

ДОГОВОР № _____
на предоставление доступа к электронному сервису «Выписка Онлайн»

« ____ » _____ 20 ____ г.

(место составления)

Прио-Внешторгбанк (публичное акционерное общество), именуемый в дальнейшем «**Банк**», в лице _____, действующего (-ей) на основании _____, с одной стороны, и

_____, именуемый (-ое) в дальнейшем «**Клиент**», в лице _____,

действующего (-ей) на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Договор регламентирует порядок предоставления Клиенту – юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу, занимающемуся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой, доступа к электронному сервису «Выписка Онлайн» (далее – Сервис/электронный сервис), посредством которого Клиент получает информацию о состоянии своих счетов, открытых в Банке, путем формирования и просмотра в реальном времени выписки о движении денежных средств по счетам, об остатках на счетах, о наличии (отсутствии) картотеки к счету, а также о наложенных на счет ограничениях (приостановлениях, арестах).

В рамках Договора под электронным сервисом «Выписка Онлайн» понимается подсистема комплекса дистанционного банковского обслуживания «Интернет-Банк» Прио-Внешторгбанка (ПАО).

2. Доступ к счетам Клиента посредством Сервиса может быть предоставлен только Уполномоченному лицу Клиента — физическому лицу, действующему от имени и в интересах Клиента, которому предоставлено право просмотра информации о состоянии счетов Клиента, открытых в Банке (далее — счета), остатках на счетах, а также право получения выписок о движении денежных средств по счетам.

3. В целях предоставления доступа к Сервису Клиент представляет в Банк Заявление на подключение к Сервису (приложение № 1 к Договору), а Банк в течение 3 (Трех) рабочих дней, следующих за днем получения указанного заявления, предоставляет Клиенту доступ к Сервису и передает Уполномоченному лицу Клиента карту доступа.

4. В случае, если в период действия Договора Клиент открывает новые счета в Банке, доступ к ним посредством Сервиса предоставляется по Заявлению Клиента (приложение № 3 к Договору).

Предоставление доступа к счетам новому Уполномоченному лицу осуществляется на основании Заявления Клиента по форме приложения № 1 к Договору.

5. Датой начала оказания услуг в рамках Договора является дата регистрации Клиента и Уполномоченного лица в электронном сервисе. Регистрация сопровождается передачей Уполномоченному лицу карты доступа с присвоенным именем пользователя (логином) и паролем для доступа к Сервису. Карта доступа служит средством аутентификации Уполномоченного лица при осуществлении подключения к Сервису. Факт передачи карты доступа фиксируется в Акте приема-передачи (приложение № 2 к Договору).

В случае если Уполномоченному лицу ранее была выдана карта доступа, новая карта доступа не выдается. При этом, в целях получения доступа к Сервису Клиенту и Уполномоченному лицу необходимо обратиться в Банк и представить заявление по форме приложения № 1 к Договору.

6. За оказание услуг в рамках настоящего Договора Банк взимает плату в соответствии с Тарифами. Оплата Клиентом услуг по Договору производится путем списания Банком денежных средств с расчетного счета Клиента без его дополнительных распоряжений. При недостаточности денежных средств на расчетном счете Клиента, Клиент вправе оплатить услуги Банка путем внесения наличных денежных средств непосредственно в кассу Банка либо путем безналичного перечисления (перевода) денежных средств с других счетов, открытых в Банке или иных кредитных организациях.

7. В целях выполнения требований законодательства РФ о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма и иных нормативных актов Банка России, Банк проводит идентификацию Клиента/Уполномоченного лица. Клиент/Уполномоченное лицо предоставляет сведения и документы о себе, о своих представителях, бенефициарных владельцах и выгодоприобретателях, а также иные сведения и документы, необходимые для целей проведения идентификации. Клиент/Уполномоченное лицо в обязательном порядке предоставляет в Банк указанные сведения и документы не реже одного раза в год, а в случае

возникновения у Банка сомнений в достоверности и точности ранее полученной информации — в течение 3 (Трех) дней с момента получения запроса о представлении сведений.

В случае, если с момента последнего предоставления Клиентом/Уполномоченным лицом сведений и документов, необходимых для целей проведения идентификации, в указанные сведения и документы не вносились изменения, Клиент/Уполномоченное лицо сообщает об этом путем представления в Банк соответствующего письменного уведомления в порядке и сроки, определенные настоящим пунктом для предоставления идентификационных сведений и документов.

8. Банк проводит идентификацию Уполномоченного лица в день выдачи ему карты доступа на основании документа, удостоверяющего его личность, а для иностранных граждан и лиц без гражданства — также миграционной карты и (или) иных документов, подтверждающих право пребывания (проживания) на территории РФ, в соответствии с порядком, определенным п. 7 Договора.

9. Банк предоставляет доступ к Сервису Уполномоченному лицу Клиента только в случае, если располагает всеми необходимыми идентификационными сведениями об Уполномоченном лице и документами, подтверждающими его полномочия.

10. В случае обращения Уполномоченного лица в Службу технической поддержки Банка по телефону, Банк проводит идентификацию Уполномоченного лица посредством сообщения Уполномоченным лицом кодового слова, указанного им в Заявлении (приложение № 1 к Договору). В случае сообщения верной информации (верного ответа), Уполномоченное лицо считается идентифицированным, и Банк вправе принимать от него распоряжения на блокирование/отмену действия карты доступа.

11. Подключение к Сервису осуществляется Уполномоченным лицом самостоятельно без установки дополнительного оборудования и программного обеспечения из любой точки доступа при наличии технической возможности выхода в сеть «Интернет» путем ввода в адресной строке окна своего браузера ссылки на ресурс «Выписка Онлайн».

В электронной форме Сервиса Уполномоченное лицо осуществляет запрос на аутентификацию (авторизацию) путем ввода в соответствующих полях логина и пароля. При осуществлении подключения к Сервису впервые Уполномоченному лицу будет предложено произвести смену пароля.

Для завершения процедуры аутентификации (авторизации) Банк направляет на зарегистрированный в электронном сервисе номер телефона Уполномоченного лица СМС-сообщение с одноразовым ключом (СМС-код), который Уполномоченное лицо вводит в соответствующее поле.

12. В случае положительного результата процедуры аутентификации (авторизации) Уполномоченного лица, Банк предоставляет доступ к Сервису.

13. При использовании Сервиса Уполномоченное лицо обязано:

- обеспечивать соблюдение условий хранения и использования карты доступа, логина и пароля для доступа к Сервису, исключающего несанкционированный доступ неуполномоченных третьих лиц к Сервису;
- в случае утраты/утери карты доступа, логина и/или пароля, обнаружения нарушения их конфиденциальности, возникновения подозрений в их компрометации, при возникновении несанкционированного доступа к Сервису незамедлительно прекратить доступ к Сервису и уведомить об этом Банк посредством телефонного обращения в Службу технической поддержки с последующим предоставлением заявления об отмене действия и перевыпуске карты доступа с присвоением новых логина и пароля;
- в случае изменения/утраты номера (SIM-карты) мобильного телефона, указанного в Заявлении на подключение к Сервису, — незамедлительно уведомить об этом Банк посредством предоставления соответствующего заявления в офис Банка, при этом Банк не несет ответственности за неполучение Уполномоченным лицом СМС-сообщений (в том числе одноразовых ключей) по причинам, не зависящим от Банка;
- соблюдать иные требования конфиденциальности и обеспечения информационной безопасности, установленные законодательством РФ.

14. В случае несоблюдения (нарушения) Уполномоченным лицом требований конфиденциальности и обеспечения информационной безопасности, Банк вправе приостановить доступ к Сервису.

15. Банк вправе ограничить/приостановить доступ к Сервису в случаях:

- невыполнения требований Банка о представлении сведений и документов, необходимых для идентификации Уполномоченного лица, в установленный срок в целях исполнения Банком требований законодательства РФ о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма и нормативных актов Банка России;
- истечения срока полномочий (срока действия доверенности, приказа)/прекращения полномочий (увольнение, смерть и т.п.) Уполномоченного лица;
- проведения Банком технических (регламентных) работ;

- в иных случаях, предусмотренных внутренними нормативными документами Банка и действующим законодательством РФ.

16. Банк вправе в любой момент возобновить (разблокировать) доступ к Сервису по собственной инициативе, если причина, по которой он был ограничен/приостановлен, перестала существовать.

17. В случаях, предусмотренных п.п. 14, 15 Договора, Банк возобновляет доступ к Сервису при наличии заявления Клиента о разблокировании доступа и устранении нарушений, допущенных со стороны Клиента/Уполномоченного лица, по причине которых доступ к Сервису был приостановлен.

18. Банк не несет ответственности за последствия использования Уполномоченным лицом логина, пароля, конфиденциальность которых была нарушена, в случае отсутствия информации у Банка о факте нарушения их конфиденциальности.

19. Банк не несет ответственности за ущерб, возникший вследствие передачи Уполномоченным лицом третьим лицам карты доступа, логина и/или пароля для доступа к Сервису, вне зависимости от причин.

20. Банк вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях:

- нарушения Клиентом требований Банка об обязательном предоставлении сведений и документов о себе, своих представителях, бенефициарных владельцах и выгодоприобретателях, а равно документов, подтверждающих внесение изменений в указанные сведения, необходимых для выполнения Банком требований законодательства РФ и нормативно-правовых актов Банка России;
- получения Банком информации о смерти Клиента — индивидуального предпринимателя/физического лица, занимающегося в установленном законодательством РФ порядке частной практикой, об исключении юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуального предпринимателя из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- в иных случаях, предусмотренных внутренними нормативными документами Банка и действующим законодательством РФ.

21. Клиент вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке путем представления соответствующего заявления в офис Банка.

22. Расторжение Клиентом договоров банковского счета и закрытие последнего счета в Банке является основанием прекращения действия настоящего Договора.

23. При решении вопросов, не урегулированных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

24. Договор действует с момента подписания его Сторонами и до момента исполнения Сторонами обязательств по Договору.

25. Договор составлен в 2 (Двух) идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному — для каждой из Сторон.

Адреса, реквизиты и подписи сторон

<p>Банк: Прио-Внешторгбанк (ПАО) Юридически адрес: 390023, г. Рязань, ул. Есенина, д.82/26 Почтовый адрес: 390023, г. Рязань, ул. Есенина, д.82/26 ИНН 6227001779/КПП 623401001 ОГРН 1026200000111 БИК 046126708 К/с 30101810500000000708 в Отделении Рязань, г. Рязань</p>	<p>Клиент:</p> <hr/> Юридический адрес: _____ Почтовый адрес: _____ ИНН/КПП _____ ОГРН _____ Р/с _____ в _____ БИК _____ К/с _____
<p style="text-align: center;"><i>(уполномоченный представитель Банка)</i></p> <p>_____ / _____ /</p>	<p style="text-align: center;"><i>(уполномоченный представитель Клиента)</i></p> <p>_____ / _____ /</p>
<p>М.П.</p>	<p>М.П.</p>