Клиентом самостоятельно.

4.7.3. Стороны признают, что открытый ключ ЭП Клиента, указанный в заверенном подписью руководителя и оттиском печати Клиента сертификате открытого ключа ЭП Клиента принадлежит уполномоченному лицу Клиента, указанному в заявлении (приложение № 2 к Правилам).

4.7.4. В рамках ДБО Банк по согласованному каналу доступа предоставляет Клиенту информацию о состоянии счетов Клиента, проведенных операциях, включая выписки по счетам.

4.7.5. Банк вправе вводить иные ограничения на использование Клиентом Системы ДБО, предусмотренные техническими характеристиками Системы (ограничение по IP-адресам, лимиты на операции, функциональный состав клиентской части Системы и т.п.).

4.8. Особенности использования средств ЭП и карты доступа:

4.8.1. USB-ключ (токен):

4.8.1.1. USB-ключ предназначен для создания, хранения и использования ключа ЭП. Ключ ЭП используется на USB-ключе, исключая возможность его копирования.

4.8.1.2. Клиент признает, что технология работы с USB-ключом обеспечивает необходимый уровень безопасности работы с информацией, полученной с применением USB-ключа, и исключает возможность несанкционированного Клиентом доступа третьих лиц к этой информации.

4.8.1.3. Клиент признает, что номер USB-ключа уникален, задан производителем, не может быть изменен и однозначно идентифицирует владельца USB-ключа.

4.8.1.4. В случае если по каким-либо причинам Клиент не может воспользоваться USB-ключом, он вправе обратиться в Банк, чтобы получить возможность использовать иной способ доступа к Системе.

4.8.1.5. Клиент обязуется хранить USB-ключ в надежном месте, исключающем доступ к нему неуполномоченных лиц. В случае утраты USB-ключа незамедлительно обратиться в Банк лично либо по телефону.

4.8.1.6. Клиент осознает, что использование дополнительных средств подтверждения повышает уровень безопасности работы с информацией, полученной с применением USB-ключа.

4.8.2. Смарт-карта и считыватель для смарт-карт:

4.8.2.1. Смарт-карта предназначена для создания, хранения и использования ключа ЭП. Ключ ЭП используется на смарт-карте, исключая возможность его копирования.

4.8.2.2. Клиент признает, что технология работы со смарт-картой обеспечивает необходимый уровень безопасности работы с информацией, полученной с применением смарт-карты, и исключает возможность несанкционированного Клиентом доступа третьих лиц к этой информации.

4.8.2.3. Клиент признает, что номер смарт-карты, уникален, не может быть изменен и однозначно идентифицирует владельца смарт-карты.

4.8.2.4. Клиент признает, что использование ключа ЭП, хранимого на смарт-карте невозможно без прочтения Клиентом реквизитов подписываемого ЭД на экране считывателя и согласия с ними. В случае несогласия с реквизитами ЭД, Клиент имеет все возможности отказаться от подписи ЭД.

4.8.2.5. В случае если по каким-либо причинам Клиент не может воспользоваться смарт-картой, он вправе обратиться в Банк, чтобы получить возможность использовать иной способ доступа к Системе.

4.8.2.6. Клиент обязуется хранить смарт-карту в надежном месте, исключающем доступ к ней неуполномоченных лиц. В случае утраты смарт-карты незамедлительно обратиться в Банк лично либо по телефону.

4.8.2.7. Клиент осознает, что использование дополнительных средств подтверждения повышает уровень безопасности работы с информацией, полученной с применением смарт-карты.

4.8.3. Карта доступа:

4.8.3.1. Карта доступа предназначена для хранения логина и временного пароля для входа в Систему ДБО.

4.8.3.2. Клиент признает, что технология работы с использованием карты доступа обеспечивает необходимый уровень безопасности работы с информацией, к которой осуществляется доступ посредством карты доступа, и исключает возможность несанкционированного Клиентом доступа третьих лиц к этой информации.

4.8.3.4. Клиент признает, что номер карты доступа уникален, не может быть изменен и однозначно идентифицирует владельца карты доступа.

4.8.3.5. В случае если по каким-либо причинам Клиент не может воспользоваться картой доступа, он вправе обратиться в Банк, чтобы получить возможность использовать иной способ доступа к Системе.

4.8.3.6. Клиент обязуется хранить карту доступа в надежном месте, исключающем доступ к ней неуполномоченных лиц. В случае утраты карты доступа, Клиент обязуется незамедлительно обратиться в Банк лично либо по телефону.

4.8.4. Автономный генератор одноразовых паролей:

4.8.4.1. Автономный генератор одноразовых паролей предназначен для получения одноразового ключа.

4.8.4.2. Клиент признает, что технология работы с автономным генератором одноразовых паролей обеспечивает необходимый уровень безопасности работы с информацией, полученной посредством автономного генератора одноразовых паролей, и исключает возможность несанкционированного Клиентом доступа третьих лиц к информации, полученной посредством автономного генератора одноразовых паролей.

4.8.4.3. Клиент признает, что номер автономного генератора одноразовых паролей уникален, задан производителем, не может быть изменен и однозначно идентифицирует владельца автономного генератора одноразовых паролей.

4.8.4.4. В случае если по каким-либо причинам Клиент не может воспользоваться автономным генератором одноразовых паролей, он вправе обратиться в Банк, чтобы получить возможность использовать иной способ доступа к Системе.

4.8.4.5. Клиент обязуется хранить автономный генератор одноразовых паролей в надежном месте, исключающем доступ к нему неуполномоченных лиц и повреждение материального носителя. В случае утери автономного генератора одноразовых паролей незамедлительно обратиться в Банк лично либо по телефону.

4.8.5. СМС-код:

4.8.5.1. СМС-код предназначен для получения одноразового ключа.

4.8.5.2. СМС-код направляется Банком только на зарегистрированный номер Уполномоченного лица.

4.8.5.3. Клиент признает, что технология работы с СМС-кодом обеспечивает необходимый уровень безопасности работы с информацией, полученной посредством СМС-сообщений на зарегистрированный номер, и исключает возможность несанкционированного Клиентом доступа третьих лиц к этой информации.

4.8.5.4. Клиент признает, что зарегистрированный номер телефона принадлежит Уполномоченному лицу, однозначно идентифицирует Уполномоченное лицо и может быть изменен только по заявлению Клиента при личном обращении в Банк.

4.8.5.5. В случае если по каким-либо причинам Клиент не может воспользоваться СМС-кодом, он вправе обратиться в Банк, чтобы получить возможность использовать иной способ доступа к Системе.

4.8.5.6. Клиент/Уполномоченное лицо обязуется хранить мобильные устройства, используемые для получения СМС-кода, в надежном месте, исключающем доступ к ним неуполномоченных лиц. В случае утраты SIM-карты или смены зарегистрированного номера телефона, незамедлительно уведомить об этом Банк по согласованным каналам связи либо обратиться в Банк лично.

4.9. Особенности консультационной поддержки Клиентов посредством Системы ДБО:

4.9.1. Консультационная поддержка Клиента осуществляется Банком только после успешной аутентификации (авторизации) Клиента в соответствии с п. 4.1.1 настоящего раздела.

5. Приостановление, ограничение, возобновление и прекращение обслуживания в Системе ДБО

5.1. Приостановление обслуживания Клиента в Системе ДБО подразумевает полный запрет доступа к получению информации по счетам Клиента в Системе ДБО и прекращение приема ЭД Клиента к рассмотрению (исполнению). Приостановление в случаях, определенных настоящими Правилами, может касаться как отдельных операций, так и эксплуатации Системы ДБО в целом. В случае приостановления обслуживания в Системе, Банк не возвращает полученную с Клиента плату за услуги, предоставление которых приостановлено.

5.2. Приостановление обслуживания Клиента в Системе ДБО может происходить:

- по инициативе Банка
- по инициативе Клиента
- независимо от воли Сторон.

5.3. Убытки Клиента, возникшие в связи с приостановлением доступа Клиента к Системе ДБО, как по инициативе Клиента, так и по инициативе Банка, возмещению не подлежат.

5.4. Основания приостановления обслуживания Клиента в Системе ДБО по инициативе Банка:

5.4.1. Несоблюдение Клиентом требований к обмену ЭД и требований к обеспечению информационной безопасности при работе в Системе ДБО, предусмотренных действующим законодательством РФ и настоящими Правилами, если данные нарушения не являются основанием для расторжения договора с Клиентом в соответствии с настоящими Правилами;

5.4.2. Расторжение Договора ЭП с Уполномоченным лицом Клиента (в том числе, когда Договор ЭП заключен непосредственно с Клиентом — индивидуальным предпринимателем/физическим лицом) в следующих случаях:

- по соглашению Сторон;
- непредоставление Уполномоченным лицом в Банк в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента заключения Договора ЭП запроса на выпуск сертификата ключа проверки ЭП в соответствии с п. 4.4. настоящих Правил;
- непроведение Уполномоченным лицом сеансов связи с Банком более 3 (Трех) месяцев подряд;
- необращение Уполномоченного лица в Банк за сменой ключа ЭП в течение 10 (Десяти) календарных дней со дня истечения срока его действия.

5.4.3. Образование задолженности по оплате услуг Клиента перед Банком в соответствии с Тарифами.

5.4.4. Компрометация ключей ЭП, паролей, ПИН-кодов, одноразовых ключей.

5.4.5. Наличие у Банка оснований считать, что возможно несанкционированное использование Системы ДБО от имени Клиента.

5.4.6. Возникновение конфликта, который не позволяет достоверно определить полномочия лиц, ответственных за обмен ЭД от имени Клиента.

5.4.7. Невыполнение требований Банка о предоставлении документов, необходимых для идентификации Клиента/Уполномоченного лица и соблюдения требований действующего законодательства РФ о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма в течение 3 (Трех) дней с момента направления Банком запроса;

5.4.8. Установление Банком в ходе предусмотренной Правилами внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ Прио-Внешторгбанка (ПАО) проверки обстоятельств, свидетельствующих о том, что Клиент не осуществляет деятельность по месту государственной регистрации.

5.4.9. Получение Банком информации от третьих лиц:

- о недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных в Банк Клиентом,
- о лицах, указанных в учредительных и иных документах в качестве руководителей, учредителей, которые таковыми не являются и не ведут какую-либо финансово-хозяйственную деятельность;
- об отсутствии Клиента по месту государственной регистрации;
- о каких-либо иных фактах, которые дают основания Банку сомневаться в законности осуществляемой Клиентом деятельности.

5.4.10. В случае получения информации о смерти Клиента – индивидуального предпринимателя/физического лица, занимающегося в установленном законодательством РФ порядке частной практикой, исключении юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуального предпринимателя из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

5.4.11. Истечение срока действия средств ЭП/средств аутентификации, истечение срока полномочий или прекращение полномочий лиц (в том числе по причине истечения срока действия или отзыва доверенности), являющихся владельцами ЭП/карты доступа.

5.4.12. Проведение Банком замены программного обеспечения, аппаратных средств или проведение регламентных работ.

5.4.13. Наличие у Банка достаточных оснований считать, что действия Клиента/Уполномоченного лица могут вызвать неблагоприятные последствия для Банка, а также в случае выявления сомнительных операций Клиента.

5.4.14. Возникновение необходимости применения мер по управлению информационными и финансовыми рисками, если непринятие указанных мер может повлечь возникновение угрозы безопасности работы Системы ДБО, в том числе угрозу безопасности совершения платежей и/или информационной безопасности.

5.4.15. Иные основания, предусмотренные настоящими Правилами и действующим законодательством РФ.

5.5. Приостановления обслуживания Клиента в Системе ДБО по инициативе Банка:

5.5.1. По общему правилу, Банк приостанавливает обслуживание Клиента в Системе ДБО без предварительного уведомления в случае наличия оснований, поименованных в п. 5.4 настоящего раздела, если законом или настоящими Правилами не установлено иное. При этом Банк принимает доступные в сложившихся обстоятельствах меры к оповещению Клиента о причинах приостановления обслуживания.

5.5.2. Банк не позднее чем на следующий рабочий день с момента приостановления ДБО уведомляет об этом Клиента по любому согласованному с Клиентом каналу связи или путем направления ЭД с указанием причин и даты начала приостановления обслуживания в Системе.

5.5.3. В случае, предусмотренном в п. 5.4.12 настоящего раздела, Банк предварительно, не менее чем за 2 (Два) часа до проведения работ, уведомляет Клиентов путем размещения соответствующей информации в операционных залах Банка, на сайте Банка или путем направления соответствующего электронного сообщения.

5.5.4. В случае компрометации ключей ЭП/паролей, ПИН-кодов, одноразовых ключей, обмен ЭД/доступ к Системе приостанавливается в срок не позднее 1 (Одного) рабочего дня с момента получения Банком сведений о факте компрометации ключей ЭП/паролей, ПИН-кодов, одноразовых ключей.

5.6. Основания приостановления обслуживания в Системе ДБО по инициативе Клиента:

5.6.1. Заявление Клиента о приостановлении обслуживания в Системе ДБО, переданное по согласованным с Банком каналам связи.

5.6.2. Уведомление Банка о возможной компрометации ключей ЭП, паролей, ПИН-кодов и (или) одноразовых ключей с последующим представлением соответствующего письменного заявления. Клиент может уведомить Банк по телефону Службы технической поддержки или иным способом при условии, что на основании представленной Клиентом в Банк информации у Банка не возникает сомнений, что такое уведомление исходит от Клиента.

5.7. Банк вправе ограничить обслуживание в Системе ДБО следующими способами:

5.7.1. Устанавливать лимиты на сумму проводимых в Системе ДБО операций (в рублях Российской Федерации либо в эквивалентной сумме в иностранной валюте по курсу Банка России на день проведения операции).

5.7.2. Ограничивать перечень поставщиков/получателей, видов услуг.

5.7.3. Ограничивать виды ЭД, передача которых возможна Клиентами с помощью Системы ДБО. Информация об установленных Банком ограничениях размещается в операционных залах Банка, на сайте Банка и (или) в Системе ДБО.

5.8. Основания прекращения обслуживания Клиента в Системе ДБО:

5.8.1. Расторжение Договора ДБО по инициативе любой из Сторон.

5.8.2. Принятие Банком решения о прекращении работы Системы ДБО. В случае принятия решения Банком о прекращении работы Системы ДБО, Банк уведомляет об этом Клиента за 30 (Тридцать) календарных дней до прекращения работы Системы путем направления соответствующего уведомления по Системе ДБО. Информация считается доведенной до сведения Клиента по истечении 5 (Пяти) рабочих дней от даты рассылки информации (не включая день рассылки).

5.9. Возобновление обслуживания в Системе ДБО:

5.9.1. Банк вправе в любой момент возобновить ДБО по собственной инициативе, если причина, по которой оно было приостановлено или ограничено, перестала существовать.

5.9.2. В остальных случаях для возобновления доступа к Системе ДБО Клиент должен предоставить в Банк письменное заявление с просьбой возобновить работу по Системе ДБО. При этом Банк

принимает решение о возобновлении/отказе в возобновлении предоставления услуг в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения заявления Клиента.

5.9.3. В случаях, указанных в п.п. 5.4.2-5.4.6, 5.4.11, 5.6.2 настоящего раздела, возобновление обслуживания Клиента в Системе ДБО возможно только после выдачи Клиенту/Уполномоченному лицу новых средств ЭП/средств аутентификации, и (или) после погашения задолженности по оплате услуг Банка, а также устранения Клиентом иных нарушений, явившихся основанием для приостановления ДБО.

5.9.4. Банк вправе отказать в возобновлении обслуживания в случае нарушения Клиентом обязательств, предусмотренных настоящими Правилами, или в случае наличия обстоятельств, способных причинить Клиенту убытки, до устранения Клиентом таких обстоятельств, за исключением случаев, предусмотренных п. 5.9.3 настоящего раздела.

5.9.5. В случае если на момент обращения Клиента с письменным заявлением о возобновлении доступа к Системе, Договор ДБО расторгнут и все счета закрыты, то возобновление ДБО производится только после заключения договора банковского счета, открытия счета, и заключения нового Договора ДБО, а также выдачи Клиенту новых средств аутентификации с взиманием комиссии за их выдачу в соответствии с действующими Тарифами. Правила о расторжении Договора и закрытии счета, регламентированные в настоящем пункте, применяются без исключений, независимо от основания приостановления ДБО.

5.9.6. В случае истечения срока или прекращения полномочий лиц, которым принадлежит ЭП/выдана карта доступа, ДБО восстанавливается после предоставления в Банк подтверждающих документов о продлении их полномочий или о наделении соответствующими полномочиями иных лиц.

5.9.7. В случае отзыва или истечения срока действия согласия на обработку персональных данных, предоставленного в Банк владельцем сертификата ключа ЭП или лицом, которому Банком выдано средство ЭП/карта доступа, Банк возобновляет обслуживание Клиента по Системе со дня, следующего за днем предоставления в Банк Уполномоченным лицом нового письменного согласия на обработку его персональных данных.

6. Порядок разрешения споров с использованием Системы ДБО

6.1. Возникновение спорных ситуаций при использовании Системы ДБО:

6.1.1. Под спорной ситуацией понимается существование у Сторон претензий по операциям, проводимым с использованием Системы ДБО.

6.1.2. В случае несогласия Клиента с действиями Банка, Клиент не позднее 10 (Десяти) календарных дней, следующих за днем получения от Банка уведомления о совершенной операции, направляет в Банк письменное заявление либо заявление в форме ЭД (претензию). В случае отсутствия претензии по спорной операции со стороны Клиента в установленный срок, совершенные операции и остаток средств на счете Клиента считаются подтвержденными (одобренными) Клиентом.

6.1.3. Клиент представляет в Банк заявление, содержащее существо претензии с указанием на ЭД с ЭП, на основании которого возникла спорная ситуация или с исполнением которого Клиент не согласен, и обстоятельства, которые, по мнению составителя, свидетельствуют о наличии спорной ситуации. Заявление должно содержать все реквизиты ЭД, предусмотренные настоящими Правилами.

6.1.4. После получения заявления Банк вправе истребовать у Клиента электронные средства платежа для установления факта соблюдения порядка и мер безопасности по их использованию в соответствии с настоящими Правилами.

6.1.5. Клиент обязан не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента направления требования Банка представить в Банк используемые им электронные средства платежа.

6.1.6. Непредставление указанных в п. 6.1.4 настоящего раздела документов и материалов не лишает Банк права дать заключение о корректности ЭП, которой был подписан соответствующий ЭД.

6.1.7. Банк в течение 10 (Десяти) рабочих дней проверяет наличие обстоятельств, свидетельствующих о возникновении спорной ситуации и направляет Клиенту заключение о результатах проведенной проверки (далее — заключение).

6.1.8. В случае если Клиент не согласен с выводами, изложенными в заключении, для рассмотрения спорной ситуации может быть сформирована экспертная комиссия.

6.1.9. Для формирования экспертной комиссии Клиент не позднее дня, следующего за днем получения от Банка заключения, направляет в Банк требование о формировании комиссии.

6.2. Формирование экспертной комиссии:

6.2.1. Экспертная комиссия формируется в порядке, определенном в «Положении о порядке рассмотрения заявлений Клиентов в связи с использованием ими электронных средств платежа».

6.2.2. В качестве членов экспертной комиссии могут привлекаться следующие лица, уполномоченные

предоставлять заключения:

- ООО «Информационные системы» (ИНН 6672288510).

- иные лица, являющиеся разработчиками Системы ДБО (ее элементов и составных частей) или уполномоченные предоставлять заключения о корректности ЭП под ЭД.

6.2.3. В случае если указанные в пункте 6.2.2 настоящего раздела лица будут реорганизованы или ликвидированы, то к разрешению спорной ситуации привлекается представитель организации – правопреемника, либо, по усмотрению Банка, лицо, обладающее необходимым разрешением (лицензией) на разработку программ шифрования и (или) разработчик аналогичной Системы ДБО, способный провести проверку корректности ЭП Клиента под спорным ЭД.

6.2.4. Банк уведомляет Клиента о времени и дате проведения рассмотрения спорной ситуации экспертной комиссией.

6.2.5. Неявка Клиента на заседание комиссии не является препятствием для его проведения.

6.3. Компетенция и полномочия экспертной комиссии, порядок проведения заседания:

6.3.1. Сформированная экспертная комиссия при рассмотрении спорной ситуации устанавливает наличие или отсутствие фактических обстоятельств, свидетельствующих о факте и времени составления и (или) отправки ЭД, его подлинности, а также о подписании ЭД конкретной ЭП, аутентичности отправленного ЭД полученному.

6.3.2. Экспертная комиссия вправе рассматривать любые технические вопросы, необходимые для выяснения причин и последствий возникновения спорной ситуации.

6.3.3. Все члены экспертной комиссии имеют по одному голосу.

6.3.4. Решения экспертной комиссии принимаются большинством голосов. В случае равенства голосов, спор передается заинтересованной Стороной на рассмотрение в суд по месту нахождения (месту государственной регистрации) Банка.

6.3.5. Результатом рассмотрения спорной ситуации экспертной комиссией является определение корректности ЭП Клиента под оспариваемым ЭД.

6.3.6. Заседание экспертной комиссии должно состояться не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения Банком требования Клиента о ее формировании.

6.3.7. По итогам работы экспертной комиссии составляется акт, в котором излагаются выводы комиссии (далее — акт).

6.3.8. Акт и заключение членов комиссии, указанных в п. 6.2.2 настоящего раздела, направляется Банком другой Стороне.

6.4. Передача спора на рассмотрение в суд:

6.4.1. Стороны договорились, что при рассмотрении спора в суде обязательным доказательством по делу является заключение членов комиссии, указанных в п. 6.2.2 настоящего раздела

6.4.2. Обязанность представления данного заключения при рассмотрении спора в суде возлагается на Банк.

6.5. Освобождение Банка от ответственности:

6.5.1. Банк освобождается от ответственности перед Клиентом по спорным операциям, проведенным по счету Клиента, в случае если Банк предъявил спорный ЭД и корректность ЭП Клиента и ее принадлежность Клиенту подтверждены экспертной комиссией и (или) заключением лиц, указанных в п. 6.2.2 настоящего раздела.

6.6. Обмен документами при разрешении споров:

6.6.1. Стороны договорились, что вся переписка при разрешении споров осуществляется посредством Системы ДБО либо путем направления оформленных надлежащим образом копий документов на бумажных носителях.

6.6.2. ЭД, передаваемые Клиентом Банку при разрешении споров по Системе ДБО, должны быть подписаны ЭП.

Заключительные положения

1. Стороны обязуются уведомлять друг друга об изменении своего места нахождения, а также об изменении иных реквизитов, имеющих существенное значение для определения юридического статуса и идентификации Сторон.

2. Права и обязанности Сторон, указанные в настоящих Правилах, не могут быть переуступлены или переданы третьим лицам.

3. По неурегулированным настоящими Правилами вопросам Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

4. Все приложения являются неотъемлемой частью настоящих Правил.

Адреса, реквизиты и контакты Банка

Наименование: Прио-Внешторгбанк (ПАО)
Юридический адрес: 390023, г. Рязань, ул. Есенина, д. 82/26
Почтовый адрес: 390023, г. Рязань, ул. Есенина, д. 82/26
ИНН 6227001779, КПП 623401001, ОГРН 1026200000111, БИК 046126708
К/с 30101810500000000708 в Отделении Рязань, г. Рязань
Информационный сайт Банка: www.priovtb.com
Телефон Службы технической поддержки Банка: +7 (4912) 50-44-50
Электронная почта Службы технической поддержки Банка: support@priovtb.com

Приложения

1. Соглашение о присоединении к Правилам дистанционного банковского обслуживания в Прио-Внешторгбанке (ПАО).
2. Заявление на подключение/отключение Системы «Интернет-банк».
3. Сведения об уполномоченном лице, необходимые для осуществления работы в Системе «Интернет-банк».
4. Договор об электронной подписи.
5. Договор о предоставлении доступа к мобильному приложению «PRIO-бизнес».
6. Заявление на предоставление доступа к мобильному приложению «PRIO-бизнес».
7. Акт приема-передачи устройств формирования электронной подписи/карты доступа.
8. Заявление на регистрацию в Системе ДБО/исключение из Системы ДБО расчетных счетов Клиента.
9. Рекомендации по информационной безопасности при работе в мобильном приложении «PRIO-бизнес».
10. Предельные размеры (лимиты) сумм по переводам, совершаемым в мобильном приложении «PRIO-бизнес».