

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ИПОТЕЧНОГО КРЕДИТА В ПРИО-ВНЕШТОРГБАНК (ПАО)

1. Заполненная анкета Заемщика.
2. Заполненная анкета Поручителя.
3. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).
4. Копия трудовой книжки Заемщика (Поручителя), постранично заверенная работодателем. На последней странице копии трудовой книжки должна быть отметка: «работает по настоящее время», дата заверения, подпись лица, заверившего копию и расшифровка, а так же печать организации.
5. Справка о доходах по форме 2 НДФЛ или справка по форме Банка (Заемщика, Поручителя).
6. Ксерокопия всех страниц паспорта Заемщика и Поручителя, в том числе незаполненных страниц.
7. Копия кредитных договоров и графиков платежей по кредитам, имеющимся в других банках, при их наличии.
8. Копия сертификата на материнский капитал (при наличии).
9. Копия пенсионного удостоверения и справка из пенсионного фонда о размере ежемесячно выплачиваемой пенсии (по запросу сотрудника Банка).
10. Заемщику, являющемуся одновременно учредителем и руководителем организации, необходимо предоставить учредительные документы, бухгалтерский баланс (ф. №1, №2) за предыдущий год и за отчетные периоды текущего года с расшифровками основных статей баланса: оборотно-сальдовые ведомости за период по сч. 62, 60, 66, 67, 51 (дебиторы, кредиторы, займы и кредиты, оборот по расчетному счету в банке) (по запросу сотрудника Банка).
11. В случае приобретения недвижимости на вторичном рынке («готовая» недвижимость):
 - а) копия свидетельства о праве собственности на приобретаемую квартиру;
 - б) документы основания возникновения права собственности у продавца на квартиру;
 - в) кадастровый и технический паспорт на квартиру;
 - г) если продавец — юридическое лицо, то необходимо предоставить заверенные организацией копии учредительных документов: Устав со всеми внесенными изменениями и дополнениями, решение о создании юридического лица; свидетельство о регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на налоговый учет; решение об избрании руководителя организации; копия паспорта руководителя организации; реквизиты для перечисления денежных средств. В случае если сделка по продаже объекта (квартиры/дома/земельного участка) требует одобрения вышестоящих органов управления организации — протокол на сделку/ продажу дома/земельного участка;
 - д) копия всех страниц паспорта продавца, в том числе незаполненных страниц;
 - е) справка из ЖЭУ о том, что в приобретаемой квартире никто не зарегистрирован;
 - ж) нотариальное согласие от продавца на продажу квартиры от супруга/супруги, в случае, если объект был приобретен ими в браке и является совместно нажитым имуществом.
12. В случае приобретения квартиры в объекте незавершенного строительства (для аккредитованных объектов): проект договора долевого участия в строительстве квартиры.
13. В случае приобретения квартиры в объекте незавершенного строительства (для неаккредитованных объектов):
 - а) проект договора долевого участия в строительстве квартиры;
 - б) документы по дополнительному временному залогу в виде действующего жилья:
 - I) копия свидетельства о праве собственности на недвижимое имущество (квартиру/ дом/земельный участок);
 - II) документы, основания возникновения права собственности на недвижимое имущество;
 - III) кадастровый план земельного участка (в случае залога земельного участка);
 - IV) кадастровый и технический паспорт на квартиру/дом.